

Dolní Pojizeří z. ú.

Jednací řád

Výběrové komise MAS



Čl. I.

Předmět činnosti

1. Dolní Pojizeří z. ú. zřizuje jako svou vnitřní organizační složku Místní partnerství (dále jen „MAS“). V MAS pak zřizuje orgány, kterými jsou Valné shromáždění MAS, Rada MAS, Výběrová komise MAS a Kontrolní komise MAS.
2. Výběrová komise MAS (dále jen „VKMAS“) je výkonným orgánem MAS pro hodnocení projektů.

Čl. II.

Jednání komise

1. VKMAS se schází podle potřeby, obvykle nejpozději 10 pracovních dnů po ukončení příjmu žádostí v dané výzvě.
2. VKMAS
 - a. volí ze svých členů předsedu, který svolává a řídí jednání VK. Při jeho nepřítomnosti řídí jednání VKMAS jiný člen VKMAS.
 - b. je usnášení schopná, pokud je přítomna nadpoloviční většina všech členů.
 - c. schvaluje usnesení, pokud s ním souhlasí většina všech členů VK.
3. Údaje o termínu a místě jednání komise, návrh programu a podklady pro jednání zajistí Kancelář ústavu a místního partnerství (dále jen „Kancelář“) ve spolupráci s předsedou VKMAS a zašle elektronicky nejméně 5 kalendářních dnů před termínem jednání všem členům komise.
4. Jednání VKMAS je neveřejné. V případě, že hodnotitelé nedisponují dostatečnou odbornou kapacitou, může si MAS nechat zpracovat jako podklad pro hodnocení odborný posudek. VKMAS si může na svá jednání přizvat hosty.
5. Kancelář zajistí veškeré podklady pro jednání VKMAS v souladu s časovým harmonogramem vypsaných výzev pro podání žádosti o dotaci projektů.
6. Členové VKMAS podepisují zápis s výsledky jednání, výjimkou je situace, kdy vytvoření zápisu probíhá po jednání, v tomto případě postačuje, pokud členové VKMAS mají zápis k dispozici k připomínkám a jeho správnost stvrzuje podpisem předseda VKMAS. Zápis z jednání vytvoří vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD nebo jím pověřený pracovník nejpozději do 3 pracovních dnů od jeho konání. Členové VKMAS obdrží zápis k připomínkám nejpozději do 2 pracovních dnů od jeho vypracování. Lhůta pro uplatňování připomínek je stanovena na 3 pracovní dny od jeho zaslání. V případě, kdy neobdrží zpracovatel zápisu žádné připomínky, bude považovat zápis za schválený členy orgánu.
7. Po schválení, nejpozději do 10 pracovních dnů od jednání VKMAS je zápis umístěn na webové stránky Ústavu a místního partnerství (www.dolni-pojizeri.cz).

Čl. III.

Ošetření střetu zájmů

Každý člen VKMAS je povinen před každým jednáním VKMAS podepsat Etický kodex.

Čl. IV.

Zásady hodnocení projektů

1. VKMAS provádí hodnocení projektů podle schválených hodnotících kritérií a pravidel hodnocení (Interní postupy), a sestavuje seznam projektů v pořadí podle bodové hodnoty. Při rozhodování o hodnocení projektů k realizaci náleží minimálně 50 % hlasů partnerům, kteří nejsou veřejnými orgány.
2. Při hodnocení projektů podaných do jednotlivých programových rámců jsou členové VKMAS povinni seznámit se s pravidly hodnocení projektů a obsahem projektů před jednáním VKMAS.

3. Předseda VKMAS určí z členů VKMAS, na základě odborných znalostí a zkušeností člena VKMAS s projekty v oblasti řešené výzvou, hodnotící komisi. Hodnotící komise se skládá min. z 3 členů VKMAS. Členem hodnotící komise nemůže být člen VKMAS, který je ve střetu zájmu (tj. je členem subjektu, který projekt předkládá anebo byl zpracovatelem žádosti o podporu).
4. Bodování projektů provádí hodnotící komise.
5. VKMAS následně konsensuálně u každého projektu stanoví, kolik bodů získal projekt z možného maxima.
6. VKMAS seřadí pro každou výzvu podané projekty podle počtu bodů dosažených ve věcném hodnocení. V případě rovnosti bodů rozhoduje VKMAS v souladu s interními postupy IROP.
7. VKMAS předá veškeré písemné podklady, které používali členové komise při hodnocení projektů a písemný přehled vybraných a nevybraných projektů na předem připraveném formuláři včetně prezenční listiny z jednání vedoucímu zaměstnanci pro realizaci SCLLD.
8. Vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD předá podklady z jednání VK nejbližšímu jednání RMAS, která schválí vybrané projekty.
9. Odpovědnost za dokumentaci celého postupu při výběru a schvalování projektů má předseda VKMAS, kterému Kancelář poskytne potřebnou součinnost.

Čl. v.

Závěrečné ustanovení

1. Interní postupy mohou v konkrétním případě stanovit jiné lhůty a postupy, než jsou lhůty shora uvedené. V takovém případě jsou platné lhůty a postupy uvedené v Interních postupech.
2. Tento jednací řád byl schválen ředitelem ústavu a Radou MAS dne 28. listopadu 2017 a nabývá účinnosti dnem jeho schválení.

Ing. Ludmila Novotná v. r.
předseda Rady MAS

Mgr. Jindřich Hlavatý Ph.D. v. r.
ředitel ústavu