



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Mladoboleslavský venkov, z. ú.
Výzva 4/2019
OP Zaměstnanost

Podpora rodiny II.

21. února 2019
Kostelní Hlavno



Harmonogram semináře

- Představení výzvy
- Způsobilé a nezpůsobilé výdaje
- Indikátory
- Podporované aktivity
- Projektová žádost CLLD v OPZ
- IS KP14+ = Informační systém
- Proces hodnocení a výběru projektů



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Představení výzvy

Prioritní osa 2: Sociální začleňování a boj s chudobou

Investiční priorita 2.3: Strategie komunitně vedeného místního rozvoje

Vyhlašovatel výzvy: Mladoboleslavský venkov z. ú.

Číslo výzvy MAS: 362/03_16_047/CLLD_16_02_079

Vyhlášení výzvy: 15. 2. 2019

Ukončení příjmu žádostí: 15. 5. 2019

Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat: 36 měsíců



Alokace výzvy

- Minimální výše podpory na projekt: 400 000 Kč
- Maximální výše podpory na projekt: 1,5 mil. Kč
- Alokace výzvy MAS: 2 030 500,- Kč
- Maximální délka trvání projektu: 36 měsíců
- Nejzazší termín ukončení projektu: 31. 12. 2022



Cíl výzvy

- podpora rodiny z oblasti sociálního začleňování a zaměstnanosti
- usnadnit rodičům předškolních a školních dětí vstup na trh práce
- přispět ke zvýšení zaměstnanosti rodičů
- přispět ke sladění rodinného a pracovního života



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Cílové skupiny

- Osoby pečující o malé děti (mladší 15 let)
- Osoby vracející se na trh práce po návratu z mateřské/rodičovské dovolené



Oprávnění žadatelé

- Nestátní neziskové organizace
- Obce
- Organizace zřizované obcemi
- Dobrovolné svazky obcí
- Poradenské a vzdělávací instituce
- Školy a školská zařízení
- Obchodní korporace
- OSVČ



Vymezení oprávněných partnerů

- Pro tuto výzvu jsou oprávněnými partnery **partneři s finančním příspěvkem i bez finančního příspěvku**
- Právní forma partnera bez finančního příspěvku není omezena (pravidla OPZ nevyžadují zakotvit závazky partnera)
- Partner se podílí na realizaci věcných aktivit projektu (formou konzultací, odborné garance)
- Nemá-li FO samostatně výdělečně činná, nemůže být zapojena jako partner



Typ příjemce dle pravidel spolufinancování	Evropský podíl	Příjemce	Státní rozpočet
Školy a školská zařízení zřizovaná ministerstvy dle školského zákona (č. 561/2004 Sb.)	85 %	0 %	15 %
Obce Příspěvkové organizace zřizované kraji a obcemi (s výjimkou škol a školských zařízení) Dobrovolné svazky obcí	85 %	5 %	10 %
Právnícké osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení (zapsané ve školském rejstříku)	85 %	0 %	15 %
Soukromoprávní subjekty vykonávající veřejně prospěšnou činnost: Obecně prospěšné společnosti Spolky Ústavy Církev a náboženské společnosti Nadace a nadační fondy	85 %	0 %	15 %
Ostatní subjekty neobsažené ve výše uvedených kategoriích: Obchodní společnosti: - veřejná obchodní společnost - komanditní společnost - společnost s ručením omezeným - akciová společnost - evropská společnost - evropské hospodářské zájmové sdružení Družstva: - družstvo - sociální družstva - evropská družstevní společnost OSVČ	85 %	15 %	0 %



Spolufinancování

- Případné **příspěvky rodičů** (ponížené o úhradu výdajů mimo rozpočet projektu, např. stravné dětí) mohou být zahrnuty do spolufinancování ze strany příjemce.
- Pokud by částka vybraných příspěvků přesáhla výši spolufinancování, bude se jednat o příjmy projektu, což by vedlo ke snížení podpory projektu ze zdrojů ŘO.



Spolufinancování

- **Výdaje, které nebudou součástí projektu** (stravné dětí), ale jsou nezbytné pro realizaci projektu, je potřeba přesně **definovat v projektové žádosti**.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



ZPŮSOBILÉ A NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE



Způsobilé výdaje

- Podpora z OPZ je určena pouze na způsobilé výdaje
- Podíl investičních výdajů v rámci celkových způsobilých výdajů **nesmí být vyšší než 50%**
- Vazba obou rodičů (příp. jiných peč. osob) na trh práce: Jsou zaměstnaní, vykonávají podnikatelskou činnost, zaměstnání si aktivně hledají, jsou zapojení do procesu vzdělávání či rekvalifikace
- Podrobně v kapitole 6 Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ



Věcná způsobilost výdajů

Kategorie způsobilých výdajů OPZ

1. Celkové způsobilé výdaje

1.1 Přímé náklady

- a) Osobní náklady
- b) Cestovné
- c) Zařízení, vybavení a spotřební materiál
- d) Nákup služeb
- e) Drobné stavení úpravy (do 40 tisíc Kč)
- f) Přímá podpora CS



Věcná způsobilost výdajů

Kategorie způsobilých výdajů OPZ

1. Celkové způsobilé výdaje

1.2 Nepřímé náklady

2. Celkové nezpůsobilé výdaje



Věcná způsobilost výdajů

a) Osobní náklady

- Mzdy a platy pracovníků zaměstnání výhradně pro projekt
- **nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném místě, čase a oboru!**
- pro porovnání osobních výdajů lze využít Informační systém o průměrném výdělku (ISPV) dostupný na www.mpsv.cz/ISPV.php
- ŘO zveřejňuje **přehled obvyklých výší mezd a platů** pro nejčastější pozice v rámci projektů podpořených z OPZ na portálu **www.esfcr.cz**



Věcná způsobilost výdajů

a) Osobní náklady

- **PS, DPČ, DPP** musí být uzavřeny v souladu se zákoníkem práce
- **Mzdové náklady** = hrubá mzda /plat nebo odměna (DPČ, DPP, OSVČ) + odvody zaměstnavatele na SP a ZP
- další poplatky spojené se zaměstnancem hrazené zaměstnavatelem povinně na základě právních předpisů



Věcná způsobilost výdajů

Náhrady

- **za dovolenou** (4, 5 nebo 8 týdnů dovolené dle typu zaměstnavatele, viz § 213 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce) - způsobilé pouze v rozsahu, v jakém odpovídají zapojení zaměstnance do realizace projektu
- **v případě překážek v práci** (v souladu se zákoníkem práce)
- **za dny dočasné pracovní neschopnosti nebo karantény** (jejich poměrná část)



Věcná způsobilost výdajů

Osobní náklady

- Pracovní úvazky zaměstnance se nesmí překrývat a není možné, aby byl za stejnou práci placen vícekrát
- **Výše úvazku = maximálně 1,0** (součet veškerých úvazků zaměstnance u všech subjektů zapojených do projektu – příjemce a partneři), a to po celou dobu zapojení daného pracovníka do realizace projektu



Věcná způsobilost výdajů

Osobní náklady

Realizační tým projektu (RT) = zařazení mezi přímé / nepřímé náklady projektu dle pracovní náplně projektu, dle vazby na CS

PŘÍMÉ NÁKLADY: pouze přímá práce s CS nebo zajištění výstupu, který je určen k přímému využití CS

NEPŘÍMÉ NÁKLADY: projektový/finanční manažer a ostatní pozice (administrativní, podpůrné), které nepracují přímo s CS



Věcná způsobilost výdajů

b) Cestovné

Cestovní náhrady = náhrady za jízdní výdaje, výdaje za ubytování, za stravné a za nutné vedlejší výdaje

- Cestovní náhrady spojené s pracovními cestami (tuzemské a zahraniční) realizačního týmu jsou hrazeny z nepřímých nákladů



Věcná způsobilost výdajů

b) Cestovné

- Pro zaměstnance českých subjektů při zahraničních cestách: dle vyhlášky MPSV a MF, cestovné po ČR, kapesné v cizí měně je způsobilým výdajem až do 40% stravného
- Pro zahraniční experty při pracovní cestě do ČR: tzv. „per diems“ ve výši 230 EUR nebo paušál 75 EUR, zahrnující náklady na ubytování, stravné a cestovné v ČR a výdaj za dopravu experta do ČR a zpět



Věcná způsobilost výdajů

c) Nákup zařízení a vybavení a spotřebního materiálu vč. nájmu a odpisů

- **Investiční výdaje** = odpisovaný hmotný majetek (pořizovací hodnota vyšší než 40 tis. Kč) a nehmotný majetek (pořizovací cena vyšší než 60 tis. Kč)
- **Neinvestiční výdaje** = neodpisovaný hmotný majetek (pořizovací hodnota nižší než 40 tis. Kč) a nehmotný majetek (pořizovací cena nižší než 60 tis. Kč)



Věcná způsobilost výdajů

c) Nákup zařízení a vybavení a spotřebního materiálu vč. nájmu a odpisů

- **Zařízení a vybavení pro členy RT**, kteří přímo pracují s CS nebo zajišťují výstup k přímému využití CS
- **Nákup vybavení pro RT**



Věcná způsobilost výdajů

► **Nákup vybavení pro RT,**

např. nákup výpočetní techniky - pro pracovníky RT lze pořídit pouze takový počet kusů zařízení a vybavení, který odpovídá výši úvazku členů

RT = 1 ks na 1 úvazek; pokud je úvazek nižší, lze uplatnit pouze část pořizovací ceny

vztahující se k danému úvazku (0,5 úvazek = 0,5 ceny výpočetní techniky), úvazky jednotlivých členů RT je možné sčítat



Věcná způsobilost výdajů

V rámci Zařízení a vybavení, vč. Nájmu a odpisů lze také hradit:

Nájem či leasing zařízení a vybavení, budov

- **Operativní leasing** = nájemné (splátky) leasingu, smlouva o nájmu nebo operativním leasingu
- **Finanční leasing** = způsobilé jsou pouze splátky leasingu, vztahující se k období trvání projektu (daně a finanční činnost pronajímatele související s leasingovou smlouvou nejsou způsobilými výdaji)



Věcná způsobilost výdajů

Odpisy (daňové)

- Dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku používaného pro účely projektu, které využívá CS
- Jsou způsobilým výdajem po dobu trvání projektu za předpokladu, že nákup takového majetku není součástí způsobilých výdajů na projekt



Věcná způsobilost výdajů

d) Nákup služeb

Dodání služby musí být nezbytné k realizaci projektu a musí vytvářet novou hodnotu

- zpracování analýz, průzkumů, studií
- lektorské služby
- školení a kurzy
- vytvoření nových publikací, školicích materiálů nebo manuálů, CD/DVD...
- pronájem prostor pro práci s CS (např. pronájem učebny)



Věcná způsobilost výdajů

e) Drobné stavební úpravy

- Cena všech dokončených stavebních úprav v jednom zdaňovacím období, která nepřesáhne v úhrnu **40.000 Kč** na každou jednotlivou účetní položku majetku
- Např. úprava pracovního místa, které usnadní přístup osobám zdravotně postiženým



Věcná způsobilost výdajů

f) Přímá podpora pro CS

- **mzdy** zaměstnanců z CS(PS, DPČ, DPP ne!) max. limit stanovený pro měsíc práce zaměstnance je vy výši trojnásobku minimální mzdy za měsíc při 40 hod/týd. pracovní době
- **Cestovné, ubytování a stravné** při služebních cestách pro CS
- **Příspěvek na péči o dítě a další závislé osoby** – poskytuje se po dobu trvání školení nebo při nástupu nezaměstnané osoby do nového zaměstnání (max. po dobu 6 měsíců)



Věcná způsobilost výdajů

f) Přímá podpora pro CS

- **Příspěvek na zapracování** (dle zákona č. 435/2004 Sb., zákon o zaměstnanosti) – poskytuje se po dobu max. 3 měsíce, nejvýše do poloviny minimální mzdy
- **Jiné nezbytné náklady** pro CS pro realizování jejich aktivit (prohlídka zdravotní způsobilosti pro výkon práce, výpis z rejstříku trestů)



Věcná způsobilost výdajů

Křížové financování

- Způsob doplňkového financování (smyslem je umožnit v projektech financovaných z ESF realizaci také některých aktivit, které spadají do oblasti pomoci EFRR)

Investiční výdaje:

Pro projekty platí omezení, že podíl investičních výdajů v rámci celkových způsobilých výdajů nesmí být **vyšší než 50 %**



Věcná způsobilost výdajů

Křížové financování

- **Co patří do křížového financování:** výdaje za nákup infrastruktury a za rekonstrukci infrastruktury v rozsahu větším než jsou drobné stavební úpravy (nad 40 tis. Kč)
- **Za infrastrukturu se považují:** budovy, stavby, pozemky a technická zařízení nezbytná pro fungování budov a staveb, s nemovitostmi pevně spojená (vodovod, kanalizace, energetické, komunikační vedení apod.)



Věcná způsobilost výdajů

Křížové financování

- **Za infrastrukturu se nepovažují:** movité a samostatně pořizované věci využívané při realizaci projektů (vybavení, nábytek, učební pomůcky, přístroje sloužící k výuce nebo používané při výzkumu a vývoji apod.)



Nepřímé náklady

Max. 25% přímých způsobilých nákladů projektu

- Papír (např. kancelářský, toaletní, balicí, čtvrtky...)
- Pojištění odpovědnosti za škodu (u DS povinné)
- Cestovné pečujících/doprovázejících osob
- Nájem prostor pro administrativní zajištění projektu
- Náklady na úklid
- Kancelářské prostředky
- Náklady na vedení projektu (zpráva o realizaci)
- Propagace příměstských táborů



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Nezpůsobilé výdaje

- Stravné pro děti
- Zajištění výletů – náklady na dopravu/cestovné, vstupné, potravinové balíčky
- Náklady na napsání projektu



Příklady - rozdíly

- **Cestovné dětí** – nezpůsobilé výdaje **X** cestovné pečujících osob – nepřímé náklady
- **Nákup a dovoz jídla** (např. termonádoby) – nezpůsobilé výdaje **X** pořízení lednice, mikr. trouby, nádobí pro děti – přímé náklady
- **Nákup vybavení** samotného zařízení, které je pracovištěm pečujících osob – přímé náklady **X**
nákup kancelářských potřeb – nepřímé náklady



Příklady - rozdíly

- **Stavební úpravy** prostor zařízení určených pro práci s dětmi – přímé náklady **X** stavební úpravy pro projekt samotný – nepřímé náklady
- **Pronájem prostor** pro družinu – přímé náklady (Nákup služeb) **X** pronájem prostor využívaných k administraci projektu – nepřímé náklady



Příklady

- **Společná doprava dětí** – přímé náklady (Nákup služeb)
- **Služby péče o děti** vykonávané pečující osobou s ŽL – přímé náklady (Nákup služeb)
- **Kurz zdravotníka** – přímé náklady (Nákup služeb)
- **Vzdělávání pečujících osob** – musí být vazba na deklarovaná pracovní místa
- **Animační náklady** – doporučení 1x týdně u příměst. tábora, 1x měsíčně u dětského klubu



Věcná způsobilost výdajů

- Pro projekty, u nichž podstatná většina nákladů vznikne formou nákupu služeb od externích dodavatelů, jsou způsobilá procenta nepřímých nákladů snížena
- Podíly pro nepřímé náklady jsou sníženy pro projekty s objemem nákupu služeb v těchto intencích:

Podíl nákupu služeb na celkových přímých způsobilých nákladech projektu	Snížení podílu nepřímých nákladů oproti výše uvedenému procentu (25%)
Do 60 % včetně	25 %
Více než 60 % a méně než 90 %	Snížení na 3/5 (60 %) základního podílu na 15 %
90 % a výše	Snížení na 1/5 (20 %) základního podílu, tj. 5 %



Povinná dokumentace

- **Písemná smlouva s rodiči dětí o poskytování služby (aktualizovaná na každé pololetí)**
 - Evidence přítomnosti dětí
 - Doklady o vazbě rodičů (osob pečujících o děti ve společné domácnosti) na trh práce
- **Frekvence dokládání – před přijetím dítěte do zařízení + aktualizace s každou monitorovací zprávou**



Povinná dokumentace

- Rodiče jsou způsobilou cílovou skupinou jen tehdy, když splní jedno z následujících kritérií:
 - jsou zaměstnaní
 - vykonávají podnikatelskou činnost
 - v případě nezaměstnanosti práci aktivně hledají
 - jsou zapojeni v procesu vzdělávání či rekvalifikace



Doložení vazby CS na trh práce

- zaměstnaný rodič - potvrzení zaměstnavatele o pracovním poměru (vč. DPP, DPČ) s uvedením doby trvání pracovní smlouvy
- osoba samostatně výdělečně činná - potvrzení ČSSZ o úhradě odvodů na sociální pojištění
- nezaměstnaný - potvrzení z úřadu práce o tom, že je rodič (případně jiná pečující osoba) veden v evidenci uchazečů o zaměstnání



Doložení vazby CS na trh práce

- osoby v procesu vzdělávání - potvrzení o studiu
- osoby absolvující rekvalifikační kurz - potvrzení o účasti na rekvalifikačním kurzu, příp. potvrzení o jeho úspěšném ukončení

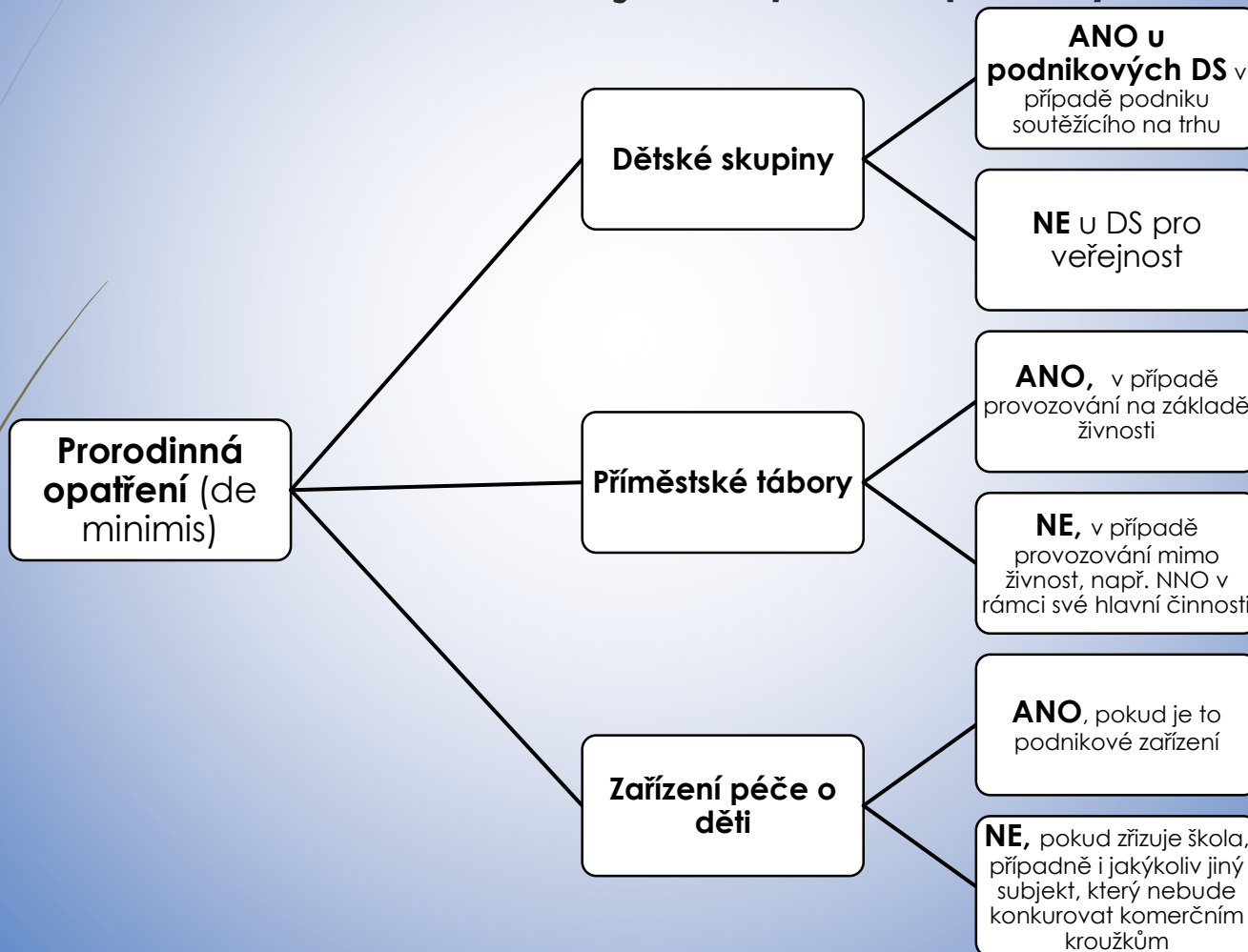


Podpořené osoby

- pro možnost započtení podpořené osoby do indikátorů, musí poskytnutá **podpora dosáhnout minimální hranice 40 hodin**
- nižší míra poskytnutých služeb je považována za tzv. **bagatelní podporu**
- osoby, u nichž příjemce ví, že jejich zapojení do projektu zůstane v rozsahu bagatelní podpory, nemusí zapisovat do IS ESF 2014+, ovšem o jejich zapojení do projektu musí i tak mít k dispozici průkazné záznamy.



Příklad Veřejné podpory





Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



INDIKÁTORY



Indikátory

- CS projektů jsou **rodiče**, nikoli děti
- Možno započítat jen jednoho z rodičů (z osob pečujících o dítě ve společné domácnosti)
- V jednom zařízení je více sourozenců nebo jedno dítě využívá více služeb ➔ **podpořenou osobou pouze jeden z rodičů**
- **Střídavá péče** – podpořenou osobou je jedna osoba z každé domácnosti
- **Matka na rodičovské dovolené** – nutná vazba na trh práce



Indikátory

- Nástroje pro měření dosaženého efektů aktivit projektu
- **Indikátory výstupu** – závazné – reflektují aktivity projektu – při nesplnění sankce
- **Indikátory výsledku** – nejsou závazné, ale je nutné je sledovat a vykazovat – vystihují změny, kterých má být dosaženo (nezávisí čistě na příjemci)
- **Indikátory sledovat a vykazovat průběžně ve zprávách o realizaci – opřít o průkaznou evidenci!!**



Indikátory

- Žadatel volí pouze ty indikátory z výzvy, které jsou relevantní pro jeho projekt – vychází z výzvy MAS
- **Výchozí hodnoty indikátorů jsou nulové**
- Cílové hodnoty relevantních indikátorů:
 - jsou uvedeny v právním aktu a tedy závazné, když se nedodrží budou sankce



Indikátory

Cílové hodnoty relevantních indikátorů:

- ▶ při výpočtu míry naplnění cílových hodnot by překročení indikátorů nemělo přesáhnout 120 %
- ▶ pro vazba na aktivity projektu a rozpočet, mají vliv na bodování projektu
- ▶ **V projektu popsat jak byla hodnota indikátoru stanovena**



Indikátory

- **6 00 00** – podpořený rodič, který se díky umístění dítěte do projektu mohl zapojit na trhu práce
- **5 00 01** – relevantní pro aktivity na podporu zařízení péče o děti v době mimo školní vyučování, dětských skupin a příměstských táborů
- **5 01 10** a **5 01 20** – relevantní v případě aktivit na podporu dětských skupin



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Indikátory se závazkem

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
60000	Celkový počet účastníků	Osoby	Výstup
50001	Kapacita podpořených zařízení péče o děti nebo vzdělávacích zařízení	Osoby	Výstup



Indikátory bez závazku

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
50110	Počet osob využívajících zařízení péče o děti předškolního věku	Osoby	Výsledek
50120	Počet osob využívajících zařízení péče o děti ve věku do 3 let	Osoby	Výsledek
80500	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)	Dokumenty	Výstup
50130	Počet osob pracujících v rámci flexibilních forem práce	Osoby	Výsledek
50105	Počet zaměstnavatelů, kteří podporují flexibilní formy práce	Podniky	Výstup
Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
62500	Účastníci v procesu vzdělávání/odborné přípravy po ukončení své účasti	Osoby	Výsledek
62600	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Osoby	Výsledek
62800	Znevýhodnění účastníci, kteří po ukončení své účasti hledají zaměstnání, jsou v procesu vzdělávání/odborné přípravy, rozšiřují si kvalifikaci nebo jsou zaměstnaní, a to i OSVČ	Osoby	Výsledek



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PODPOROVANÉ AKTIVITY



Podporované aktivity

- a) zařízení péče o děti zajišťující péči o děti v době mimo školní vyučování (ranní či odpolední pobyt)
- b) doprovody na kroužky a zájmové aktivity
- c) příměstské tábory
- d) společná doprava dětí do/ze školy a/nebo příměstského tábora
- e) dětské skupiny
 - Dětské skupiny pro veřejnost
 - Podnikové dětské skupiny
- f) vzdělávání pečujících osob



Zařízení péče o děti mimo školní vyučování – školní kluby

Zakládání a provozování zařízení péče o děti:

- pro děti 1. stupně
- minimální kapacita zřizovaného zařízení - 5 dětí
- na jednu pečující osobu je optimální počet - nejvýše 15 dětí
- mohou vykonávat družinářky –do 1,0 úvazku/zaměstnavatel
- písemná smlouva mezi příjemcem a rodiči na každé pololetí
- evidovat docházku – kontrola na místě



Doprovody na kroužky a zájmové aktivity

- Doprovody musí být vždy vázány na další aktivity v prarodinných aktivitách, nemohou být realizovány jako samostatný projekt

Podmínky realizace:

- Týká se rodičů s předškolními a školními dětmi
- V rozpočtu projektu mohou být doprovody zahrnuty buď jako služba nebo doprovázející osoba zaměstnána na DPČ/DPP



Doprovody na kroužky a zájmové aktivity

Podmínky realizace:

- Jedno dítě může využít doprovod (tam a zpět) max. 3 týdně
- S rodiči musí být uzavřena písemná smlouva s poskytnutí služby každý školní rok
- Musí být vedena denní evidence doprovázených dětí



Příměstské tábory

- Podpora je určena na zajištění služeb péče o děti v době školních prázdnin
- Může být realizováno i jako samostatný projekt
- Nemůže být realizován souběžně s aktivitou (Doprovody na kroužky a zájmové aktivity)

Podmínky realizace:

- Doba konání PT je omezena pouze na pracovní dny
- Minimální kapacita PT je 10 dětí



Příměstské tábory

Podmínky realizace:

- S rodiči dětí musí být uzavřena smlouva o poskytování služby na dobu trvání jednotlivého turnusu, popřípadě více turnusů v daném školním roce
- Příjemce musí vést denní evidenci přítomných dětí obsahující čas příchodu a odchodu dítěte



Doprava dětí do/ze školy, dětské skupiny a/nebo příměstského tábora

- Podpora je určena na zajištění dopravy dětí do/ze školy, dětské skupiny a/nebo příměstského tábora
- Společná doprava může být realizována jako samostatný projekt

Společná doprava může být realizována, pokud platí alespoň jedno z kritérií:

- neexistuje žádné spojení hromadnou dopravou



Doprava dětí do/ze školy, dětské skupiny a/nebo příměstského tábora

- Neexistuje vhodné spojení hromadnou dopravou ve vhodném čase (dítě by na začátek nebo po konci vyučování čekalo více než 30 minut)
- Návaznost spojů hromadné dopravy je komplikovaná (přestupy, čekání na jednotlivé spoje, interval mezi spoji více než 1 hodina)



Dětská skupina

- „Školky“ pro děti od 1 roku věku do zahájení povinné školní docházky
- Podpora vytvoření/transformace stávajících zařízení
- Min. kapacita 5 dětí, max. kapacita 24 dětí (není možné ani dočasně navýšit)
- Podmínky:
 - Služba poskytována mimo domácnost dítěte
 - Podpora jen pro zařízení provozované mimo režim školského zákona



Dětská skupina

- **DĚTSKÁ SKUPINA PRO VEŘEJNOST**
- Dle § 3 odst. 2. zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služeb péče o dítě v dětské skupině
- Provozovatel nemusí být zaměstnavatelem rodiče, pokud je:
 - Ústavem
 - právnickou osobou registrovanou nebo evidovanou dle zákona č. 3/2002 Sb. (zákon o církvích a náboženských společnostech)



Dětská skupina

- Provozovatel nemusí být zaměstnavatelem rodiče, pokud je:
 - územním samosprávným celkem nebo jím zřizovanou právnickou osobou
 - obecně prospěšnou společností
 - nadací nebo nadačním fondem
 - spolkem



Dětská skupina

- **PODNIKOVÁ DĚTSKÁ SKUPINA**
- dle § 3 odst. 2. zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služeb péče o dítě v dětské skupině
- provozovatel dětské skupiny je zaměstnavatelem rodiče nebo může poskytovat službu péče o dítě v dětské skupině na základě dohody se zaměstnavatelem tohoto rodiče, a to za podmínek, za kterých poskytuje službu jinému rodiči



Transformace na DS

Co obnáší transformace na dětskou skupinu?

- Transformace je přebudování stávajícího zařízení péče o děti předškolního věku. Jedná se o přeměnu např. mateřských center, klubů a koutků provozovaných podle obecně platných právních předpisů na dětskou skupinu dle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služeb péče o dítě v dětské skupině.



Transformace na DS

- Poskytovat službu péče o dítě v dětské skupině lze jen na základě oprávnění k poskytování služby péče o dítě v dětské skupině. Oprávnění vzniká dnem zápisu fyzické nebo právnické osoby do evidence poskytovatelů dětských skupin (MPSV). K zápisu musí dojít před zahájením provozu a docházkou dětí dle harmonogramu projektu. Tj. např. pokud se nyní provozuje dětský koutek, tak se uzavře, upraví se místnosti, zajistí se stanovisko hygieny, povinné pojištění atd., požádá se o zápis do evidence poskytovatelů dětských skupin a po zapsání se znovu otevře pro docházku dětí.



Transformace na DS

- Z projektu se tedy bude část doby realizace transformovat a část doby provozovat. Zápis do evidence podléhá správnímu řízení. Žádost je nutné poslat v dostatečném předstihu.



Vzdělávání pečujících osob

- vztahuje se na další profesní vzdělávání pro pečující osoby zaměřené na zlepšení jejich přístupu na trh práce, včetně výkonu samostatné výdělečné činnosti
- volba profesního vzdělávání musí odpovídat potřebám podporované cílové skupiny a musí mít vazbu na projektem deklarované pracovní uplatnění
- dosažené vzdělání by podpořeným osobám mělo usnadnit jejich uplatnění například v dětských skupinách, v dětských klubech, na příměstských táborech nebo jako OSVČ



Nepodporované aktivity

V této výzvě nebudou podporovány:

- Volnočasové aktivity
- PC/jazykové kurzy jako samostatný projekt
- Osvětová činnost/kampaně jako samostatný projekt
- Tvorba komplexních vzdělávacích programů včetně e-learningových kurzů
- Všeobecné psychologické poradenství, pokud nebude součástí komplexní poradenské práce s účastníkem projektu



Nepodporované aktivity

- Zahraniční stáže
- Lesní školky (mimo zákon o DS kvůli nesplnění hygienických předpisů)
- Provoz mateřských a rodinných center
- Vzdělávání členů realizačního týmu s výjimkou:
 - Vzdělávání realizačního týmu – sociálních pracovníků v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, a to maximálně v rozsahu 24 hodin za kalendářní rok
 - Vzdělávání realizačního týmu – pečujících osob



Právní předpisy

- **Zákon 247/2014 Sb.**, o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů
- **Vyhláška 281/2014 Sb.**, o hygienických požadavcích na prostory a provoz dětské skupiny do 12 dětí
- **Vyhláška 410/2005 Sb.**, o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PROJEKTOVÁ ŽÁDOST CLLD V OPZ



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Příprava žádosti o podporu

PROJEKTOVÝ ZÁMĚR

- 1. CO CHCEME A MŮŽEME ZMĚNIT?**
- 2. JAK TOHO CHCEME DOSÁHNOUT?**
- 3. JAK OVĚŘÍME, ŽE JSME BYLI ÚSPĚŠNÍ?**



Příprava žádosti o podporu

1. CO CHCEME A MŮŽEME ZMĚNIT?

Definování konkrétních problémů (**identifikování potřeb cílové skupiny**), které chceme a jsme schopni projektem změnit.

Doporučení:

- jedna z nejdůležitějších částí žádosti, neodbývejte ji,
- nemudrujte, nefilosofujte, nebásněte, buďte konkrétní a exaktní: čísla, data,



Příprava žádosti o podporu

Doporučení:

- soustřeďte se na ty potřeby, které korespondují s cíli a aktivitami projektu, a tuto vazbu prokažte,
- držte se cílové skupiny/cílových skupin,
- odvolejte se na analytické materiály, dejte je do přílohy,
- odvolejte se na strategické dokumenty, dejte je do přílohy



Příprava žádosti o podporu

1. CO CHCEME A MŮŽEME ZMĚNIT?

Součástí definice problému je vždy také **specifikace cílové skupiny projektu**, tj. osob, kterých se problém týká.

Doporučení:

- ▀ vymezení a charakteristika CS: vymezená věkem, pohlavím, etnicitou, územím, kulturou, socioekonomickým postavením, jinak definovanou skupinovou příslušností, jako je např. dlouhodobá nezaměstnanost,



Příprava žádosti o podporu

Doporučení:

- čím ostřeji vymezená, tím lépe (bezbřehost napovídá, že nevíte pořádně, co chcete, a tak chcete dělat všechno pro všechny),
- projekt může mít více CS, pak ale u každé je třeba zvlášť popsat potřeby,
- charakteristika selektivní: znaky, trendy, problémy, jež chcete řešit v projektu vazba na potřeby CS,



Příprava žádosti o podporu

Doporučení:

- projekt musí prokazatelně korespondovat s potřebami CS, na kterou je zaměřen = ideálně vyjmenujte potřeby CS a ke každé přiřadte aktivitu projektu, kterou chcete danou potřebu naplnit,
- jmenujte jen ty potřeby CS, které projektem hodláte naplňovat (ostatní potřeby můžete také zmínit, ale s vysvětlením, proč je projekt neřeší, případně že je řešíte v projektu jiném)



Příprava žádosti o podporu

1. CO CHCEME A MŮŽEME ZMĚNIT?

Cíl projektu musí být:

1. **reálně dosažitelný** v daném čase a za daných podmínek,
2. **měřitelný**, aby bylo možné po ukončení projektu prokázat jeho naplnění pomocí kvantifikovaných údajů.



Příprava žádosti o podporu

Cíle projektu dělíme na:

1. **Hlavní** = “globální změna“, ke které projekt přispívá - formulován obecněji,
2. **Specifické** = konkrétní změny, které projekt přinese (**SMART**).

Doporučení:

- při vytyčování cílů vycházejte z potřeb (inverzně: problémů), které jste si předem definovali: splnění vytyčeného cíle = naplnění definované potřeby (= odstranění popsáního problému),



Příprava žádosti o podporu

Doporučení:

- dbejte na dosažitelnost cílů (již při vytyčování cílů musíte mít představu o aktivitách),
- dbejte na měřitelnost cílů (při formulaci cílů se ptejte, zda splnění takto formulovaného cíle lze nějak prokázat/změřit).



Příprava žádosti o podporu

2. JAK TOHO CHCEME DOSÁHNOUT?

- V rámci přípravy projektu je nutné **definovat aktivitu** (strategii), kterými bude projekt realizován.
- **Aktivita** mají být prostředkem k dosažení cíle projektu, mezi cíli a klíčovými aktivitami musí být propojení.



Příprava žádosti o podporu

Doporučení:

- vedou k plnění cílů, jsou prostředkem, nástrojem, ne cílem samotným,
- udržujte vazbu **potřeby – cíle – aktivity**,
- v projektu nemají co dělat aktivity, u kterých neprokážete, že slouží k naplnění cílů, ať už přímo nebo podpůrně,
- tvoří tělo projektu,
- to, co se bude vlastně s cílovou skupinou a pro cílovou skupinu dělat,



Příprava žádosti o podporu

Doporučení:

- konkrétní rozpis prací: kdo, kdy, co, jak, s kým, kde, jak často bude dělat,
- shluky podobných dílčích aktivit = **klíčové aktivity** (seřadte v žádosti chronologicky nebo v nějaké jasné logice),
- např. pracovní a bilanční diagnostika, pořádání příměstských táborů pro děti pracujících rodičů.



Příprava žádosti o podporu

3. JAK OVĚŘÍME, ŽE JSME BYLI ÚSPĚŠNÍ?

- Základním nástrojem jsou **indikátory** OPZ.
- U indikátorů se setkáváme s dělením na:
 1. **Výstupy** = indikátory se závazkem,
 2. **Výsledky** = indikátory bez závazku, ale je nutné je sledovat.



Příprava žádosti o podporu

Doporučení:

- každá aktivita musí mít nějaký konkrétní, měřitelný a dokladovatelný výstup,
- indikátory jsou ukazatele úspěchu, naplnění cíle, a to v předem stanovené míře,
např. 5 rekvalifikovaných osob – doloženo smlouvami s účastníky a prezenčními listinami
 - V rámci přípravy projektu je dále nutné promýšlet veškerá možná **rizika**.



Příprava žádosti o podporu

Doporučení:

- pojmenujte rizika úspěšné realizace projektu,
- popište způsoby eliminace těchto rizik či záložní strategie v případě, že se rizika naplní,

rozlište:

- **rizika na straně cílové skupiny** (např. demotivace, fluktuace, nepřipravenost),
- **rizika na straně realizátora** (např. málo kreativní tým, nízká kvalifikace, neznalost terénu, fluktuace),
- **vnější rizika** (např. ekonomická krize, komunální volby).



Logický rámec projektové žádosti

Nástroj, který ve velmi koncentrované podobě **obsahuje základní informace o projektu** a zároveň **ověřuje logiku projektu** (vazbu mezi činnostmi, výstupy a cíli projektu).

LOGICKÝ RÁMEC UMOŽŇUJE:

- organizaci a systemizaci celkového myšlení o projektu,
- upřesnění vztahů mezi cílem, účelem, výstupem a aktivitami projektu,
- jasné stanovení výkonnostních ukazatelů a kritérií,
- provádění kontroly dosažení cílů, účelu, realizaci výstupů a aktivit projektu,



Logický rámec projektové žádosti

LOGICKÝ RÁMEC UMOŽŇUJE:

- udržovat rychlý a srozumitelný přehled o obsahu, rozsahu a zaměření projektu.

Doporučení:

- sestavuje se před samotným psaním projektu,
- sepsání žádosti je pak mnohem jednodušší a hlavně je žádost správně strukturovaná a přehledná.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PROJEKTOVÁ ŽÁDOST CLLD V IS KP 14+



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Podání projektové žádosti v opz

Zřízení elektronického podpisu a datové schránky

Registrace do systému IS KP14+

Vyplnění žádosti o podporu

Finalizace žádosti o podporu

Podepsání a odeslání žádosti o
podporu





Podání projektové žádosti v opz

PORTÁL IS KP14+

- **Produkční (ostré) prostředí** (slouží pro realizaci OP, zadávají se pouze ostrá data)
 - <https://mseu.mssf.cz>
- **Technická podpora IS KP14+** v rámci OPZ
 - iskp@mpsv.cz
 - **Provozní doba:** v pracovních dnech od 8:00 do 16:00 hod. Reakci na váš požadavek garantujeme do 4 hodin v rámci provozní doby technické podpory od obdržení požadavku. Dotazy zaslané mimo provozní dobu budou řešeny nejpozději následující pracovní den.

EDUKAČNÍ VIDEO

- <http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Jak-na-projekt/Elektronicka-zadost/Edukacni-video>

PŘÍRUČKY OPZ

- <http://www.esfcr.cz/dokumenty-opz>
- Pokyny k vyplnění žádosti o podporu v IS KP14+ (v aktuálním vydání)



Evropská unie Evropský sociální fond Operační program Zaměstnanost



MS2014+

Nacházíte se: Úvod

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pouze pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2014 až 2020.

Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlásovatelé výzev najdete na stránkách www.dotaceeu.cz.

Seznam programů a výzev

Informace ŘO

Kontakty

Odkazy

FAQ

HW a SW požadavky

ÚVOD

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pro žadatele/příjemce pro zadávání žádostí o podporu a správu projektů po celou dobu jejich životního cyklu a dále pro nositele strategií integrovaných nástrojů a externí hodnotitele. Žádosti o podporu na projekt je možné zadávat až po vyhlášení výzev a otevření programů pro programové období 2014 – 2020.

REGISTRACE »

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:

HESLO:

PŘIHLÁSIT SE »

Zapomenuté heslo ?



česky



polski



english

Aplikaci zajišťují



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Spolufinancováno z projektů OPTP:
CZ.1.08/2.1.00/12.00147
CZ.1.08/2.1.00/13.00166

Aplikaci zajišťují (c) 2013 Ministerstvo pro místní rozvoj ČR, Staroměstské náměstí 6, 110 15 Praha 1



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



MS2014+

česky polski english

Poznámky 0

Upozornění 0

Depeše 488

P14 ISK

Odhlášení za: 59:23



ŽADATEL

HODNOTITEL

NOSITEL STRATEGIE

EVALUÁTOR

DAZ

PROFIL UŽIVATELE

NÁPOVĚDA

- Žadatel
- Hodnotitel
- Nositel strategie
- Evaluátor



MOJE PROJEKTY

NOVÁ ŽÁDOST

SEZNAM VÝZEV

MODUL CBA

Nacházíte se:

Nástěnka

Žadatel

Moje projekty

Identifikace žádosti (Hash)	Název projektu CZ	Zkrácený název projektu	Registrační číslo projektu	Kolo žádosti	Název stavu	Proces
0DYN1P	Dětský klub a Příměstský tábor "...	"MOSTÍK"		Žádost o podporu	Rozpracována	
0FHapP	Prázdninová škola	Prázdninová škola		Žádost o podporu	Rozpracována	
0sdgEP	Test výzvy 03_15_002 - JK	TEST - 03_15_002 - JK			Rozpracována	
1eMr2P	Test výzvy 03_15_022	Test výzvy 03_15_022_Janka		Žádost o podporu	Rozpracována	
14YdkP		013 - ZŠ Dolní Bečva		Žádost o podporu	Rozpracována	
14YaRP		013 - ZŠ Horní Bečva		Žádost o podporu	Rozpracována	
14Y4IP		013 - ZŠ Hutisko		Žádost o podporu	Rozpracována	
14XFCP		013 - ZŠ Pňovice		Žádost o podporu	Rozpracována	
14Y8pP		013 - ZŠ Valašská Bystřice		Žádost o podporu	Rozpracována	
0lRYyP	Práce bez bariér na Vysočině	Práce bez bariér na Vysočině	CZ.03.1.8.0.15_010...		Žádost o podporu splnila f...	Kontrola formálních náležit...



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



MOJE PROJEKTY

NOVÁ ŽÁDOST

SEZNAM VÝZEV

MODUL CBA

žádosti

- Nová žádost
- Seznam programů a výzev (uživatel vybere správný OP)
- Otevřené výzvy (uživatel vybere **Výzvu pro MAS č. 03_16_047** a klikne na modrý odkaz individuální projekt)

03 - OPERAČNÍ PROGRAM ZAMĚSTNANOST

MS2014+

česky polski english

Michaela Sedláčková

Odhlášení za: 58:24



Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Seznam programů a výzev](#) [03 - Operační program Zaměstnanost](#)

Moje projekty

Seznam programů a výzev

03 - OPERAČNÍ PROGRAM ZAMĚSTNANOST

OP Z - (03_15_004) - Záruky pro mladé
• [individuální projekt](#)

OP Z - (03_15_010) - Realizace projektů zaměřených na řešení specifických problémů na regionální úrovni pomocí kombinace nástrojů APZ
• [individuální projekt](#)

OP Z - (03_16_049) - Integrované plány rozvoje území - IPRÚ - průběžná výzva
• [individuální projekt](#)

OP Z - (03_16_047) - Výzva pro MAS na podporu strategií komunitně vedeného místního rozvoje
• [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

OP Z - (03_15_020) - Rozvoj dalšího profesního vzdělávání
• [individuální projekt](#)



Evropská unie Evropský sociální fond Operační program Zaměstnanost



MS2014+ česky polski english Michaela Sedláčková Odhlášení za: 59:55

ŽADATEL NÁPOVĚDA

Nacházíte se: **Nástěnka** Žadatel Operace **Výběr podvýzvy**

Profil objektu Nová depeše a koncepty Přehled depeší Poznámky Úkoly Datová oblast žádosti Identifikace projektu Identifikace operace **Výběr podvýzvy** Projekt Specifické cíle Popis projektu Indikátory Horizontální principy Klíčové aktivity Cílová skupina Umístění Subjekty

VÝBĚR PODVÝZVY

PŘÍSTUP K PROJEKTU PLNÉ MOCI KOPIROVAT VYMAZAT ŽÁDOST KONTROLA FINALIZACE TISK

Vyberte podvýzvu, ve které chcete podávat žádost do integrovaného nástroje a svoji volbu potvrďte.

ČÍSLO PODVÝZVY NÁZEV PODVÝZVY

➤ Výběr podvýzvy

➤ Výběr výzvy MAS

Výběr výzvy

Číslo výzvy	Název výzvy
009/03_16_047/CLLD_15_01_071	Prorodinná opatření I
014/03_16_047/CLLD_15_01_004	I. výzva OP Zaměstnanost (2016) - podpora prorodinných opatření - MAS Moravská cesta
016/03_16_047/CLLD_15_01_004	I. výzva OP Zaměstnanost (2016) - podpora zaměstnanosti - MAS Moravská cesta
017/03_16_047/CLLD_15_01_004	I. výzva OP Zaměstnanost (2016) - podpora sociálních služeb, aktivit sociálního začleňování a komunitních cent...
018/03_16_047/CLLD_15_01_261	Prorodinná opatření - I
019/03_16_047/CLLD_15_01_095	Řešení lokální nezaměstnanosti
020/03_16_047/CLLD_15_01_095	Podpora sociálního začleňování
021/03_16_047/CLLD_15_01_095	Prevence kriminality v sociálně vyloučených lokalitách
022/03_16_047/CLLD_15_01_095	Prorodinná opatření
023/03_16_047/CLLD_15_01_261	Zaměstnanost - I
024/03_16_047/CLLD_15_01_088	Prevence sociálního vyloučení MAS 21



Pravidla pro vyplňování žádosti

- Uživatel **vyplňuje záložky postupně** (!!!) podle navigačního menu v levé části obrazovky.
- Jednou vepsaná data se propisují do dalších záložek, či umožní zaktivnění některých neaktivních záložek.
- **UKLÁDAT!!!** každou vyplněnou záložku, či delší textové pole před jeho opuštěním uložte.

➤ PRAVIDLO:

- **Žlutě** podbarvená pole = **povinná**
- **Šedivě** podbarvená pole = **volitelná**
- **Bíle** podbarvená pole = **vyplňuje systém**

Seznam jednotlivých záložek žádosti

Pomocí šipek možno seznam rozbalovat či zabalovat

Šedivé záložky nejsou přístupné

- Zpřístupní se podle dat vyplňovaných během žádosti
- Nebo nejsou podle zadaných dat povinná

Možnosti vyplnění jednotlivých polí na záložkách

- Text, číslo, datum
- Výběr s rozbalovacího seznamu, kalendáře
- Checkboxy
- Výběr ze seznamu a přesunutí
- Nový záznam



IDENTIFIKACE OPERACE

PŘÍSTUP K PROJEKTU PLNÉ MOCI KOPIROVAT VYMAZAT ŽÁDOST KONTROLA FINALIZACE TISK

ZKRÁCENÝ NÁZEV PROJEKTU
Test 020

STAV
Rozpracována

PROCES
Zobrazení stavů

SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ
OXISKP14

NAPOSLEDY ZMĚNIL
OXISKP14

DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY
4. května 2016 9:51:00

IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH)
5Tw6uP

VERZE

Žádost o podporu

DATUM ZALOŽENÍ
4. května 2016 9:10:42

DATUM FINALIZACE

DATUM PODPISU

DATUM PODÁNÍ AKTUÁLNÍ VERZE ŽÁDOSTI

DATUM PRVNÍHO PODÁNÍ

VRÁCENO Z

TYP PODÁNÍ
Automatické

ZPŮSOB JEDNÁNÍ
Podepisuje jeden signatář

Uložit **Storno**

- Žadatel vyplňuje žlutá povinná pole.
- Výběr z rozbalovacího seznamu.
- Po vyplnění **ULOŽIT**.

POZOR na defaultní nastavení Typu podání – **Automatické**. Při změně na **Ruční**, musí žadatel podat žádost po finalizaci a podpisu ručně (tlačítkem)!



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



NÁZEV PROGRAMU
Operační program Zaměstnanost

ČÍSLO VÝZVY
03_15_020

NÁZEV VÝZVY
Rozvoj dalšího profesního vzdělávání

NÁZEV PROJEKTU CZ
Test 03_15_020

NÁZEV PROJEKTU EN
Test 03_15_020

ANOTACE PROJEKTU
Test 03_15_020 14/500 Otevřít v novém okně

Fyzická realizace projektu

PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM ZAHÁJENÍ
1. 7. 2016

PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM UKONČENÍ
30. 11. 2018

PŘEDPOKLÁDANÁ DOBA TRVÁNÍ (V MĚSÍCÍCH)
29,00

SKUTEČNÉ DATUM ZAHÁJENÍ

Příjmy projektu

JINÉ PENĚŽNÍ PŘÍJMY (JPP)
Projekt nevytváří jiné peněžní příjmy

PŘÍJMY DLE ČL. 61 OBECNÉHO NAŘÍZENÍ
Projekt nevytváří příjmy dle článku 61

Doplňkové informace

☐ Realizace zadávacích řízení na projektu

☐ Veřejná podpora

REŽIM FINANCOVÁNÍ
Ex-post

☐ Projekt je zcela nebo zčásti prováděn sociálními partnery nebo NNO

☐ Projekt je zaměřen na orgány veřejné správy a veřejné služby na celostátní, regionální nebo místní úrovni

Atribut operace

☐ Integrovaný

☐ Synergický

Uložit Storno

➔ Žádost založenou v nesprávné výzvě, není možné zkopírovat do výzvy jiné.

➔ Kopii žádosti lze vytvářet pouze v rámci jedné výzvy.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



ŽADATEL **NÁPOVĚDA**

Nacházíte se: **Nástěnka** Žadatel Operace Specifické cíle

Profil objektu **▼**

Datová oblast žádosti **▲**

Identifikace projektu **▲**

Identifikace operace

Výběr podvýzvy

Projekt

Specifické cíle

Popis projektu

Indikátory

Horizontální principy

Klíčové aktivity

Cílová skupina

Umístění

Subjekty **▲**

Subjekty projektu

CZ NACE

Adresy subjektu

Osoby subjektu

SPECIFICKÉ CÍLE

PŘÍSTUP K PROJEKTU **PLNĚ MOCI** **KOPIROVAT** **VYMAZAT ŽÁDOST** **KONTROLA** **FINALIZACE** **TISK**

Číslo	Název	Procentní podíl	Název programu	Název prioritní osy	Název investiční priority	Název opatření	Název tematických
03.2.65.1	Zvýšit zapojení lokálních akt...	100,00	Operační program Zam...	Sociální začleňování a...	Strategie komunitně v...		Podpora sociál

ČÍSLO PRIORITNÍ OSY 03.2 **NÁZEV PRIORITNÍ OSY** Sociální začleňování a boj s chudobou

ČÍSLO INVESTIČNÍ PRIORITY 03.2.65 **NÁZEV INVESTIČNÍ PRIORITY** Strategie komunitně vedeného místního rozvoje

ČÍSLO 03.2.65.1 **NÁZEV** Zvýšit zapojení lokálních aktérů do řešení problémů nezaměstnanosti a sociálního začleňování ve venkovských obl...

PROCENTNÍ PODÍL 100,00

Kategorie regionu:

VÍCE ROZVINUTÉ 0,00 **MÉNĚ ROZVINUTÉ** 100,00

- Záložka je vyplněna automaticky dle nastavení výzvy, data nelze editovat.
- Automatický rozpad na méně a více rozvinuté regiony (% nastavené dle příslušné výzvy).



Evropská unie Evropský sociální fond Operační program Zaměstnanost



ŽADATEL

Nacházíte se: Nástěnka Žadatel Operace Popis projektu

POPIS PROJEKTU

PRÍSTUP K PROJEKTU PLNĚ MOCI KOPÍROVAT VYMAZAT ŽADOST KONTROLA FINALIZACE TISK

JAKÝ PROBLÉM PROJEKT ŘEŠÍ? 0/2000 Otevřít v novém okně

JAKÉ JSOU PŘÍČINY PROBLÉMU? 0/2000 Otevřít v novém okně

OD JE CÍLEM PROJEKTU? 0/2000 Otevřít v novém okně

JAKÁ ZMĚNA/Y JE/JSOU V DŮSLEDKU PROJEKTU OČEKÁVÁNA/Y? 0/2000 Otevřít v novém okně

JAKÉ AKTIVITY V PROJEKTU BUDOU REALIZOVÁNY? 0/2000 Otevřít v novém okně

POPIS REALIZAČNÍHO TÝMU PROJEKTU 0/2000 Otevřít v novém okně

JAK BUDE ZAJIŠTĚNO ŠÍŘENÍ VÝSTUPŮ PROJEKTU? 0/2000 Otevřít v novém okně

V ČEM JE NAVRŽENÉ ŘEŠENÍ INOVATIVNÍ? 0/2000 Otevřít v novém okně

JAKÁ EXISTUJÍ RIZIKA PROJEKTU? 0/2000 Otevřít v novém okně

Profil objektu

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

Poznámky

Úkoly

Datová oblast žádosti

Identifikace projektu

Identifikace operace

Výběr podvýzvy

Projekt

Specifické cíle

Popis projektu

Indikátory

Horizontální principy

Klíčové aktivity

Cílová skupina

Umístění

Subjekty

Subjekty projektu

CZ NACE

Adresy subjektu

Osoby subjektu

Účty subjektu

Účetní období

Veřejná podpora

Financování

Přehled zdrojů financování

Finanční plán

Kategorie intervencí

Veřejné zakázky

Veřejné zakázky

Hodnocení a odvolání

Návrh/podnět na ÚOHS

Údaje o smlouvě/dodatku

Přílohy k VZ

Čestná prohlášení

Dokumenty

Seznam odborností projektu

Podpis žádosti

- Jaký problém projekt řeší?
- Jaké jsou příčiny problému?
- Co je cílem projektu?
- Jaká/é změna/y je/ jsou v důsledku projektu očekávána/y?
- Jaké aktivity v projektu budou realizovány?
- Popis realizačního týmu projektu.
- Jak bude zajištěno šíření výstupů projektu?
- V čem je navržené řešení inovativní?
- Jaká existují rizika projektu?



Evropská unie Evropský sociální fond Operační program Zaměstnanost



INDIKÁTORY

PŘÍSTUP K PROJEKTU

PLNÉ MOCI

KOPÍROVAT

VYMAZAT ŽÁDOST

KONTROLA

FINALIZACE

TISK

Měřitelné indikátory

Zde přetáhnete hlavičku sloupce, podle kterého má být provedeno třídění

Kód indikátoru	Název indikátoru	Výchozí hodnota	Cílová hodnota	Datum cílové hodnoty
60000	Celkový počet účastníků			
62500	účastníci v procesu vzdělávání / odborné přípravy po ukončení...			
62600	účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti			
62800	Znevýhodnění účastníci, kteří po ukončení své účasti hledají za...			
67001	Kapacita podpořených služeb			
67010	Využívání podpořených služeb			
67310	Bývalí účastníci projektů, u nichž intervence formou sociální pr...			
80500	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických...			
67401	Nové nebo inovované sociální služby týkající se bydlení			

Export standardní

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 9 z 9

Nový záznam

Smazat záznam

Uložit

Storno

KÓD INDIKÁTORU
60000

NÁZEV INDIKÁTORU
Celkový počet účastníků

VÝCHOZÍ HODNOTA

CÍLOVÁ HODNOTA

DATUM CÍLOVÉ HODNOTY

MĚRNÁ JEDNOTKA
Osoby

TYP INDIKÁTORU
Výstup

DEFINICE INDIKÁTORU

581/9000 Otevřít v novém okně

Celkový počet osob/účastníků (žáků, studentů, zaměstnanců, pracovníků implementační struktury, osob cílových skupin apod.), které v rámci projektu získaly jakoukoliv formu podpory, bez ohledu na počet poskytnutých podpor. Každá podpořená osoba se v rámci projektu započítává pouze jednou bez ohledu na to, kolik podpor obdržela. Podpora je jakákoliv aktivita financovaná z rozpočtu projektu, ze které mají cílové skupiny prospěch, podpora může mít formu např. vzdělávacího nebo rekvalifikačního kurzu, stáže, odborné konzultace, poradenství, výcviku, školení, odborné praxe apod.

POPIS HODNOTY

0/2000 Otevřít v novém okně

Indikátory aktuální pro danou výzvu se nabízí ze seznamu nebo ve výběru přes tlačítko Nový záznam.

Povinná pole:

- Cílová hodnota
- Datum cílové hodnoty
- Popis hodnoty
- případně Výchozí hodnota

Každý řádek (indikátor) je nutné po vyplnění uložit!



Indikátory

➤ INDIKÁTORY POVINNÉ K NAPLNĚNÍ

- Žadatel má povinnost **stanovit nenulovou cílovou hodnotu** pro všechny relevantní indikátory (jakožto závazek),
- Žadatel v žádosti uvede **způsob stanovení cílové hodnoty**, jak bude naplňování indikátoru sledovat a dokládat.
- Při stanovení cílových hodnot **žadatel vychází z plánovaných aktivit, zaměření projektu a jeho rozpočtu**, nelze je libovolně měnit.
- Jsou součástí právního aktu, **na jejich neplnění jsou navázány sankce** (výše sankcí viz Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce, kap. 18.1.1).
- Indikátor není relevantní – cílová hodnota 0.
- Výchozí hodnota indikátorů povinných k naplnění – vždy 0.

➤ INDIKÁTORY POVINNÉ K VYKAZOVÁNÍ

- Žadatel má povinnost **sledovat dosažené cílové hodnoty** u všech relevantních indikátorů.
- Na neplnění indikátorů povinných k vykazování **nebude navázána sankce** v právním aktu.
- Pokud je indikátor nerelevantní – cílová hodnota 0.
- U indikátorů, které se **týkají účastníků**, žadatel uvede vždy cílovou hodnotu 0 (hodnoty se načítají z monitorovacího listu podpořené osoby skrze IS ESF2014+).
- Výchozí hodnota indikátorů povinných k vykazování – vždy 0.



Indikátory POVINNÉ K NAPLNĚNÍ

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
60000	Celkový počet účastníků	Účastníci	Výstup
67001	Kapacita podpořených služeb	Místa	Výstup
67010	Využívání podpořených služeb	Osoby	Výsledek
10213	Počet sociálních podniků vzniklých díky podpoře	Organizace	Výstup
10212	Počet podpořených již existujících sociálních podniků	Organizace	Výstup
50001	Kapacita podporovaných zařízení péče o děti nebo vzdělávacích zařízení	Osoby	Výstup
55102	Počet podpořených komunitních center	Zařízení	Výstup



Indikátory povinné k vykazování

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
67315	Bývalí účastníci projektů v oblasti sociálních služeb, u nichž služba naplnila svůj účel	Osoby	Výsledek
67310	Bývalí účastníci projektů, u nichž intervence formou sociální práce naplnila svůj účel	Osoby	Výsledek
62500	Účastníci v procesu vzdělávání/odborné přípravy po ukončení své účasti	Osoby	Výsledek
62600	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Osoby	Výsledek
62800	Znevýhodnění účastníci, kteří po ukončení své účasti hledají zaměstnání, jsou v procesu vzdělávání/odborné přípravy, rozšiřují si kvalifikaci nebo jsou zaměstnaní, a to i OSVČ	Osoby	Výsledek



Indikátory povinné k vykazování

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
80500	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)	Dokumenty	Výstup
50130	Počet osob pracujících v rámci flexibilních forem práce	Osoby	Výsledek
50110	Počet osob využívajících zařízení péče o děti předškolního věku	Osoby	Výsledek
50120	Počet osob využívajících zařízení péče o děti ve věku do 3 let	Osoby	Výsledek
50105	Počet zaměstnavatelů, kteří podporují flexibilní formy práce	Podniky	Výstup
67401	Nové nebo inovované sociální služby týkající se bydlení	Služby	Výstup



HORIZONTÁLNÍ PRINCIPY

PŘÍSTUP K PROJEKTU | PLNÉ MOCI | KOPÍROVAT | VYMAZAT ŽÁDOST | KONTROLA | FINALIZACE | TISK

Typ horizontálního principu	Vliv projektu na horizontální princip
Rovné příležitosti a nediskriminace	Neutrální k horizontálnímu principu
Udržitelný rozvoj (environmentální indikátory)	Neutrální k horizontálnímu principu
Rovné příležitosti mužů a žen	Neutrální k horizontálnímu principu

TYP HORIZONTÁLNÍHO PRINCIPU
Rovné příležitosti mužů a žen

Vliv projektu na horizontální princip
Neutrální k horizontálnímu principu

POPIS A ZDŮVODNĚNÍ Vlivu projektu na horizontální princip 0/2000 [Otevřít v novém okně](#)

☐ Projekt zaměřen na udržitelnou zaměstnanost žen a udržitelný postup žen v zaměstnání

- Nutno vyplnit všechny tři horizontální principy výběrem ze seznamu, případně popisem a zdůvodněním.
- Nutno průběžně ukládat jednotlivé řádky.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Klíčové aktivity

[NÁPOVĚDA](#)

[ŽADATEL](#)

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Operace](#) [Klíčové aktivity](#)

Profil objektu

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

Poznámky

Úkoly

Datová oblast žádosti

Identifikace projektu

Identifikace operace

Výběr podvýzvy

Projekt

Specifické cíle

Popis projektu

Indikátory

Horizontální principy

Klíčové aktivity

Cílová skupina

Umístění

Subjekty

Subjekty projektu

KLÍČOVÉ AKTIVITY

[PŘÍSTUP K PROJEKTU](#) [PLNĚ MOCI](#) [KOPIROVAT](#) [VYMAZAT ŽÁDOST](#) [KONTROLA](#) [FINALIZACE](#) [TISK](#)

Název klíčové aktivity

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

[1](#) Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

NÁZEV KLÍČOVÉ AKTIVITY

0/2000 [Otevřít v novém okně](#)

POPIS KLÍČOVÉ AKTIVITY

0/2000 [Otevřít v novém okně](#)

PŘEHLED NÁKLADŮ

0/2000 [Otevřít v novém okně](#)



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Cílová skupina

[NÁPOVĚDA](#)

[ŽADATEL](#)

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Operace](#) [Cílová skupina](#)

Hodnocení operace

Hodnocení

Žádost o přezkum rozhodnutí

Informování o realizaci

Žádost o změnu

Kontroly

Kontroly

Profil objektu

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

Poznámky

Úkoly

Datová oblast žádosti

Identifikace projektu

Identifikace operace

Projekt

Specifické cíle

Popis projektu

Indikátory

Horizontální principy

Klíčové aktivity

Cílová skupina

Umístění

CÍLOVÁ SKUPINA

PŘÍSTUP K PROJEKTU

PLNÉ MOCI

KOPÍROVAT

ODVOLAT ŽÁDOST

KONTROLA

FINALIZACE

TISK

Cílová skupina

Osoby pečující o malé děti

Popis cílové skupiny

Osoby pečující o osobu mladší 15 let.

Export standardní

Nový záznam

Smazat záznam

Uložit

Storno

CÍLOVÁ SKUPINA

Osoby pečující o malé děti

POPIS CÍLOVÉ SKUPINY

Osoby pečující o osobu mladší 15 let.

37/2000

Otevřít v novém okně

112



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Umístění

[NÁPOVĚDA](#)

[ŽADATEL](#)

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Operace](#) [Umístění](#)

Profil objektu

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

Poznámky

Úkoly

Datová oblast žádosti

Identifikace projektu

Identifikace operace

Projekt

Specifické cíle

Popis projektu

Indikátory

Horizontální principy

Aktivity

Cílová skupina

Umístění

Subjekty

Subjekty projektu

CZ NACE

Adresy subjektu

Osoby subjektu

Účty subjektu

Účetní období

UMÍSTĚNÍ

PŘÍSTUP K PROJEKTU

PLNĚ MOCI

KOPIROVAT

VYMAZAT ŽÁDOST

KONTROLA

FINALIZACE

TISK

Místo realizace

Kód územní jednotky	Název územní jednotky	Úroveň	Spadá pod
CZ064	Jihomoravský kraj	Kraj	Jihovýchod

1

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Smazat záznam

Na základě výběru záznamu Místa realizace projektu jsou automaticky vytvořeny záznamy typu Typ území a Lokalizace na záložce Kategorie intervencí.

Kraj

Dopad projektu

Kód územní jednotky	Název územní jednotky	Úroveň	Spadá pod
CZ064	Jihomoravský kraj	Kraj	Jihovýchod

1

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Smazat záznam

Kraj

Zobrazit území (místo dopadu) na výzvě



Evropská unie Evropský sociální fond Operační program Zaměstnanost



SUBJEKTY PROJEKTU

PŘÍSTUP K PROJEKTU PLNÉ MOCI KOPÍROVAT VYMAZAT ŽÁDOST KONTROLA FINALIZACE TISK

IČ	IČ zahraniční	RČ	Název subjektu	Jméno	Příjmení	Typ subjektu

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

Export standardní

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

Nový záznam

Uložit

Storno

TYP SUBJEKTU

Žadatel/příjemce

Smazat záznam

Kopie do profilu

Kopie do žádosti

KÓD STÁTU

CZE | Česká republika

HESLO ROS

Ověření hesla ROS

Validovaný subjekt - IČ

IČ

Validace

DATUM VALIDACE

DIČ / VAT ID

NÁZEV SUBJEKTU

PRÁVNÍ FORMA

DATUM VZNIKU

POČET ZAMĚSTNANCŮ

ROČNÍ OBRÁT (EUR)

BILANČNÍ SUMA
ROČNÍ ROZVAHY (EUR)

VELIKOST PODNIKU

TYP PLÁTCE DPH

☐ Je subjekt právnickou osobou?

☐ Zahnout subjekt do definice jednoho podniku

DATOVÁ SCHRÁNKA

- Vybrat Typ subjektu.
- Nejdůležitější je typ

TYP SUBJEKTU

Žadatel/příjemce

- Po vybraní typu subjektu se zpřístupní záložka Rozpočet.
- Vyplnit IČ a Validovat.
 - Po úspěšné validaci jsou data doplněna z ROS (registr osob).
 - Pokud nelze validovat, kontaktujte technickou podporu iskp@mpsv.cz.

- Počet zaměstnanců a Roční obrát – vazba na hodnocení projektu – eliminační kritérium Ověření administrativní, finanční a provozní kapacity žadatele.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



OSOBY SUBJEKTU

PŘÍSTUP K PROJEKTU PLNÉ MOCI KOPÍROVAT VYMAZAT ŽÁDOST KONTROLA FINALIZACE TISK

Subjekt

IČ	IČ zahraniční	RČ	Název subjektu	Jméno	Příjmení
00551023			Ministerstvo práce a sociálních věcí		

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Osoba

Jméno	Příjmení	Hlavní kontaktní osoba	Statutární zástupce
		☐	☐

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

Nový záznam Smazat záznam Uložit Storno

TITUL PŘED JMÉNEM Ing. Jméno Příjmení TITUL ZA JMÉNEM

TELEFON MOBIL EMAIL

777555333 XY@mpsv.cz

☒ Hlavní kontaktní osoba ☒ Statutární zástupce

- Nutno vložit hlavní kontaktní osobu a minimálně jednoho statutárního zástupce (rozlišit zaškrtnutím checkboxu).
- Každá další osoba je vložena pomocí Nový záznam.



ÚČTY SUBJEKTU, ÚČETNÍ OBDOBÍ, KATEGORIE INTERVENCÍ

Subjekty	^
Subjekty projektu	
CZ NACE	
Adresy subjektu	
Osoby subjektu	
Účty subjektu	
Účetní období	
Veřejná podpora	
Financování	^
Rozpočet jednotkový	
Přehled zdrojů financování	
Finanční plán	
Kategorie intervencí	
Veřejné zakázky	^

- Záložky Účty subjektu, Účetní období a Kategorie intervencí se v žádosti o finanční podporu nevyplňují, **jsou NEeditovatelné!!!**
- Žadatel vyplňuje až před přípravou právního aktu na vyzvání poskytovatele podpory.
- **Pokyny k doplnění žádosti o podporu v IS KP14+ před vydáním právního aktu** (v aktuálním vydání).
 - <https://www.esfcr.cz/formulare-pro-uzavreni-pravniho-aktu-a-vzory-pravnich-aktu-o-poskytnuti-podpory-na-projekt-opz/-/dokument/798824>



Rozpočet jednotkový

Kód	Název	Měrná jednotka (individuální)	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem	Potomek	Úroveň	Procento	Měrná jednotka (z řádku)	Mě (př
1	Celkové způsobilé výdaje		0,00	0,00	0,00		1	0,00		
1.1	Přímé náklady		0,00	0,00	0,00		2	0,00		
1.1.1	Osobní náklady		0,00	0,00	0,00		3	0,00		
1.1.1.1	Pracovní smlouvy		0,00	0,00	0,00	✓	4	0,00		
1.1.1.2	Dohody o pracovní činnosti		0,00	0,00	0,00	✓	4	0,00		
1.1.1.3	Dohody o provedení práce		0,00	0,00	0,00	✓	4	0,00		
1.1.2	Cestovné		0,00	0,00	0,00		3	0,00		
1.1.2.1	Zahraniční cesty místního perso...		0,00	0,00	0,00	✓	4	0,00		
1.1.2.2	Cesty zahraničních expertů		0,00	0,00	0,00	✓	4	0,00		
1.1.3	Zařízení a vybavení, včetně náj...		0,00	0,00	0,00		3	0,00		
1.1.3.1	Investiční výdaje		0,00	0,00	0,00		4	0,00		
1.1.3.1.1	Pořízení odpisovaného nehmotn...		0,00	0,00	0,00	✓	5	0,00		
1.1.3.1.2	Pořízení odpisovaného hmotnéh...		0,00	0,00	0,00	✓	5	0,00		
1.1.3.2	Neinvestiční výdaje		0,00	0,00	0,00		4	0,00		
1.1.3.2.1	Neodpisovaný nehmotný majetek		0,00	0,00	0,00	✓	5	0,00		
1.1.3.2.2	Neodpisovaný hmotný majetek		0,00	0,00	0,00	✓	5	0,00		
1.1.3.2.3	Spotřební materiál		0,00	0,00	0,00	✓	5	0,00		
1.1.3.2.4	Nájem/operativní leasing odpis...		0,00	0,00	0,00	✓	5	0,00		
1.1.3.2.5	Odpisy majetku		0,00	0,00	0,00	✓	5	0,00		
1.1.4	Nákup služeb		0,00	0,00	0,00	✓	3	0,00		
1.1.5	Drobné stavební úpravy		0,00	0,00	0,00	✓	3	0,00		
1.1.6	Přímá podpora cílové skupiny		0,00	0,00	0,00		3	0,00		
1.1.6.1	Mzdové příspěvky		0,00	0,00	0,00	✓	4	0,00		
1.1.6.2	Cestovné a ubytování		0,00	0,00	0,00	✓	4	0,00		
1.1.6.3	Příspěvek na péči o dítě a další...		0,00	0,00	0,00	✓	4	0,00		
1.1.6.4	Příspěvek na zapracování		0,00	0,00	0,00	✓	4	0,00		
1.1.6.5	Jiné		0,00	0,00	0,00	✓	4	0,00		
1.1.7	Křížové financování		0,00	0,00	0,00	✓	3	0,00		
1.2	Nepřímé náklady						2			
2	Celkové nezpůsobilé výdaje		0,00	0,00	0,00		1	0,00		

- Přímá editace nákladů.
- **Editovat vše** (tlačítko pod rozpočtem) – umožňuje přímé vpisování nákladů do rozpočtu. Po vyplnění celého rozpočtu stačí zmáčknout **Uložit vše**.
- **Možno exportovat do Excelu!!!**



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



1.1.6.2	Cestovné a ubytování		0,00	0,00	0,00	✓	4	0,00	
1.1.6.3	Příspěvek na péči o dítě a další...		0,00	0,00	0,00	✓	4	0,00	
1.1.6.4	Příspěvek na zapracování		0,00	0,00	0,00	✓	4	0,00	
1.1.6.5	Jiné		0,00	0,00	0,00	✓	4	0,00	
1.1.7	Křížové financování		0,00	0,00	0,00	✓	3	0,00	
1.2	Nepřímé náklady						2		
2	Celkové nezpůsobilé výdaje		0,00	0,00	0,00		1	0,00	

< >

Export standardní Editovat vše

Nový záznam Smazat záznam Uložit Storno

KÓD

NÁZEV
Název 1

POTOMEK ÚROVEŇ

CENA JEDNOTKY POČET JEDNOTEK ČÁSTKA CELKEM PROCENTO

- Editace po jednotlivých řádcích.
- Aktivní řádek možno editovat přímo pod rozpočtem.
- U položek označených zelenou fajfkou, je možno vytvářet podpoložky – přes tlačítko Nový záznam.
- Každou vyplněnou/založenou položku je potřeba ULOŽIT!!!



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PŘEHLED ZDROJŮ FINANCOVÁNÍ

PŘÍSTUP K PROJEKTU PLNÉ MOCI KOPÍROVAT VYMAZAT ŽÁDOST KONTROLA FINALIZACE TISK

Fáze přehledu financování	Název projektu	Celkové zdroje	Celkové způsobilé výdaje	Celkové nezpůsobilé výdaje
Žádost o podporu	Test výzvy 022	2 500 000,00	2 500 000,00	0,00

FÁZE PŘEHLEDU FINANCOVÁNÍ: MĚNA:

CELKOVÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE: CZV BEZ PŘÍJMŮ: PŘÍSPĚVEK UNIE: NÁRODNÍ VEŘEJNÉ ZDROJE: JINÉ PENĚŽNÍ PŘÍJMY (JPP):

VLASTNÍ ZDROJ FINANCOVÁNÍ: ZDROJ FINANCOVÁNÍ VLASTNÍHO PODÍLU: % VLASTNÍHO FINANCOVÁNÍ:

Rozpad financí

Při změně vlastního podílu, při změně rozpočtu je nutné použít toto tlačítko pro zobrazení aktuálního přehledu financování.
V případě relevantního typu veřejné podpory je třeba zadat údaje o velikosti podniku.

Uložit

Zdroj financování	
Kód zdroje financování	Název zdroje financování
SOUKR	Soukromé zdroje
SOUKR_NAR	Národní soukromé zdroje
ONP	Jiné národní veřejné finanční prostředky
NLP	Finanční prostředky z rozpočtu obcí/obce
NRP	Finanční prostředky z rozpočtu krajů/kraje
SF	Finanční prostředky ze státních fondů
SR	Finanční prostředky ze státního rozpočtu

- Rozpad zdrojů financování pomocí tlačítka Rozpad financí.
- Po každé změně rozpočtu nutno provést rozpad financí znovu.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



FINANČNÍ PLÁN

PŘÍSTUP K PROJEKTU PLNÉ MOCI KOPÍROVAT VYMAZAT ŽÁDOST KONTROLA FINALIZACE TISK

Součtový řádek	Pořadí finančního plánu	Datum předložení	Záloha - plán	Záloha - Investice	Záloha - Neinvestice	Vyúčtování - plán	Vyúčtování - Investice	Vyúčtování - Neinvestice	Vyúčtování - plán očištěné příjmy
	1	20. 12. 2015	750 000,00	0,00	0,00				
	2	20. 5. 2016	875 000,00	0,00	0,00	1 250 000,00	0,00	0,00	
	3	25. 12. 2016	875 000,00	0,00	0,00	1 250 000,00	0,00	0,00	
✓	4		2 500 000,00	0,00	0,00	2 500 000,00	0,00	0,00	0,00

Nový záznam Smazat záznam Uložit Storno

Údaje

POŘADÍ FINANČNÍHO PLÁNU: 1 DATUM PŘEDLOŽENÍ: 20. 12. 2015 ☐ Závěrečná platba ☒ Zálohová platba
Zálohová platba neobsahuje vyúčtování

ZÁLOHA - PLÁN: 750 000,00 VYÚČTOVÁNÍ - PLÁN:

Kontrola shody částek finančního plánu a rozpočtu Vygenerovat nový finanční plán

- Finanční plán se generuje automaticky, ale žadatel ho může ručně upravit.
- Automatické generování FP je převzato z nastavení Výzvy ŘO do výzev MAS.
- Kontrola shody částek finančního plánu a rozpočtu.



VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Příjmy projektu

JINÉ PENĚŽNÍ PŘÍJMY (JPP)

PŘÍJMY DLE ČL. 61 OBECNÉHO NAŘÍZENÍ

Doplňkové informace

☒ Realizace zadávacích řízení na projektu

☐ Veřejná podpora

REŽIM FINANCOVÁNÍ

☐ Projekt je zcela nebo zčásti prováděn sociálními partnery nebo NNO

☐ Projekt je zaměřen na orgány veřejné správy a veřejné služby na celostátní, regionální nebo místní úrovni

Atribut operace

☐ Integrovaný

☐ Synergický

Identifikace projektu	^
Identifikace operace	
Projekt	
Specifické cíle	
Popis projektu	

Veřejné zakázky	^
Veřejné zakázky	
Hodnocení a odvolání	
Návrh/podnět na ÚOHS	
Údaje o smlouvě/dodatku	
Přílohy k VZ	

- Záložka Projekt (sekce Identifikace projektu)
- Záložka Veřejné zakázky
- **Zjednodušeně se jedná o zakázky s předpokládanou hodnotou dosahující či vyšší než 400.000 Kč bez DPH nebo s předpokládanou hodnotou dosahující či vyšší než 500.000 Kč bez DPH** v případě, že zadavatel nepatří mezi veřejné či sektorové zadavatele podle § 2 odst. 2 a 6 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, a zároveň podpora poskytovaná na tuto zakázku není vyšší než 50 %.



Méně než 400/500 tis. Kč bez DPH	Od 400/500 tis. Kč do 2mil./6mil. Kč bez DPH	Od 2 mil./6mil. Kč bez DPH
Neprovádí se výběrové řízení	Výběr dodavatele je vázán na VŘ	Výběr dodavatele je vázán na VŘ
- Rozhodnutí o dodavateli vychází z dříve získaných informací na trhu (resp. cenách) nebo průzkumu trhu - Doložení účetního dokladu – zřejmý předmět zakázky, množství plnění a cena	- Povinnost zveřejnit výzvu na esfcr.cz - Zápis o hodnocení nabídek - Písemná smlouva s dodavatelem (alespoň ve formě písemné potvrzené objednávky dodavatelem)	Dle zákona č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách - Povinnost zveřejnění - Zápis o posouzení a hodnocení nabídek - Písemná smlouva s dodavatelem (nepostačuje objednávka)



Evropská unie Evropský sociální fond Operační program Zaměstnanost



ČESTNÁ PROHLÁŠENÍ

PŘÍSTUP K PROJEKTU **PLNĚ MOCI** **KOPIROVAT** **VYMAZAT ŽÁDOST** **KONTROLA** **FINALIZACE** **TISK**

Název čestného prohlášení	Popis	Kód	Souhlas
OPZ - čestné prohlášení v žádosti o podporu (část 1)		OPZ_01	☐
OPZ - čestné prohlášení v žádosti o podporu (část 2)		OPZ_02	☐

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z 2

Nový záznam **Kopírovat záznam** **Smazat záznam** **Uložit** **Storno**

NÁZEV ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ
OPZ - čestné prohlášení v žádosti o podporu (část 1)

TEXT ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ [Otevřít v novém okně](#)

Statutární orgán, resp. osoba oprávněná jednat za žadatele (dále jen "statutární orgán") stvrzuje, že:

- žadatel/partner s finančním příspěvkem není v likvidaci ve smyslu zákona č. 89/2012, občanský zákoník, v úpadku, hrozícím úpadku či proti němu není vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- žadatel/partner s finančním příspěvkem nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo nemá nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (pozn.: za splnění podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkání daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti);
- na žadatele/partnera s finančním příspěvkem nebyl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- žadatel/partnerovi s finančním příspěvkem nebyla v posledních třech letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) bod 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů;

☐ Souhlasím s čestným prohlášením

- Zaškrtnout checkbox u požadovaných čestných prohlášení a každý řádek uložit.
- Editace se omezuje na vyznačení souhlasu s textem prohlášení, textové pole s obsahem prohlášení nelze editovat.



Dokumenty

Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



DOKUMENTY

PŘÍSTUP K PROJEKTU PLNÉ MOCI KOPÍROVAT VYMAZAT ŽÁDOST KONTROLA FINALIZACE TISK

Pořadí	Název dokumentu	Doložený soubor	Povinný	Soubor
1	XY			

Export standardní

1 Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Nový záznam

Smazat záznam

Uložit

Storno

POŘADÍ

1

ČÍSLO

☐ Povinný

POPIS DOKUMENTU

SOUBOR

Podpis_hotlina.docx

Připojit

Otevřít

Stáhnout soubor dokumentu

NÁZEV DOKUMENTU

NÁZEV PŘEDDEFINOVANÉHO DOKUMENTU

Potvrzení souladu projektu od obce - platí pro aktivitu b) domovník

ODKAZ NA UMÍSTĚNÍ DOKUMENTU

DRUH POVINNÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTI O PODPORU

TYP PŘÍLOHY

0/2000

Otevřít v novém okně

DATUM VLOŽENÍ

30. září 2015 23:42:33

VERZE DOKUMENTU

0001

- Požadované dokumenty jsou uvedeny v textu výzvy MAS/ŘO.
- Předdefinovaný vzor/formulář přílohy stáhnete přes tlačítko Stáhnout soubor dokumentu.
- Tlačítkem Připojit fyzický soubor připojíte a záznam uložíte.



Operace se žádostí

➤ Horní příkazový řádek obsahuje:

- Přístup k projektu
- Plné moci
- Kopírovat
- Vymazat žádost
- Kontrola
- Finalizace
- Tisk

IDENTIFIKACE OPERACE



PŘÍSTUP K PROJEKTU



PLNÉ MOCI



KOPÍROVAT



VYMAZAT ŽÁDOST



KONTROLA



FINALIZACE



TISK



Přístup k projektu

- Uživatel, který žádost založil se automaticky stává Správce přístupů.

PŘÍSTUP K PROJEKTU									
Správci projektu									
Uživatelské jméno	Správce přístupů	Editor	Signatář	Čtenář	Zástupce správce přístupů	Zmocněnec	Pořadí	Signatář bez registrace v IS KP14+	Jméno neregistrovaného signatáře
OXISKP14	☒	☒	☒	☐	☐	☐		☐	

- Možno zpřístupnit žádost dalším uživatelům, včetně pracovníků technické podpory iskp@mpsv.cz.
- Nastavit práva uživatelů:
 - Čtenář
 - Editor
 - Signatář
 - Správce přístupů
 - Zástupce správce přístupů



Přístup k projektu

- Přidělení přístupu novému uživateli pomocí tlačítka Nový záznam.
- Změna práv stávajících uživatelů – Změnit nastavení přístupů.

Nový záznam

Smazat záznam

NÁZEV PROJEKTU CZ

Test výzvy 022

SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ

JZKOPJAN

Historie

UŽIVATELSKÉ JMÉNO

JZKOPJAN

☒ Editor

☐ Signatář

☐ Čtenář

☐ Zmocněnec

☒ Správce přístupů

☐ Zástupce správce přístupů

Změnit nastavení přístupu

☐ Signatář bez registrace v IS KP14+



Přístup k projektu

Signatáři

Úloha	Signatář	Jméno neregistrovaného signatáře	Datum narození	Podpisuje zmocněnec	Zmocněnec	Pořadí
				☐		
Informace o pokroku v realizaci projektu	OXISKP14					
Žádost o přezkum rozhodnutí	OXISKP14					
Rozhodnutí o poskytnutí dotace	OXISKP14					
Námitka proti rozhodnutí výběrové komise	OXISKP14					
Žádost o podporu	OXISKP14					
Žádost o platbu	OXISKP14					
Zpráva o realizaci	OXISKP14					
Zpráva o udržitelnosti	OXISKP14					
Žádost o změnu	OXISKP14					

< >

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 9 z 9

Nový záznam Smazat záznam Uložit Storno

ÚLOHA
Informace o pokroku v realizaci projektu

SIGNATÁŘ
OXISKP14

POŘADÍ

ZMOCNĚNEC

PLATNOST PLNÉ MOCI

- Pokud má aplikace ISKP14+ umožnit signatáři podepsat žádost, musí mu být přidělena **Úloha** k podpisu.

Úlohu lze přidat pomocí tlačítka Nový záznam.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Plné moci

Navigace
Operace

PLNÉ MOCI

Typ plné moci	Zmocnitel	Zmocněnec	Platnost	Platnost od	Platí do
Papírová	DJSPIKAT	ESCHAKRI	☐	19. 5. 2015	

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1

Nový záznam

Smazat záznam

Uložit

Storno

Plná moc

TYP PLNÉ MOCI

Papírová

Pořízení plné moci

ZMOCNITEL

DJSPIKAT

ZMOCNĚNEC

ESCHAKRI

PLNÁ MOC

PLATNOST OD

19. 5. 2015

PLATÍ DO

MÍSTO ULOŽENÍ DOKUMENTU

Připojit



Kontrola

- Provádíme zpravidla po vyplnění všech záložek (celé žádosti).
- Můžeme využít i průběžně jako nápovědu jak správně dané pole vyplnit.
- Všechny červené chybové hlášky nutno odstranit.

ISUM-317266: Klíčové aktivity - Musí být zadána alespoň jedna klíčová aktivita (Název + Popis klíčové aktivity).

ISUM-317266: Umístění - Musí existovat alespoň jeden záznam Dopadu k projektu.

ISUM-317266: Umístění - Musí existovat alespoň jeden záznam Místa realizace k projektu

ISUM-314216: Dokumenty - Není vyplněn povinný atribut Název dokumentu.

ISUM-314216: Osoby subjektu - Není vyplněn povinný atribut Příjmení.

ISUM-314216: Osoby subjektu - Není vyplněn povinný atribut Jméno.

ISUM-314216: Indikátory - Není vyplněn povinný atribut Cílová hodnota.

ISUM-314216: Indikátory - Není vyplněn povinný atribut Popis hodnoty.

ISUM-314216: Indikátory - Není vyplněn povinný atribut Výchozí hodnota.

ISUM-314216: Indikátory - Není vyplněn povinný atribut Cílová hodnota.

- Kontrola proběhla v pořádku = možnost finalizovat!



Finalizace

- Nutno v nastavení přístupů (záložka Přístup k žádosti) uvést/zatrhnout Signatáře.
- I po finalizaci žádosti o podporu možno provést změny.
- V PŘÍKAZOVÉM ŘÁDKU se objeví tlačítko STORNO FINALIZACE.
- Poté opět nutno finalizovat.
- POZOR!!!

U finalizované žádosti nelze provádět změny v přístupech k projektu. Pokud je nutné změnu provést, musíte zmáčknout Storno finalizace na horní liště .



STORNO FINALIZACE



Podpis a podání žádosti

Datová oblast žádosti	^
Identifikace projektu	v
Klíčové aktivity	
Cílová skupina	
Umístění	
Subjekty	v
Financování	v
Kategorie intervencí	
Veřejné zakázky	v
Čestná prohlášení	
Příložené dokumenty	
Seznam odborností projektu	
Podpis žádosti	

PODPIS ŽÁDOSTI

- Poslední záložka v levém menu.
- **Zaktivní se až po úspěšné finalizaci.**
- Podepisuje jeden či více signatářů (dle volby na záložce Identifikace operace → pole Způsob jednání).
- Nutný elektronický podpis (osobní kvalifikovaný certifikát).

PODÁNÍ ŽÁDOSTI

- Určeno na první záložce Identifikace operace (pole Typ podání) při vyplňování žádosti.
- Automaticky (nastaveno defaultně) x Ručně.
- Žádost podána současně s podpisem x Žádost ručně podána.



Podpis žádosti

- Na záložce Podpis žádosti klikněte na ikonu pečeti.

PODPIS ŽÁDOSTI

PŘÍSTUP K PROJEKTU PLNÉ MOCI KOPÍROVAT STORNO FINALIZACE TISK

Žádost o podporu se podepisuje elektronickým podpisem stiskem ikony pečeti.

SOUBOR
 Tiskova verze zadosti 0IBQ0P-.pdf

DATUM VYTVOŘENÍ DOKUMENTU SPRÁVCE PROJEKTU, KTERÝ DOKUMENT VYTVOŘIL

DATUM POSLEDNÍHO PODPISU DOKUMENTU

- Po úspěšném podepsání tiskové verze žádosti se černá ikona pečeti změní na zelenou.





Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



- Označíte checkbox Soubory.
- Přes tlačítko Vybrat vložíte soubor s elektronickým podpisem výběrem z adresářů vašeho počítače.
- Vložíte Heslo.
- Stisknete tlačítko Dokončit.



Stav žádosti

IDENTIFIKACE OPERACE

PŘÍSTUP K PROJEKTU PLNÉ MOCI ZRUŠENÍ SDÍLENÍ KOPÍROVAT TISK

ZKRÁCENÝ NÁZEV PROJEKTU
Dětská skupina

STAV
Žádost o podporu zaregistrována

PROCES
Zaregistrování žádosti o podporu **Zobrazení stavů**

SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ
LNPESELE

NAPOSLEDY ZMĚNIL
LNPESELE

DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY
6. května 2016 8:36:56

TYP PODÁNÍ
Automatické

ZPŮSOB JEDNÁNÍ
Podepisuje jeden signatář

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU
CZ.03.1.51/0.0/0.0/15_035/0002172

IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH)
2EKbSP

VERZE
0005

Žádost o podporu

DATUM ZALOŽENÍ
1. prosince 2015 16:43:25

DATUM PODPISU
6. května 2016 8:36:54

DATUM PRVNÍHO PODÁNÍ

DATUM FINALIZACE
5. května 2016 9:04:23

DATUM PODÁNÍ AKTUÁLNÍ VERZE ŽÁDOSTI
6. května 2016 8:36:54

VRÁCENO Z

Verze

- Datum a čas jednotlivých operací se žádostí od jejího založení až po podání.
- Možno sledovat stav podané žádosti během její administrace v systému ŘO OPZ (CSSF14+).
- Pokud je žádost správně podána, je doplněno **registrační číslo projektu**.

135



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



KONTROLA FORMÁLNÍCH NÁLEŽITOSTÍ A PŘIJATELNOSTI a VĚCNÉ HODNOCENÍ



Kontrola FNaP

- proces hodnocení a výběru projektů zajišťuje Mladoboleslavský venkov
- proces hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí musí být dokončeno do **20 pracovních dnů** od uzávěrky příjmů žádostí Projekt
- Hodnotí se podle kontrolních otázek uvedených pro každé kritérium, na otázky se odpovídá ANO / NE



Kritéria hodnocení přijatelnosti

- oprávněnost žadatele
- partnerství
- cílové skupiny
- celkové způsobilé výdaje
- aktivity
- horizontální principy
- trestní bezúhonnost
- soulad projektu s CLLD
- ověření administrativní, finanční a provozní kapacity žadatele



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Kritéria hodnocení náležitosti

- úplnost a forma žádosti
- podpis žádosti



Věcné hodnocení

- Druhá fáze hodnocení projektů, je prováděno u žádostí, které uspěly v hodnocení FNaP
- Provádí ho Výběrová komise MAS Mladoboleslavský venkov do **40 pracovních dnů** od ukončení FNaP
- Výběrová komise MAS při hodnocení používá 4 deskriptory: „**Velmi dobře**“, „**Dobře**“, „**Dostatečně**“, „**Nedostatečně**“
- Ve věcném hodnocení lze získat max. 100 bodů, aby žádost uspěla musí získat nejméně 50 bodů a zároveň všechny hlavní otázky ze všech oblastí musí být hodnoceny deskriptory 1-3



Proces hodnocení a výběru projektů

Kritéria věcného hodnocení

Skupina kritérií (max. počet bodů)	Název kritéria (max. počet bodů)
Potřebnost (35)	1 Vymezení problému a cílové skupiny (35)
Účelnost (30)	2 Cíle a konzistentnost (intervenční logika) projektu (25)
	3 Způsob ověření dosažení cíle projektu (5)
Efektivnost a hospodárnost (20)	4 Efektivita projektu, rozpočet (15)
	5 Adekvátnost indikátorů (5)
Proveditelnost (15)	6 Způsob zapojení cílové skupiny (5)
	7 Způsob realizace aktivit a jejich návaznost (10)



Výběr projektu

- Do fáze výběru postupují ty žádosti, které uspěly ve věcném hodnocení
- **Rada MAS** vybírá projekty na základě návrhu Výběrové komise MAS
- Projednání žádosti o podporu ze strany Rady MAS by mělo být dokončeno do **20 pracovních dní** od dokončení VH
- Závěrečné ověření způsobilosti projektů a kontrolu administrativních postupů provádí ŘO OPZ (cca. do 20 pracovních dní)



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Děkujeme za pozornost

Konzultace:

Kristýna Hlavatá

tel: 315 558 699

hlavata@mladoboleslavskyvenkov.cz