**PROJEKTOVÝ ZÁMĚR[[1]](#footnote-1)**

1. **Identifikace vazby projektového záměru na OPZ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Operační program** | OP Zaměstnanost |
| **Prioritní osa** |  |
| **Investiční priorita** |  |
| **Specifický cíl** |  |
| **Číslo výzvy (je-li vyhlášena)** |  |

1. **Identifikace žadatele a partnerů**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Žadatel** | **Název IČ, sídlo** | OP Zaměstnanost |
| **Partner 1** | **Název, IČ, sídlo** |  |
| **Plánováno, že bude v projektu vynakládat prostředky OPZ? ANO / NE** |  |
| **Partner 2** | **Název, IČ, sídlo** |  |
| **Plánováno, že bude v projektu vynakládat prostředky OPZ? ANO / NE** |  |
| **Partner …** |  |  |
|  |  |

1. **Specifikace připravovaného projektu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Název projektu** |  |
| **Zkrácený název projektu** |  |
| **Iniciátor projektu** |  |
| **Předmět projektu** |  |

**Účelnost připravovaného projektu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cíle / očekávané přínosy projektu – kvantifikace cílů** | *Cíl by měl být konkrétní, reálně dosažitelný v daném čase a za daných podmínek, měřitelný a kvantifikovatelný (procentuálně, početně, apod.).*  |
| **Cílové skupiny projektu** | *Pro koho je projekt určen?* |
| **Přínosy projektu pro cílové skupiny** | *Jakou přidanou hodnotu pro cílovou skupinu má projekt mít? Zde uveďte konkrétní popis předpokládaného dopadu na další rozvoj cílové skupiny.* |
| **Zdůvodnění potřebnosti realizace projektu** | *Uveďte, proč má být projekt realizován, a na jaký problém má záměr reagovat? Které téma má řešit? Jaký bude dopad realizovaného záměru do současné praxe?* |
| **Soulad projektu se strategickými cíli (MPSV či jinými relevantními), konkrétní strategický/é dokument/y** | *Je-li to v daném případě relevantní, uveďte odkaz na konkrétní strategii, s níž korespondují cíle projektu.*  |
| **Vazba projektu na jiné projekty** | *Uveďte, zda existuje provázanost na jiný projekt/y, a uveďte, o který/é projekt/y se konkrétně jedná.* |

**Hospodárnost připravovaného projektu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Popis klíčových aktivit projektu včetně jejich celkových nákladů** | *U každé klíčové aktivity (KA) je nutné specifikovat celkovou výši nákladů na zajištění této KA. Dále je nutné uvést konkrétní výstup každé KA (např. počet proškolených osob).* *Příklady způsobu stanovení nákladů na konkrétní KA:** *KA č. 1 – vzdělávací semináře: celkové náklady 1 000 000 = cena kurzu 5 000 \* 2 000 (plánovaný počet účastníků),*
* *KA č. 2 – tvorba publikací: celkové náklady 500 000 = cena za publikaci 50 000 \* 10 (plánované množství vytvořených publikací),*
* *KA č. 3 – zajištění administrace projektu: osobní náklady, obsazení realizačního týmu.*
 |
| **Rozpočet projektu v rozdělení dle jednotlivých kapitol rozpočtu (předpokládané náklady na realizaci projektu)** | *Uveďte jednotlivé kapitoly rozpočtu dle standardní struktury pro projekty (např. osobní náklady, nákup služeb, nepřímé náklady).* |
| **Zdroje financování projektu** | *Uveďte plánovaný rozpad zdrojů financování – podíl z prostředků EU a podíl ze státního rozpočtu (v %).* |
| **Hospodárnost projektu** | *Prokažte hospodárnost projektu - uveďte, jakým způsobem bude cena klíčových aktivit nastavena, např.: průzkumem trhu, výsledkem veřejné zakázky, vlastní studií, pomocí metody benchmarkingu, apod. Vysvětlete, z jakého důvodu považujete zvolenou variantu za nejvíce hospodárnou.* |
| **Předpokládané personální nároky na realizaci projektu (počet členů projektového týmu a plánované pracovní úvazky)** | *Personální zajištění / realizační tým má být adekvátní pro zajištění plynulé realizace projektu. Postačující je uvést druh pozice (např. finanční manažer, koordinátor projektu, lektor apod.) a počet úvazků pro dané pozice. Do přehledu pozic v realizačním týmu uveďte i ty, které spadají do nepřímých nákladů.* |
| **Očekávané náklady po skončení projektu (po dobu udržitelnosti)** | *Je-li relevantní, vyčíslete očekávané náklady v jednotlivých letech a uveďte, zda budou tyto náklady hrazeny ze státního rozpočtu, nebo z navazujícího projektu financovaného z evropských fondů.* |

**Efektivnost připravovaného projektu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harmonogram projektu (předpokládaný termín realizace)** | *Uveďte předpokládaný termín zahájení a ukončení realizace projektu. Je-li to pro projekt relevantní, uveďte v rámci doby jeho realizace také přípravné fáze a závěrečné vyhodnocení klíčových aktivit.* |
| **Indikátory výstupů a výsledků projektu** | *Uveďte zvolené typy indikátorů – výstupů a výsledků a jejich plánované cílové hodnoty.* |
| **Potenciální rizika projektu** | *Popište možná rizika, která mohou ovlivnit realizaci projektu, a uveďte návrhy jejich řešení.* |

1. V pravé části tabulky jsou u některých polí vloženy vysvětlivky/návod, co zde musí/má být uvedeno. Při vyplňování formuláře vysvětlivky odstraňte. [↑](#footnote-ref-1)