



EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova



**Interní postupy
Dolního Pojizeří z. ú.
pro programový rámec PRV
v období 2014 – 2020
platné od 1. 1. 2022**

Obsah

1	Úvod	3
1.1	Identifikace MAS	3
1.2	Kontaktní údaje	3
2	Příprava dokumentů MAS	4
3	Vyhlášení výzvy.....	4
4	Konzultace žádostí.....	4
5	Příjem, administrativní kontrola a kontrola přijatelnosti	5
6	Hodnocení projektů a zamezení střetu zájmů	5
6.1	Výběr projektů.....	6
6.2	Řešení odvolání žadatelů.....	7
6.3	Střet zájmu	8
7	Doložení příloh k výběrovému/zadávacímu řízení	8
8	Administrativní kontrola RO SZIF	9
9	Provádění změn v projektech.....	9
10	Schválení žádosti o dotaci a podpis Dohody o poskytnutí dotace	9
11	Realizace projektu	9
12	Žádost o platbu.....	10
13	Udržitelnost projektu	10
14	Kontrola dodržování podmínek PRV	10
15	Monitoring, evaluace, archivace	10
16	Přílohy.....	11

1 Úvod

Tento vnitřní předpis upravuje postup pro vyhlášení výzev, hodnocení a výběr projektů předložených žadateli do výzev Dolního Pojizeří z. ú. (dále jen „MAS“), který je v rámci realizace Strategie komunitně vedeného místního rozvoje pro období 2014 – 2020 oprávněn vyhlášovat výzvy z Programového rámce PRV.

Cílem je nastavit jednoduchý, důvěryhodný a transparentní proces výběru projektů k realizaci. V rámci celého procesu je v nejvyšší možné míře využíváno elektronických nástrojů a systémů (MS 2014+, databáze MAS, ...).

Důležitým výchozím dokumentem pro zpracování tohoto vnitřního předpisu je Strategie komunitně vedeného místního rozvoje pro území Mladoboleslavský venkov na období 2014 – 2020 (dále jen SCLLD) a akceptační dopisy k jednotlivým Programovým rámcům SCLLD.

Pokyny a doporučení ŘO a SZIF platné ke dni vyhlášení jednotlivých výzev, jsou vždy nadřazeny interním předpisům MAS. MAS se řídí Pravidly MAS, Pravidly pro Žadatele, příslušnou metodikou SZIF a schválenou Strategii CLLD. Postupy neošetřené a neuvedené v tomto interním postupu se řídí Pokyny a Pravidly příslušných řídicích orgánů.

1.1 Identifikace MAS

Název	Dolní Pojizeří z. ú.
IČO	011 72 361
Sídlo	Kostelní Hlavno 12, 294 76 Kostelní Hlavno
Statutární zástupce	Mgr. Jindřich Hlavatý Ph.D., ředitel ústavu

1.2 Kontaktní údaje

Kontaktní adresa	Kostelní Hlavno 12, 294 76 Kostelní Hlavno
Telefon	+420 315 558 699
e-mail	prv@dolni-pojizeri.cz
web	www.dolni-pojizeri.cz
Datová schránka	2zws6mu
Bankovní spojení	Česká Spořitelna a. s.
Číslo účtu	3673606369/0800

Administrace programového rámce Programu rozvoje venkova (PRV) se v MAS řídí:

- a) Předpisy Ministerstva zemědělství (dále jen „MZe“) a Státního zemědělského intervenčního fondu (dále jen „SZIF“)
- **„Pravidla pro žadatele“** - Pravidla Operace 19.2.1. Podpora provádění operací v rámci strategie komunitně vedeného místního rozvoje (verze platná a účinná k datu vyhlášení výzvy)
 - **Příručka pro zadávání veřejných zakázek PRV 2014 – 2020**
 - **Pravidla pro publicitu PRV 2014 – 2020**
 - **Další aktuálně platné předpisy a metodiky**
- b) Vnitřními předpisy MAS
- **Zakladatelská listina, Statut, Jednací řády orgánů MAS**
 - **Interní postupy MAS pro programový rámec PRV v období 2014 – 2020**

2 Příprava dokumentů MAS

- Po schválení Programového rámce PRV SCLLD vygeneruje MAS v Portálu farmáře (dále jen „PF“) příslušné Fiche.
- Do Fichí doplní příslušná preferenční kritéria dle principů v SCLLD, jejich bodová ohodnocení, indikátory. Nastavení preferenčních kritérií je schváleno radou MAS.
- Fiche zašle prostřednictvím Portálu farmáře ke schválení na CP SZIF.
- Pro každou výzvu mohou být jiná preferenční kritéria. V takovém případě opět podléhají Fiche schválení CP SZIF.
- MAS připraví znění výzvy dle příslušného vzoru, které opět podléhá schválení prostřednictvím Portálu farmáře CP SZIF. Schválenou výzvu nelze měnit, musí být případně zrušena.

3 Vyhlášení výzvy

- MAS může vyhlásit v jeden okamžik pouze jednu výzvu.
- Další žádost o potvrzení výzvy může být zaslána až po zaregistrování všech projektů z výzvy předchozí.
- MAS zveřejní výzvu na www stránkách a dále případně na Facebooku, v tištěných médiích apod.
- Výzva musí být vyhlášena minimálně 4 týdny před ukončením příjmu žádostí o dotaci a příjem žádostí o dotaci musí trvat minimálně 2 týdny.

4 Konzultace žádostí

- V období před příjmem žádostí MAS venkov zajistí bezplatnou konzultaci všem zájemcům z řad potencionálních žadatelů.
- Konzultace k projektovým záměrům jsou možné po celou dobu realizace strategie SCLLD.

5 Příjem, administrativní kontrola a kontrola přijatelnosti

- Žádost o dotaci je žadatelem podána prostřednictvím aplikace Portál farmáře (PF) z jeho vlastního přístupového účtu, je podána kompletní s požadovanými přílohami a v řádném termínu a čase uvedeném ve výzvě.
- Zaevidované projekty MAS zveřejní do 5 pracovních dnů od skončení lhůty pro příjem žádostí na webu www.dolni-pojizeri.cz.
- Zaevidované projekty jsou následně podrobeny administrativní kontrole a kontrole přijatelnosti ze strany MAS. Průběh a výsledky kontroly jsou zaznamenány do kontrolního listu. Pověřený pracovník MAS informuje žadatele o výsledku kontroly, případně vyzve žadatele k doplnění a odstranění nedostatků. Tuto informaci předá žadateli ve lhůtě do 5 pracovních dnů od provedené kontroly a samotná náprava nebo doplnění ze strany žadatele musí proběhnout ve lhůtě s pevně daným termínem, minimálně však ve lhůtě do 5 pracovních dnů. Opravu může žadatel provést pouze 2x.

6 Hodnocení projektů a zamezení střetu zájmů

- Projekty, které splní podmínky administrativní kontroly formálních náležitostí a kontroly přijatelnosti, jsou následně hodnoceny Výběrovou komisí MAS.
- Hodnocení projektů probíhá max. do 20 pracovních dnů od administrativní kontroly a kontroly přijatelnosti, podle preferenčních kritérií schválených MAS. Preferenční kritéria jsou součástí jednotlivých schválených fichí.
- Samotné věcné hodnocení žádostí provádí členové Výběrové komise. Pro zamezení střetu zájmů postupuje výběrová komise následovně:
 - do 14 dnů po ukončení výzvy se předseda nebo místopředseda výběrové komise seznámí s projekty dané výzvy a vyloučí z hodnocení projektů členy, které lze považovat za podjaté. Za podjatého je považován člen výběrové komise, který:
 - je žadatelem;
 - je členem „jakýchkoliv“ orgánů žadatele;
 - je vůči žadateli v pracovním poměru či osobním vztahu;
 - se podílel na zpracování žádosti o dotaci nebo jejich příloh;
 - má nebo může mít osobní zájem na realizaci projektu.
 - v případě střetu zájmů člen výběrové komise, který je ve střetu zájmů, seznámí ostatní se svým střetem zájmů předsedu / místopředsedu výběrové komise a je vyloučen z procesu hodnocení všech projektů v rámci dané Fiche.
 - před hodnocením členové Výběrové komise, kteří se účastní hodnocení, podepíší čestné prohlášení o nepodjatosti, mlčenlivosti a důvěrných informacích.
- Žádost je samostatně hodnocena všemi přítomnými členy Výběrové komise, kteří stanoví celkový počet bodů dle nastavených preferenčních kritérií. Projekty a podklady k hodnocení jednotlivým členům výběrové komise připraví vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD nebo jím pověřená osoba.
- Pokud

- Po hodnocení všichni členové výběrové komise konsensuálně hlasují o výsledku hodnocení a přidělení bodů jednotlivým projektům. Z průběhu hodnocení je do 5 pracovních dnů vyhotoven zápis, který podepíše předseda / místopředseda výběrové komise.
- Po vyhodnocení všech žádostí se následně vyhotoví seznam podpořených a nepodpořených žádostí dle pořadí (seznam v rozsahu název žadatele, IČ, místo realizace projektu NUTS5, název projektu, název nebo číslo příslušné Fiche) od žádostí s nejvyšším hodnocením po žádosti s nejnižším hodnocením) dle jednotlivých Fichí. Správnost seznamu potvrdí předseda vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD svým podpisem.
- Při shodném počtu bodů u projektů v rámci jednotlivých Fichí se postupuje dle stanovených pravidel uvedených ve výzvě.

6.1 Výběr projektů

- Výsledky výběru projektů projedná a schvaluje Rada MAS, která je usnášeníschopná pouze v případě, že se jí účastní více než 50% jejích členů. V případě, že počet přítomných z členů Rady MAS zastupujících veřejnou sféru je vyšší než 50%, použije se při hlasování přepočten hlasů uvedený ve statutu.
- V případě, že u některé Fiche dojde k nedočerpání alokace stanovené ve výzvě, může rozhodovací orgán převést stanovenou částku na jinou Fichi, a to za podmínky, že nedojde k překročení alokace MAS stanovené pro celé programové období ve schváleném finančním plánu SCLLD a budou podpořeny pouze projekty, které splňují minimální stanovenou výši bodů. Nevyužitá alokace ze všech Fichí se sečte do „společného balíku zbývajících alokací“, který se přesune do Fiche, ve které bylo podáno nejvíce projektů. V případě shody rozhodne, ve které Fichi je větší nedostatek (rozdíl mezi alokací na Fichi vyhlášenou ve výzvě a součtem požadované dotace všech projektů podaných v dané Fichi, které prošly administrativní kontrolou a kontrolou přijatelnosti na MAS). V případě přetrvávající shody se přihlédnou k potřebě naplnit stanovené monitorovací indikátory.
- Pokud jsou v plné výši podpořeny všechny projekty Fiche zvolené dle uvedeného postupu a stále není „společný balík zbývajících alokací“ dočerpán, přesune se tato alokace do další Fiche v pořadí. Takto bude postupováno až do celkového vyčerpání společného balíku.
- Hraniční projekt Fiche je první nevybraný projekt v dané Fichi, který zároveň splňuje minimální stanovenou výši bodů. Pro jeho podporu lze navýšit alokaci na rámec výzvy, a to za podmínky, že nedojde k překročení alokace MAS stanovené pro celé programové období ve schváleném finančním plánu SCLLD. Na jednu Fichi v rámci výzvy připadá vždy jen jeden hraniční projekt Fiche.
- Po přesunech alokace v rámci výzvy je u každé Fiche identifikován hraniční projekt Fiche. Sečte se zbytková alokace výzvy a případný zbytek volné alokace ve finančním plánu SCLLD. Rozhodovací orgán posoudí, zda budou prostředky dostačující k podpoře hraničních projektů všech Fichí v plné výši požadované dotace. Pokud ne, bude alokace přednostně přidělena projektu, který bude požadovat nižší částku dotace. Pokud toto nerozhodne, pak bude upřednostněn projekt, který bude mít vyšší celkové výdaje.

Pokud ani toto nerozhodne, bude upřednostněn projekt z obce s menším počtem obyvatel dle evidence ČSÚ k 1.1. roku, v němž jsou projekty hodnoceny.

- Finanční alokaci na Fichi stanovenou ve výzvě lze dále navýšit z důvodu podpory hraničního projektu výzvy, u kterého může zároveň dojít ke snížení výdajů ze kterých je stanovena dotace (při zachování funkčního celku projektu), za podmínky, že nedojde k překročení alokace MAS stanovené pro celé programové období ve schváleném finančním plánu SCLLD.
- Hraniční projekt výzvy se vybírá z nepodpořených hraničních projektů Fiche dle stejných podmínek, jaké platí pro preferenci hraničních projektů Fiche v předchozím kroku. Dle těchto podmínek je sestaveno pořadí žadatelů, kteří budou osloveni s nabídkou snížení dotace, pokud předchozí žadatel v pořadí nabídku odmítne. V tomto pořadí bude pověřený pracovník kanceláře MAS písemně oslovovat žadatele, dokud nezíská souhlas se snížením dotace. Případná odmítnutí snížení dotace musí být na MAS doručena písemně. Následně se znovu sejde rozhodovací orgán, aby schválil finální seznam vybraných a nevybraných žádostí.
- Výběr projektů bude založen na principu soutěže mezi předloženými žádostmi. Budou vybrány projekty, které dosáhly nejlepšího bodového hodnocení. Počet podpořených projektů bude limitován výší alokace MAS pro operaci 19.2.1 dle finančního plánu SCLLD platného ke dni vyhlášení výzvy.
- V případě shodného počtu bodů bude MAS postupovat dle následujících podmínek:
 - Podpořen bude projekt dosud nepodpořeného žadatele, pokud toto nerozhodne, nebo bude ještě zbývat alokace, pak
 - Bude podpořen projekt s nižší částkou požadované dotace, pokud toto nerozhodne nebo bude ještě zbývat alokace, pak
 - Bude podpořen projekt s nižší částkou celkově způsobilých výdajů projektu.
- Žádosti, které již není možné vzhledem k alokaci uspokojit, jsou v pořadí dle bodového hodnocení považovány za tzv. náhradníky.
- Seznam vybraných i nevybraných žádostí (v rozsahu Název žadatele, IČ, místo realizace projektu NUTS5, název projektu, název nebo číslo příslušné fiche a bodový zisk) MAS zveřejní do 5 pracovních dnů od data schválení výběru projektů na webu www.dolni-pojizeri.cz a zároveň o výsledku hodnocení projektu informuje žadatele.
- Jednání Výběrové komise je zdokumentováno zápisem a prezenční listinou.

6.2 Řešení odvolání žadatelů

- Pokud žadatel nesouhlasí s postupem administrace na MAS či s výší bodového hodnocení Žádosti o dotaci, může předložit do 21 kalendářních dnů od provedení příslušného úkonu ke Kontrolní komisi MAS žádost o prověření postupu MAS či zdůvodnění přiděleného počtu bodů u konkrétního preferenčního kritéria. Žádost o přezkoumání Kontrolní komise MAS posoudí a informuje žadatele o výsledku do 14 kalendářních dnů.
- Pokud žadatel nesouhlasí s výsledkem jednání Kontrolní komise po vysvětlení postupu ze strany MAS, může se žadatel písemně obrátit se žádostí o přezkum na příslušný RO SZIF. Pokud tak učiní, má zároveň povinnost informovat o této skutečnosti MAS.

- Ostatní postupy a pravidla jsou stanoveny „Pravidly pro žadatele“ - Pravidla Operace 19.2.1. Podpora provádění operací v rámci strategie komunitně vedeného místního rozvoje.

6.3 Střet zájmu

- Nařízení (EU, Euratom) č. 966/2012 Evropského Parlamentu a Rady ze dne 25. října 2012, kterým se stanoví finanční pravidla o souhrnném rozpočtu Unie a o zrušení nařízení Rady (ES, Euratom) č. 1605/2002 definuje pojem střet zájmů pro účely provádění souhrnného rozpočtu EU v čl. 57 odst. 2 následujícím způsobem:
 - „Účastníci finančních operací a jiné osoby podílející se na plnění rozpočtu a na jeho správě, včetně přípravy na tuto činnost, na auditu nebo na kontrole se zdrží jakéhokoli jednání, jež by mohlo uvést jejich zájmy do střetu se zájmy Unie. (...)
 - Pro účely odstavce 1 ke střetu zájmů dochází, jeli z rodinných důvodů, z důvodů citových vazeb, z důvodů politické nebo národní spřízněnosti, z důvodů hospodářského zájmu nebo z důvodů jiného společného zájmu s příjemcem finančních prostředků ohrožen nestranný a objektivní výkon funkcí účastníka finančních operací nebo jiné osoby podle odstavce 1.“
- Žádná osoba podílející se na výběru a schvalování projektů nesmí být ve střetu zájmů, tzn., že se nesmí podílet na přijímání rozhodnutí o projektech, které se jí přímo týkají.
- Odpovědným orgánem je statutární orgán Dolního Pojizeří z.ú.
- Každá osoba, která se účastní výběru a schvalování projektů, vyplní Prohlášení o neexistenci střetu zájmů, Etický kodex či obdobný dokument před každým procesem výběru a schvalování projektů (tzn. při každé Výzvě).

Nastavení vnitřních postupů:

- Postupy upravují situace, kdy ke střetu zájmů došlo – např. odstoupení dotčené osoby z hodnocení Fichí, ve kterých by došlo ke střetu zájmů (nestačí jen nehodnocení předmětného projektu, ale je nutné nehodnotit i všechny konkurenční projekty).
- Sankce v případě nenahlášení již vzniklého potencionálního/skutečného střetu zájmů či neoznámení pochybností – např. vyloučení z hodnocení v příslušné Fichi/Výzvě jsou dané MAS.
- Daná věc se postoupí odpovědnému orgánu (SZIF), zejména návrh na řešení dopadů na projekty konečných žadatelů.

Zaručení transparentnosti

- Transparentnost je zaručena dodržováním platných dokumentů (zákonů, pravidel, metodik, pokynů) vztahujících se k tématu transparentnosti v kompetenci MAS, a to zejména v zajištění zveřejnění a zpřístupnění relevantních údajů, tak aby byl zajištěn rovný přístup k informacím pro všechny bez rozdílu.

7 Doložení příloh k výběrovému/zadávacímu řízení

- Žadatel předloží MAS prostřednictvím Portálu farmáře kompletní dokumentaci v termínu do 63. kalendářního dne od finálního data registrace Žádosti o dotaci.
- Na RO SZIF předloží kompletní dokumentaci do 70. kalendářního dne.

- V případě změny dle výběrového/zadávacího řízení Žadatel aktualizuje prostřednictvím Portálu farmáře Žádost o dotaci a případně rozpočet.
- Jakékoliv změny v žádosti o dotaci verifikuje MAS v rámci Portálu farmáře elektronickým podpisem.
- Pozn. Cenový marketing se příkládá až při žádosti o platbu.

8 Administrativní kontrola RO SZIF

- U projektů vybraných MAS k podpoře dojde následně k administrativní kontrole ze strany RO SZIF.
- V případě výzvy ze strany SZIF (opět prostřednictvím Portálu farmáře) na doplnění či opravy zaregistrované žádosti, bude MAS součinná s žadatelem při zajištění doplnění a kontroly.

9 Provádění změn v projektech

- Jakékoliv změny je žadatel povinen hlásit přes Portál farmáře prostřednictvím formuláře Hlášení o změnách a to v období od podpisu Dohody po dobu lhůty vázanosti projektu.
- MAS postupuje dle „Pravidel pro žadatele“ - Pravidla Operace 19.2.1. Podpora provádění operací v rámci strategie komunitně vedeného místního rozvoje a dle Pravidel, kterými se stanovují podmínky pro místní akční skupiny, jejichž strategie budou schváleny v rámci Programu rozvoje venkova na období 2014 – 2020 (dále jen Pravidla MAS).
- Jakékoliv změny v žádosti o dotaci verifikuje MAS v rámci Portálu farmáře elektronickým podpisem.

10 Schválení žádosti o dotaci a podpis Dohody o poskytnutí dotace

- Schválení žádostí, u kterých nebyla ukončena administrace, probíhá průběžně na SZIF.
- Žadatel je informován o schválení/neschválení prostřednictvím Portálu farmáře.
- V případě, že je projekt schválen, je žadatel vyzván k podpisu Dohody o poskytnutí dotace a je povinen se ve stanovené lhůtě dostavit k podpisu na RO SZIF.

11 Realizace projektu

- Žadatel může realizovat projektu od podání žádosti o dotaci na MAS.
- Po podpisu Dohody o poskytnutí dotace žadatel realizuje projekt dle stanovených podmínek.
- Projekt lze realizovat v období max. 24 měsíců od podpisu Dohody.
- Doba realizace projektu je předmětem preferenčních kritérií a ta musí být dodržena.

12 Žádost o platbu

- Samotná dotace se poskytuje na základě Žádosti o platbu a předložení příslušné dokumentace.
- Žádost o platbu si žadatel vygeneruje prostřednictvím Portálu farmáře.
- MAS provede kontrolu Žádosti o platbu a jejích příloh, případně provede kontrolu na místě, kde to ukládá preferenční kritérium. V případě nedostatků vyzve žadatele k doplnění do 7 kalendářních dnů a k opravě ve lhůtě do 5 kalendářních dnů.
- Pokud žadatel s výzvou k doplnění nesouhlasí, postupuje se dle „Pravidel pro žadatele“ ve lhůtách zde uvedených.
- Odeslání Žádosti o platbu zajistí opět žadatel prostřednictvím Portálu farmáře.

13 Udržitelnost projektu

- Doba udržitelnosti, vázanosti projektu je 5 let od data připsání dotace na účet žadatele.
- Doba udržitelnosti, vázanosti vytvořeného pracovního místa/míst je 3 roky od připsání dotace na účet žadatele.

14 Kontrola dodržování podmínek PRV

- Žadatel/příjemce dotace je povinen umožnit vstup kontrolou pověřeným osobám k ověření plnění podmínek Pravidel případně Dohody o poskytnutí dotace po dobu 10 let od proplacení dotace.

15 Monitoring, evaluace, archivace

- MAS zajišťuje zejména monitoring plnění strategie SCLLD.
- Věcný monitoring je zaměřen např. na výzvy, projekty, publicitu a udržitelnost.
- Finanční monitoring je zaměřen na financování, účetnictví, alokaci apod.
- Z pohledu časového harmonogramu se MAS zaměří na monitoring po každé výzvě, každoroční, střednědobý a ex-post.
- Data z monitoringu poslouží k následné evaluaci, vyhodnocení plnění a implementace strategie SCLLD a přijetí opatření k dalšímu zlepšení.
- Veškerá dokumentace MAS je archivována v souladu s obecně závaznými platnými předpisy a spisovým, archivačním a skartačním řádem.

16 Přílohy

Příloha 1: Etický kodex	12
-------------------------------	----



EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova



Příloha 1: Etický kodex

Interní směrnice č. 3 Etický kodex

1. Místní akční skupina (dále jen „MAS“) je organizační složkou ústavu Dolní Pojizeří z. ú. (dále jen „ústav“).
2. Člen Výběrové komise MAS (dále jen „VKMAS“), Kontrolní komise MAS (dále jen „KKMAS“) a Rady MAS je řádným parterem MAS (dále jen „člen“) a byl do tohoto orgánu jmenován v souladu s předpisy ústavu, kterými jsou zejména Zakladatelská listina a Statut.
3. Člen před zahájením činnosti v VKMAS absolvuje interní školení, tematicky zaměřené na systému hodnocení projektů.
4. Všechny osoby zapojené do hodnocení a výběru projektů (člen VKMAS, KKMAS, Rady MAS, externí hodnotitelé a zaměstnanci MAS) předchází jakýmkoliv neprůhlednostem ve výběrových procedurách.
5. Všechny osoby zapojené do hodnocení a výběru projektů se snaží nalézt v hodnocených projektech co největší množství objektivních a dokazatelných kritérií, které jsou v souladu se Strategickými dokumenty, a zasadit se tak o to, aby byly vybrány ty nejhodnotnější a nejlepší projekty splňující podmínky výzvy, ve které probíhá hodnocení a výběr projektů.
6. Veškeré informace o předkladatelích projektů, které osoby zapojené do hodnocení a výběru projektů získají, se považují za interní a osoby zapojené do hodnocení a výběru projektů je nesmí zneužít ke svému prospěchu nebo k prospěchu třetí osoby.
7. Osoba zapojená do hodnocení a výběru projektů, která by byla ve vztahu k určitému projektu ve střetu zájmů, se nebude podílet na hodnocení a výběru projektů v dané výzvě.
8. Osoba zapojená do hodnocení a výběru projektů, který je sám žadatelem o podporu, ve výzvě MAS, na svůj vlastní projekt, je povinen na tuto skutečnost upozornit a nesmí provádět hodnocení a výběr projektů.
9. Osoba zapojená do hodnocení a výběru projektů předchází, v průběhu přípravy výběru a samotného procesu výběru projektů, jakýmkoliv náznakům klientelismu nebo jakýmkoliv projevům přímého nebo nepřímého korupčního jednání.
10. Osoba zapojená do hodnocení a výběru projektů, který zjistí, že při procesu výběru projektů nejsou dodržována výše uvedená pravidla tohoto Etického kodexu, oznámí neprodleně tuto skutečnost řediteli ústavu.
11. V případě, že je prokázáno porušení kodexu osoba zapojenou do hodnocení a výběru projektů, je tato osoba z procesu hodnocení a výběru projektů vyloučena. Po osobě, která měla z takového nečestného jednání výhodu, bude tato výhoda odebrána.

Tento etický kodex byl schválen ředitelem ústavu a Radou MAS dne 28. listopadu 2017 a nabývá účinnosti dnem jeho schválení. Schválením tohoto etického kodexu se ruší veškeré předchozí etické kodexy.

Mgr. Jindřich Hlavatý, PhD.
ředitel ústavu



EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova



Jména a podpisy osob podílejících se na hodnocení a výběru projektů:

Výzva PRV č.:

jméno a příjmení osoby	podpis

Za správnost:

Dne: