EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova

PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

Seminář k 8. výzvě Programu rozvoje venkova

Dolní Pojizeří z. ú.
17. června 2022 (Kostelní Hlavno)
19. června 2022 (Lysá nad Labem)

EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR

Základní dokumenty

Základní dokumenty, podle kterých je třeba se řídit:

1) **Strategie** komunitně vedeného místního rozvoje pro území Mladoboleslavského venkova pro období 2014 – 2020 - "Mladoboleslavsko – nejen kolébka automobilů"
2) **„Pravidla pro žadatele"** - Pravidla Operace 19.2.1. Podpora provádění operací v rámci strategie komunitně vedeného místního rozvoje - obecné podmínky, společné podmínky, specifické podmínky, seznam příloh (platná verze)
3) **Příručka pro zadávání veřejných zakázek** PRV 2014 - 2020
4) **Pravidla publicity**

Základní podmínky

1) Proplacení dotace **ex-post = ž**adatel financuje projekt z vlastních zdrojů, dotace je mu proplacena až následně
2) Žadatel splňuje podmínky definice žadatele o dotaci
3) Dohoda (smlouva) o poskytnutí dotace je podepsána mezi žadatelem a SZIF
4) Doba realizace projektu je max. 24 měsíců od podpisu Dohody
5) Lhůta vázanosti (udržitelnosti) projektu je 5 let od data převedení dotace na účet příjemce

Základní podmínky

6) Závazek počtu nově vytvořených pracovních míst je 3 roky (malé a střední podniky) a 5 roků (velký podnik) od převedení dotace na účet příjemce.
7) Realizace plateb / výdajů – hotově max. 100.000,- Kč.
8) Způsobilé výdaje nad 1.000.000,- Kč – prokázání finančního zdraví.
9) Dotace na způsobilé výdaje – viz. Pravidla pro žadatele, případně limity apod.
10) Projekt je konkrétní, ucelený soubor aktivit, tvořící samostatný funkční celek.

Základní podmínky

11) Lze pořídit jen nepoužitý majetek – investiční výdaj
12) Žadatel musí mít uspořádány právní vztahy k nemovitosti (specifická pravidla pro daný článek/Fichi), např. (nájemní smlouva – výpovědní lhůta 5 let)

!!!Za zpracování žádosti, pravdivost údajů, plnění podmínek stanovených Pravidly odpovídá výhradně žadatel!!!

Základní podmínky

14) Získání minimálního počtu bodů dle preferenčních kritérií ve Fichi.

15) Výběrová řízení na služby, dodávky, stavební práce v ceně bez DPH

16) AML zákon „o skutečných majitelích“ – žadatel musí být zapsán v Evidenci údajů o skutečných majitelích (§ 118b a násl. zákona o veřejných rejstřících), zápis na https://issm.justice.cz/ - informace v evidenci musí žadatel doložit na vyzvání SZIF, (neplatí pro FO nebo PO veřejného práva nebo PO registrovanou mimo režim veřejných rejstříků)

Veřejné zakázky

<u>Žadatel je povinen provést cenový marketing nebo zadávací řízení!!!</u>

Příručka pro zadávání zakázek v PRV.

Kompletní dokumentaci k zadávacímu řízení včetně podepsané smlouvy s vybraným dodavatelem žadatel předloží do 63. kalendářního dne od finálního data zaregistrování Žádosti o dotaci na SZIF ke kontrole na MAS a do 70. kalendářního dne na SZIF.

Veřejné zakázky

- Zakázky do 2 mil. Kč bez DPH na dodávky a služby a do 6 mil. Kč bez DPH na stavební práce - cenový marketing nebo průzkum trhu pomocí Elektronického tržiště
- **Cenový marketing (CM)** - oslovit nejméně 3 dodavatele a zhotovit srovnatelný cenový přehled (tabulku)
- zakázka zadána nejnižší nabídce
- Hodnota zakázky nižší než 500 tis. Kč bez DPH = CM vč. smlouvy nebo objednávky s vybraným dodavatelem a nabídkových podkladů pro tabulku CM žadatel předkládá při podání Žádosti o platbu
- Hodnota zakázky je vyšší nebo rovna 500 tis. Kč bez DPH do limitu = CM vč. smlouvy s vybraným dodavatelem a nabídkových podkladů pro tabulku CM dokládá v uvedených lhůtách

EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova

PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

Dolní Pojizeří

Výzva
Fiche
Alokace
Způsobilé výdaje
Preferenční kritéria

EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR

A) Výzva

Vyhlášení výzvy:	**5. 5. 2022**
Příjem žádostí:	**15. 5. 2022 - 15. 6. 2022**
Termín registrace na SZIF:	**1. 8. 2022**

Ve výzvě jsou obsaženy vše důležité termíny, způsob podávání žádosti, seznam Fichí, na které se výzva vztahuje, požadované přílohy, kontaktní informace, ostatní důležité informace.

Výzva na
http://www.dolni-pojizeri.cz/2014-2020/vyzvy-prv/vyzva-prv-c-8/

B) Fiche

- **Fiche č. 3 – Podnikání na venkově**

Operace 19.2.1., Podpora investic na založení nebo rozvoj nezemědělských činností, článek 19, odstavec 1., písmeno b)

- **Fiche č. 4 – Podpora zemědělských podniků – investice do podniků**

Operace 19.2.1., Investice do zemědělských podniků, článek 17, odstavec 1., písmeno a)

- **Fiche č. 6 – Podpora pro čl. 20**

Operace 19.2.1., Zpracování a uvádění na trh zemědělských produktů, článek 20, písmena a), b), c), e),f),g),h).

B) Fiche č. 3

Název Fiche: **Podnikání na venkově**
Alokace: **2.000.000,- Kč**
Dotace: 25% - 45% způsobilých výdajů dle velikosti podniku
Žadatel: Podnikatelské subjekty (FO, PO) – mikropodniky a malé podniky ve venkovských oblastech, zemědělci

Oblast podpory:

Podporovány budou investice do vybraných nezemědělských činností dle Klasifikace ekonomických činností (CZ – NACE):

- C (Zpracovatelský průmysl s výjimkou činností v odvětví oceli, v uhelném průmyslu, v odvětví stavby lodí, v odvětví výroby syntetických vláken dle čl. 13 písm. a) NK (EU) č. 651/2014, a dále s výjimkou tříd 12.00 Výroba tabákových výrobků a 25.40 (Výroba zbraní a střeliva),

B) Fiche č. 3

- F (Stavebnictví s výjimkou skupiny 41.1 Developerská činnost),
- G (Velkoobchod a maloobchod; opravy a údržba motorových vozidel s výjimkou oddílu 46 a skupiny 47.3 Maloobchod s pohonnými hmotami ve specializovaných prodejnách),
- I (Ubytování, stravování a pohostinství),
- J (Informační a komunikační činnosti s výjimkou oddílu 60 a 61),
- M (Profesní, vědecké a technické činnosti s výjimkou oddílu 70),
- N 79 (Činnosti cestovních kanceláří a agentur a ostatní rezervační služby),
- N 81 (Činnosti související se stavbami a úpravou krajiny s výjimkou skupiny 81.1),
- N 82.1 (Administrativní a kancelářské činnosti),

B) Fiche č. 3

- N 82.3 (Pořádání konferencí a hospodářských výstav),
- N 82.92 (Balící činnosti),
- P 85.59 (Ostatní vzdělávání j.n.),
- R 93 (Sportovní, zábavní a rekreační činnosti),
- S 95 (Opravy počítačů a výrobků pro osobní potřebu a převážně pro domácnost) a
- S 96 (Poskytování ostatních osobních služeb).
- V případě uvádění produktů na trh jsou na trh uváděny produkty, které nejsou uvedeny v příloze I Smlouvy o fungování EU, případně v kombinaci s produkty uvedenými v příloze I Smlouvy o fungování EU (převažovat musí produkty neuvedené v příloze I Smlouvy o fungování EU).

B) Fiche č. 3

- V případě zpracování produktů jsou výstupem procesu produkty, které nejsou uvedeny v příloze I Smlouvy o fungování EU.
- Činnosti R 93 (Sportovní, zábavní a rekreační činnosti) a I 56 (Stravování a pohostinství) mohou být realizovány pouze ve vazbě na venkovskou turistiku a ubytovací kapacitu.

Způsobilé výdaje:
Dotaci lze poskytnout pouze na investiční výdaje, jak jsou definovány v kapitole 1 obecných podmínek Pravidel.

B) Fiche č. 3

- stavební obnova (přestavba, modernizace, statické zabezpečení) či nová výstavba provozovny, kanceláře (včetně nezbytného zázemí pro zaměstnance) či malokapacitního ubytovacího zařízení (včetně stravování a dalších budov a ploch v rámci turistické infrastruktury, sportoviště a příslušné zázemí);
- pořízení strojů, technologií a dalšího vybavení sloužícího pro nezemědělskou činnost (nákup zařízení, užitkových vozů kategorie N1, vybavení, hardware, software) v souvislosti s projektem (včetně montáže a zkoušky před uvedením pořizovaného majetku do stavu způsobilého k užívání);
- doplňující výdaje jako součást projektu (úprava povrchů, náklady na výstavbu odstavných a parkovacích stání, oplocení, nákup a výsadba doprovodné zeleně).

B) Fiche č. 4

Název Fiche: **Podpora zemědělských podniků – investice do podniků**

Alokace: **5.124.563,- Kč**

Dotace: 50% způsobilých výdajů (+10% mladý zemědělec)

Žadatel: Zemědělský podnikatel

Oblast podpory:

Podpora zahrnuje hmotné a nehmotné investice v živočišné a rostlinné výrobě, je určena na investice do zemědělských staveb a technologií pro živoč. a rostl. výrobu a pro školkařskou produkci. Podporovány budou též investice na pořízení mobilních strojů pro zemědělskou výrobu a investice do pořízení peletovacích zařízení pro vlastní spotřebu v zemědělském podniku

B) Fiche č. 4

V rámci této Fiche nelze podpořit investice pro živočišnou výrobu týkající se včel a rybolovu. Investice pro rostlinnou výrobu se nesmí týkat obnovy nosných konstrukcí, vinic, oplocení vinic a oplocení sadů. Podpora se neposkytuje na pořízení kotlů na biomasu.

Způsobilé výdaje:
Dotaci lze poskytnout pouze na investiční výdaje, jak jsou definovány v kapitole 1 obecných podmínek Pravidel.

- stavby, stroje a technologie v živočišné výrobě;
- stavby, stroje a technologie pro rostlinnou a školkařskou výrobu;
- peletárny, jejichž veškerá produkce bude spotřebována přímo v zemědělském podniku;
- nákup nemovitosti.

B) Fiche č. 6

Název Fiche: **Podpora pro článek 20**
Alokace: **3.000.000,- Kč**
Dotace: 80% způsobilých výdajů
Žadatel: dle písmene čl. 20

Oblast podpory:
Podpora zahrnuje rozvoj základních služeb a obnovu vesnic ve vybraných oblastech.

B) Fiche č. 6

- **Veřejná prostranství v obcích**
  - Čl. 20 - písm. a)
- **Mateřské a základní školy**
  - Čl. 20 - písm. b)
- **Hasičské zbrojnice**
  - Čl. 20 - písm. c)
- **Vybrané kulturní památky**
  - Čl. 20 - písm. e)
- **Kulturní a spolková zařízení včetně knihoven**
  - Čl. 20 - písm. f)
- **Stezky**
  - Čl. 20 - písm. g)
- **Muzea a expozice pro obce**
  - Čl. 20 – písm. h)

Preferenční kritéria

- **Každá Fiche má jiná preferenční kritéria**.
- Ve Fichi je uveden minimální počet bodů za preferenční kritéria, které musí Vaše žádost o dotaci splnit.
- Žadatel se v Žádosti o dotaci „oboduje“ sám.

EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova

PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

Dolní Pojizeří

Harmonogram žádosti o dotaci

EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR

Konzultace projektu

- V období před podáním žádostí na MAS Dolní Pojizeří zajistí MAS Dolní Pojizeří bezplatnou konzultaci všem zájemcům z řad potencionálních žadatelů.
- Konzultace k projektovým záměrům jsou možné po celou dobu realizace strategie SCLLD.

Portál farmáře (PF)

Pro podání žádosti o dotaci si žadatel musí zřídit vlastní přístup – účet do Portálu farmáře.

Žadatel:

- Vybere Nové podání a pak Žádosti o dotaci přes MAS
- vybere Dolní Pojizeří, příslušnou Fichi a doplní název projektu
- vygeneruje žádost, kterou si stáhne do počítače a zde žádost vyplní
- následně vyplněnou žádost včetně příloh nahraje do PF

Další doplnění a opravy dále probíhá pouze přes PF

Podrobně je postup popsán v závěru prezentace.

Příjem žádostí

Žádost o dotaci je žadatelem podána prostřednictvím aplikace Portál farmáře (PF) **z jeho vlastního přístupového účtu**.

Dolní Pojizeří informuje žadatele o výši přidělených bodů společně se sdělením, zda je jeho Žádost o dotaci vybrána či nevybrána, a to do 5 pracovních dnů od schválení výběru projektů MAS na webu www.dolni-pojizeri.cz .

Žadatel nemusí mít elektronický podpis.

Příjem žádostí

Pozn.: Pro fyzické podání příloh na MAS platí údaje datum a čas ve výzvě.

Pozor PF je ale otevřen do 23:59 hod. uvedeného dne.
Garantovaná doba provozu PF je Po - Pá : 9,00 -18,00 hod.

Způsobilé výdaje jsou takové, které vznikly nejdříve ke dni podání Žádosti o dotaci a které byly současně uhrazeny nejpozději do data předložení Žádosti o platbu.

Administrativní kontrola, přijatelnost

Žádosti o dotaci jsou kanceláří Dolního Pojizeří z.ú. podrobeny kontrole:

a) administrativní – formální náležitosti, úplnost, příslušnost, přílohy, …
b) přijatelnosti – podmínky, soulad s SCLLD, téma a harmonogram projektu, subjekt žadatele, navržené financování, …

Administrativní kontrola, přijatelnost

Pověřený pracovník kanceláře informuje žadatele o výsledku kontroly, případně vyzve žadatele k doplnění a odstranění nedostatků.

Tuto informaci předá žadateli ve lhůtě do 5 pracovních dnů od provedené kontroly a samotná náprava nebo doplnění ze strany žadatele musí proběhnout ve lhůtě s pevně daným termínem, minimálně však ve lhůtě do 5 pracovních dnů.

Opravu může žadatel provést pouze 2x.

Věcné hodnocení projektů

- Projekty, které splní podmínky administrativní kontroly formálních náležitostí a kontroly přijatelnosti, jsou následně hodnoceny Výběrovou komisí MAS Dolní Pojizeří.
- Hodnocení projektů probíhá max. do 20 pracovních dnů od administrat. kontroly a kontroly přijatelnosti, podle preferenčních kritérií schválených. Preferenční kritéria jsou dostupná na www.dolni-pojizeri.cz u jednotlivých fichí.
- Samotné věcné hodnocení žádostí provádí členové Výběrové komise. Před hodnocením členové Výběrové komise podepíší čestné prohlášení o nepodjatosti, mlčenlivosti a důvěrných informacích. V případě střetu zájmů je člen Výběrové komise vyloučen z procesu hodnocení všech projektů v rámci dané Fiche.

Věcné hodnocení projektů

- Žádost je hodnocena min. dvěma hodnotiteli z členů Výběrové komise, kteří na základě obsahu žádosti a příloh stanoví celkový počet bodů dle nastavených preferenčních kritérií.
- Pokud se hodnocení hodnotitelů liší, předseda Výběrové komise zvolí třetího hodnotitele, který provede hodnocení pouze u preferenčních kritérií s původním rozdílným výsledkem. Své hodnocení pak současně písemně zdůvodní.

Věcné hodnocení projektů

- Po vyhodnocení všech žádostí se následně vyhotoví seznam všech žádostí dle pořadí (od žádostí s nejvyšším hodnocením po žádosti s nejnižším hodnocením) dle jednotlivých Fichí. Správnost seznamu potvrdí předseda Výběrové komise, případně jím pověřený člen Výběrové komise svým podpisem.
- Při shodném počtu bodů u projektů v rámci jednotlivé fiche se postupuje dle stanovených pravidel uvedených ve výzvě.

Výběr projektů

- Seznam všech žádostí (v rozsahu Název žadatele, IČ, místo realizace projektu NUTS5, název projektu, název nebo číslo příslušné Fiche) je následně předán Radě MAS, která na svém jednání schvaluje konečnou podobu seznamu doporučených projektů k financování s ohledem na jejich hodnocení, alokaci, pravidla výzvy a vnitřní pravidla MAS Dolní Pojizeří.
- Žádosti, které již není možné vzhledem k alokaci uspokojit, jsou v pořadí dle bodového hodnocení považovány za tzv. náhradníky.

Výběr projektů

- MAS Dolní Pojizeří informuje žadatele o výši přidělených bodů společně se sdělením, zda je jeho Žádost o dotaci vybrána či nevybrána, a to do 5 pracovních dnů od schválení výběru projektů MAS na webu www.dolni-pojizeri.cz.
- Jednání Výběrové komise MAS je zdokumentováno zápisem a prezenční listinou.

Administrativní kontrola RO SZIF

- U projektů vybraných MAS Dolní Pojjizeří k podpoře dojde následně k administrativní kontrole ze strany RO SZIF.
- V případě výzvy ze strany SZIF (opět prostřednictvím Portálu farmáře) na doplnění či opravy zaregistrované žádosti bude MAS Dolní Pojizeří součinná s žadatelem při zajištění doplnění a kontroly.

Provádění změn v projektech

- Jakékoliv změny je žadatel povinen hlásit přes Portál farmáře prostřednictvím formuláře Hlášení o změnách a to v období od podpisu Dohody po dobu lhůty vázanosti projektu.
- Postup dle „Pravidel pro žadatele“ - *Pravidla Operace 19.2.1. Podpora provádění operací v rámci strategie komunitně vedeného místního rozvoje (verze z 28.03.2018) nebo dle Pravidel, kterými se stanovují podmínky pro místní akční skupiny, jejichž strategie budou schváleny v rámci Programu rozvoje venkova na období 2014 – 2020 (dále jen Pravidla MAS).*

Schválení žádosti a podpis Dohody o poskytnutí dotace

- Schválení žádostí, u kterých nebyla ukončena administrace, probíhá průběžně na SZIF.
- Žadatel je informován o schválení/neschválení prostřednictvím Portálu farmáře.
- V případě, že je projekt schválen, je žadatel vyzván k podpisu Dohody o poskytnutí dotace a je povinen se ve stanovené lhůtě dostavit k podpisu na RO SZIF.

Realizace projektu

- Po podpisu Dohody o poskytnutí dotace žadatel realizuje projekt dle stanovených podmínek.

Žádost o platbu

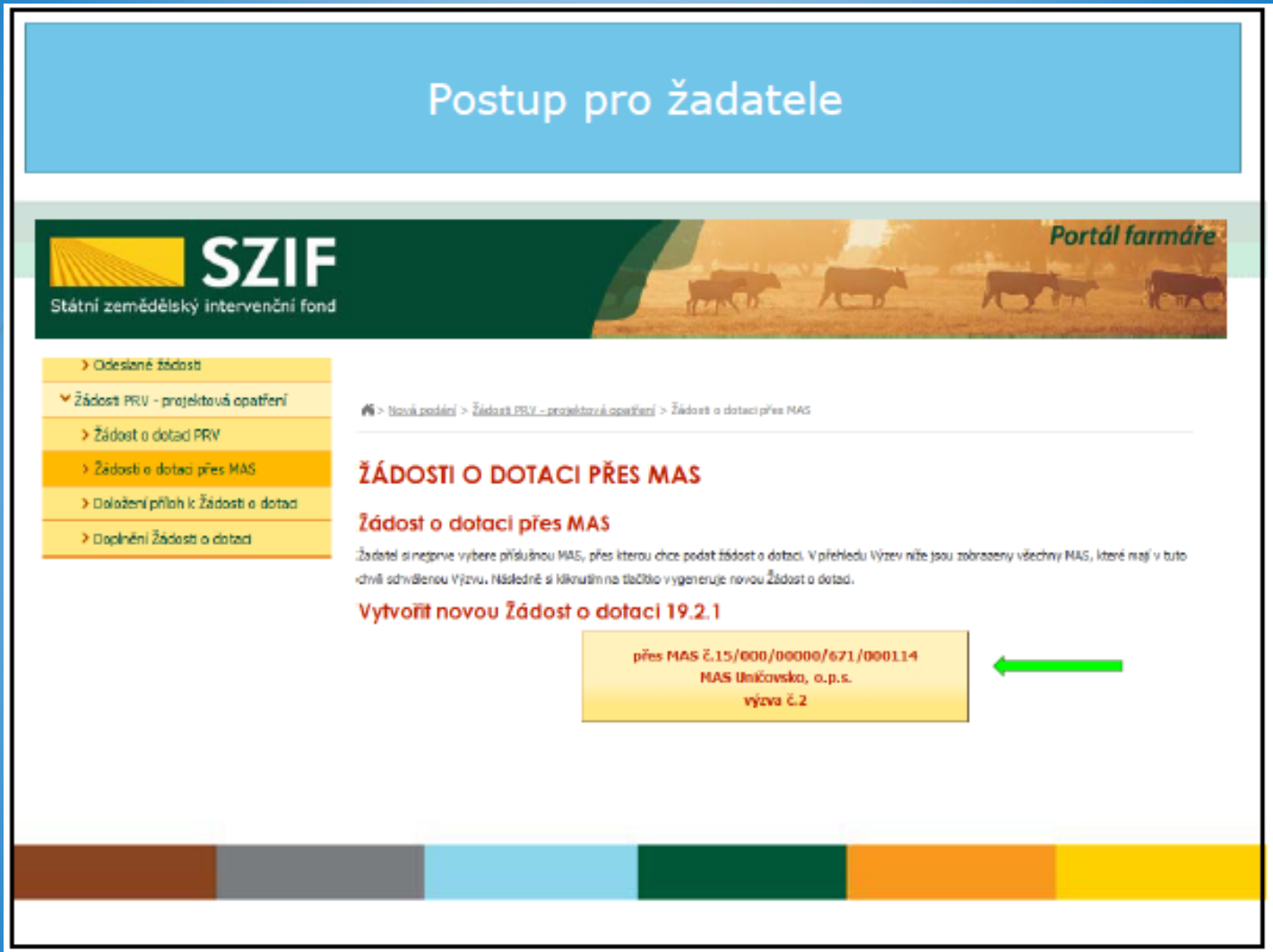
- Samotná dotace se poskytuje na základě Žádosti o platbu a předložení příslušné dokumentace.
- Žádost o platbu si žadatel vygeneruje prostřednictvím Portálu farmáře.
- Kancelář MAS provede kontrolu Žádosti o platbu a případně vyzve žadatele k doplnění do 7 kalendářních dnů a opravě ve lhůtě do 5 kalendářních dnů.
- Pokud žadatel s výzvou k doplnění nesouhlasí, postupuje se dle „Pravidel pro žadatele“ ve lhůtách zde uvedených.
- Odeslání Žádosti o platbu zajistí opět žadatel prostřednictvím Portálu farmáře.
- V rámci kontroly SZIF bude žadateli případně zaslán „Chybník“.

Kontrola dodržování podmínek PRV

- Žadatel/příjemce dotace je povinen umožnit vstup kontrolou pověřeným osobám k ověření plnění podmínek Pravidel případně Dohody o poskytnutí dotace po dobu 10 let od proplacení dotace.

Portál farmáře
Žádost o dotaci

Postup pro žadatele



přes MAS č.15/000/00000/120/000210
MAS Karlštejnsko, z.ú.
výzva č.4

přes MAS č.15/000/00000/120/000222
Místní akční skupina Mezilesí, z.s.
výzva č.4

přes MAS č.15/000/00000/120/000224
Dolní Pojizeří z.ú.
výzva č.7

přes MAS č.15/000/00000/232/000208
MAS Český Západ, z.s.
výzva č.9

přes MAS č.15/000/00000/451/000059
MAS Frýdlantsko, z.s.
výzva č.6

přes MAS č.15/000/00000/452/000180
Místní akční skupina Mezi Úpou a Metují, z. s.
výzva č.4

Postup pro žadatele

SZIF
Státní zemědělský intervenční fond

Portál farmáře

> Nová podání > Žádosti PRV - projektová opatření > Žádosti o dotaci přes MAS

ŽÁDOSTI O DOTACI PŘES MAS

Název projektu ani fichi nebude možné změnit!

MAS Uničovsko, o.p.s. [15/000/00000/671/000114/V002]

Fiche: 2 - Rozvoj podnikání na venkově a rozvoj venkovské turistiky (19.1.b Podpora investic na založen

Název projektu (max 100 znaků): KERAMICKÁ DÍLNA SLUNÍČKO

Volba fiche a zadání názvu projektu

Zpět

Klik pro pokračování v procesu

Generovat žádost

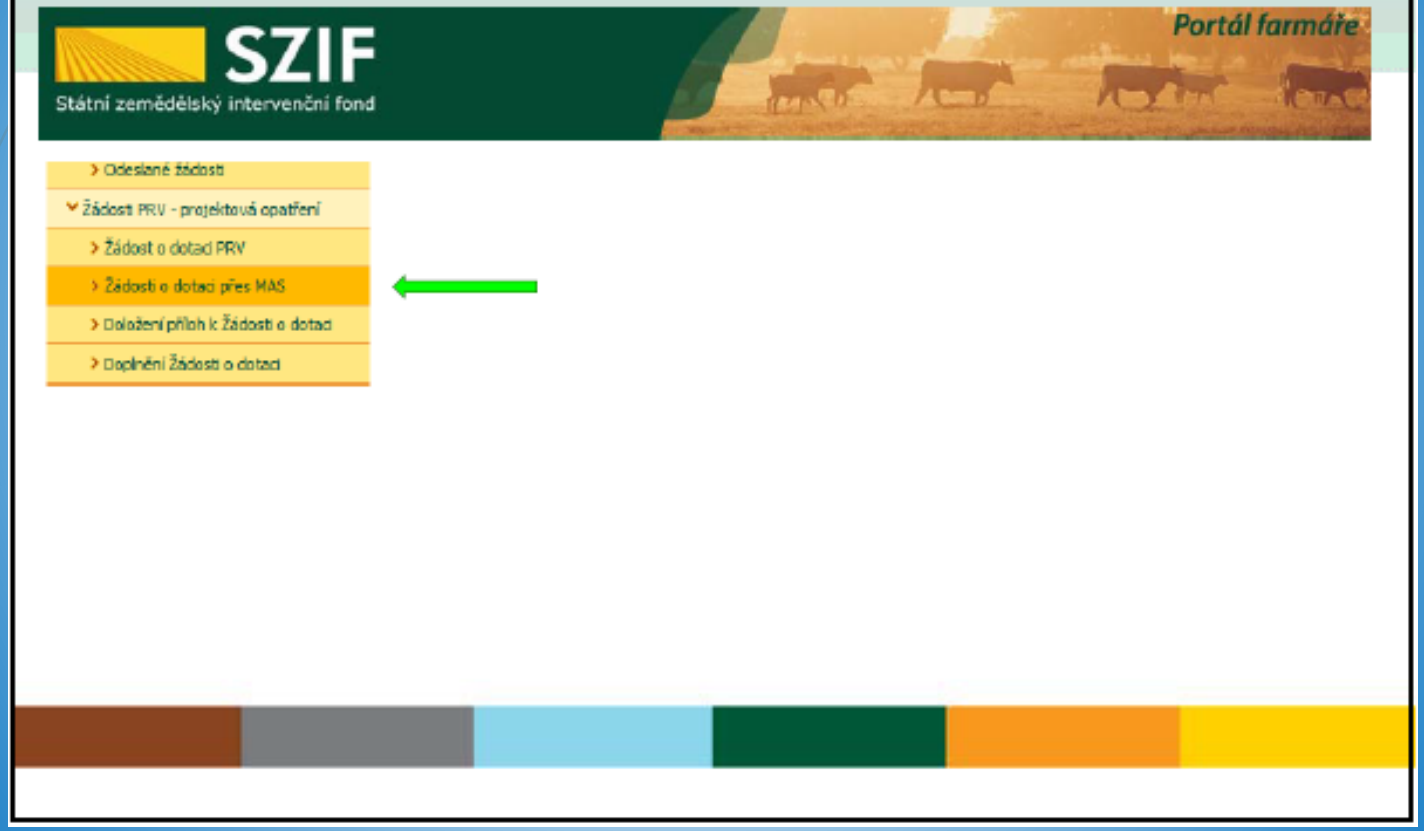
Postup pro žadatele

Postup pro žadatele

Postup pro žadatele

Postup pro žadatele

Postup pro žadatele

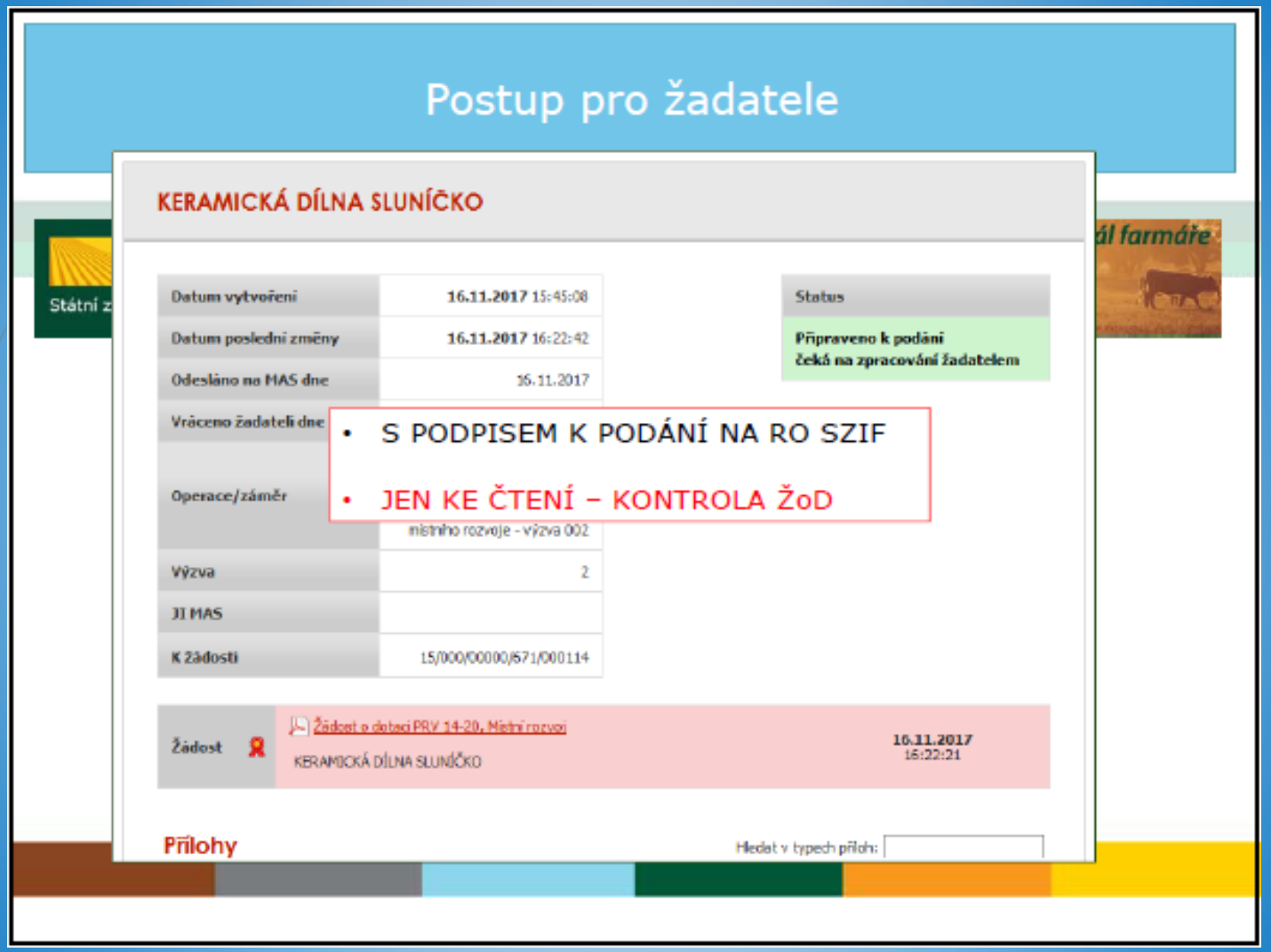


Postup pro žadatele

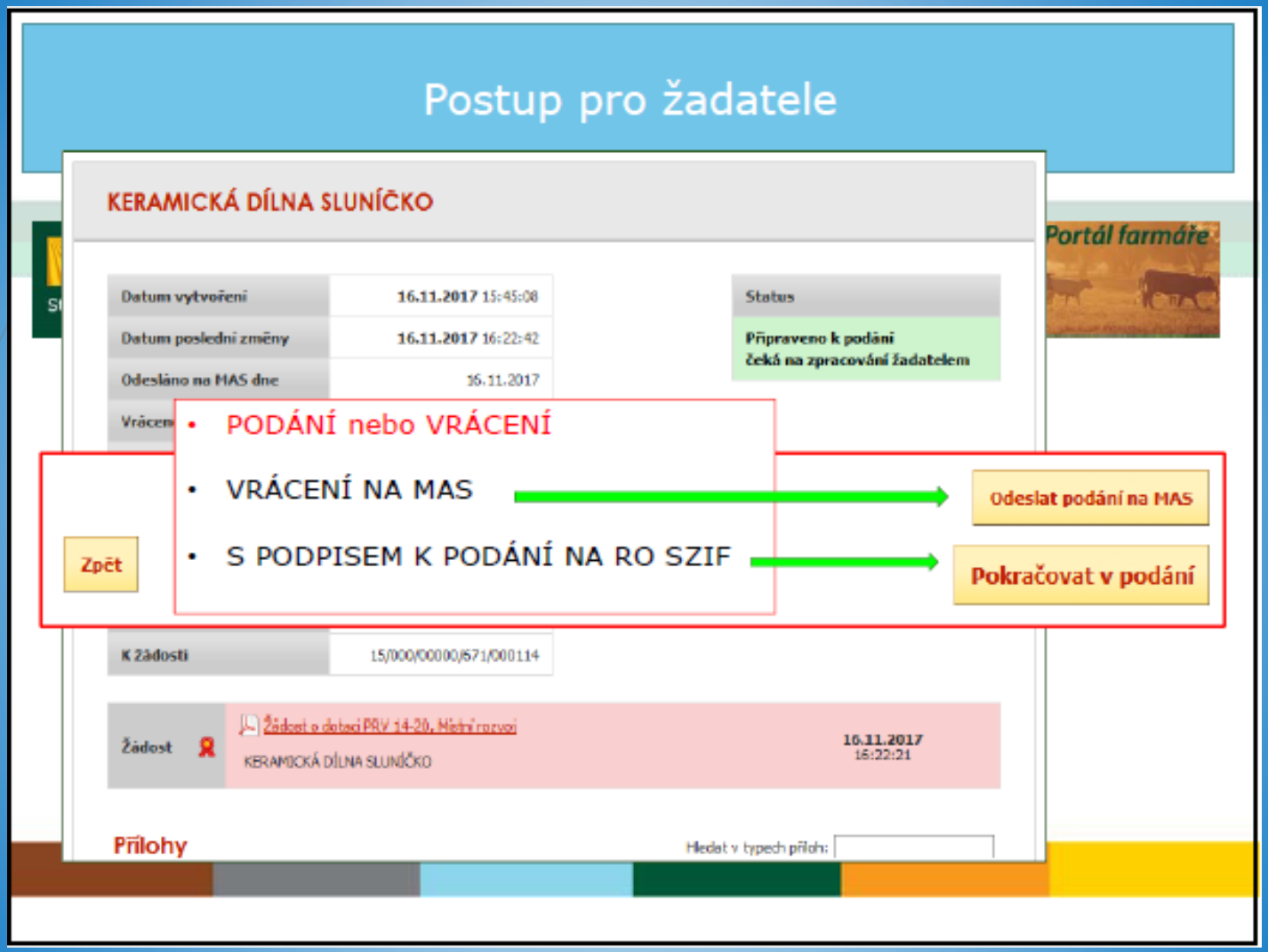
Postup pro žadatele

Postup pro žadatele

Postup pro žadatele



Postup pro žadatele



Postup pro žadatele

Postup pro žadatele

Po úspěšném podání na RO SZIF se zobrazí číslo jednací a žadatel si může stáhnout *Potvrzení o přijetí*.
Neproběhne-li tento krok, žádost na RO SZIF nebyla správně podána.

Děkuji za pozornost

Obecný kontakt:

e-mail prv@dolni-pojizeri.cz
tel. 315558699