JEDNACÍ ŘÁD VALNÉHO SHROMÁŽDĚNÍ

Článek 1

Úvodní ustanovení

1) Místní partnerství (dále jen „Místní akční skupina“ nebo „MAS“) vzniklo za účelem realizace komunitně vedeného místního rozvoje (CLLD), podpory aktivit vedoucích k naplnění rozvojových záměrů a k vytváření a realizaci vlastních projektů pro obnovu venkova, podporu kulturní činnosti v regionu, projektů pro děti, mládež i ostatní věkové skupiny s odkazem na historické a přírodní dědictví regionu.
2) Jednací řád Valného shromáždění MAS upravuje přípravu a svolání jednání Valného shromáždění MAS, způsob vedení průběhu jednání, hlasování a usnášení jednotlivých usnesení Valného shromáždění MAS.

Článek 2

Jednání Valného shromáždění MAS

1) Jednání Valného shromáždění MAS svolává ředitel ústavu nebo předseda Správní rady ústavu a Rady MAS.
2) Svolání Valného shromáždění MAS musí být spolu s podklady pro jednání Valného shromáždění MAS rozesláno nejméně 14 dnů před termínem konání Valného shromáždění MAS. Za rozeslání se považuje i zveřejnění na webových stránkách ústavu.
3) Partneři MAS mají právo se zúčastnit každé valné hromady, příp. vyslat na valnou hromadu osobu zplnomocněnou (v takovém případě bude mít zplnomocněná osoba písemnou plnou moc). V případě neúčasti na valné hromadě svoji neúčast omluví.
4) Předseda Správní rady a Rady MAS, místopředseda Správní rady a Rady MAS a ředitel ústavu je povinen svou neúčast omluvit s uvedením důvodu.
5) Účast na Valném shromáždění MAS a jednáních stvrzují partneři MAS podpisem do listiny přítomných (prezenční listina). Při podpisu prezenční listiny provede partner MAS kontrolu kontaktních údajů a jejich případné změny doplní.
6) Program Valného shromáždění MAS navrhuje a předkládá předseda Správní rady a Rady MAS, místopředseda Správní rady a Rady MAS nebo ředitel ústavu na základě vlastních námětů, návrhů rady nebo partnerů MAS.
7) Program zašle svolávající s dostatečným předstihem, minimálně sedm dní předem, společně s pozvánkou na jednání valné hromady, aby se účastnící mohli na jednání připravit.
8) Předsedajícím jednání Valného shromáždění MAS je obvykle předseda nebo místopředseda Správní rady a Rady MAS. V případě, že se ani jeden z nich nemůže zúčastnit, pak určí svého zástupce. Pokud tak neučiní, o předsedajícím rozhodnou partneři MAS na začátku schůze. Jednání v takovém případě zahájí nejstarší z přítomných partnerů MAS.
9) Jednání Valného shromáždění MAS jsou veřejná. V odůvodněných případech může být kterákoli část jednání Valného shromáždění MAS prohlášena za neveřejnou, pokud tak Valné shromáždění MAS rozhodne hlasováním. Jedná se zejména o případy, kdy předmětem jednání budou záležitosti, ve kterých byla s partnerem podepsána smlouva o ochraně citlivých informací nebo v případech, kdy ochranu citlivých informací ukládá zákon. Neveřejnost části schůze a odůvodnění bude uvedeno v zápise. Neveřejné části schůze se mohou účastnit pouze partneři MAS a jmenovitě přizvaní hosté.

Článek 3

Hlasování Valného shromáždění MAS

1) Valné shromáždění MAS o návrzích usnesení rozhoduje vždy veřejným hlasováním (aklamací). V odůvodněných případech může být hlasování tajné, pokud o něm rozhodne Valné shromáždění MAS na návrh partnera MAS.
2) Hlasování Valného shromáždění MAS probíhá tak, že „předsedající“ vyzve hlasující ke zdvižení ruky postupně pro jednotlivé návrhy v pořadí, a to nejdříve k pozměňovacím návrhům, a poté ke konečnému znění usnesení.
3) Ředitel ústavu nemá právo hlasovat při jednání Valného shromáždění MAS, má však při jednání hlas poradní.
4) Před jednáním každého Valného shromáždění MAS je předsedou Správní rady a Rady MAS, místopředsedou Správní rady a Rady MAS anebo ředitelem ústavu určen zapisovatel. Z řad přítomných je na návrh předsedajícího zvolen ověřovatel.
5) Předsedající je povinen oznámit, že bude přikročeno k hlasování, a jasným a srozumitelným způsobem sdělit znění návrhu usnesení, o kterém se bude hlasovat.
6) Každý účastník jednání, který má právo hlasovat, dá najevo své rozhodnutí zdvižením ruky právě pro jednu z možností, nebo se zdrží hlasování. Hlasy sečte předsedající nebo zvolená sčítací komise. Veřejné hlasování probíhá tak, že předsedající vyzve hlasující ke zdvižení ruky postupně pro jednotlivé možnosti v pořadí "pro usnesení" a "proti usnesení".
7) Návrh je schválen, pokud pro něj hlasuje nadpoloviční většina přítomných členů.
8) Předsedající po ukončení hlasování oznámí výsledek a konečné schválené znění přečte.
9) Tajné hlasování probíhá tak, že každý účastník Valného shromáždění MAS, který má právo hlasovat, vyznačí své rozhodnutí jednoznačně na hlasovacím lístku, které jsou anonymně shromážděny. Výsledky tohoto hlasování oznámí tříčlenná volební komise, která musí být zvolena před tajným hlasováním veřejným hlasováním, pokud nebyla zvolena v úvodu jednání.
10) Za přítomné jsou považováni všichni, kdo jsou v době hlasování fyzicky přítomni na schůzi a mají právo hlasovat, nebo jsou příslušným způsobem pověřeni k zastupování.
11) K přijetí platného usnesení je třeba, aby nadpoloviční většina přítomných členů hlasovala pro navržené znění. Pokud se tak nestane, návrh není schválen.
12) Každý člen partner MAS může podat připomínku k průběhu hlasování. Pokud partner MAS podá námitku ještě během Valného shromáždění MAS, předsedající rozhodne o přijetí nebo zamítnutí námitky. Pokud předsedající rozhodne, že se námitka přijímá, označí se hlasování, proti kterému byla vznesena námitka, za neplatné a hlasování bude opakováno. Pokud partner MAS podá námitku po skončení jednání, musí tak učinit nejpozději do 30 dnů od jednání, a to písemně. V takovém případě se o námitce rozhoduje na dalším Valném shromáždění MAS. Pokud je námitka přijata, hlasování, proti kterému byla vznesena námitka, se v zápisu z předchozí schůze označí za neplatné a opakované hlasování může být zařazeno na program tohoto jednání.

Článek 4

Zápisy z jednání Valného shromáždění MAS

1) O průběhu každého jednání Valného shromáždění MAS se pořizuje zápis. Zápisy pořizuje předem určený zapisovatel, případně ředitel ústavu.

2) Zápis v úvodu obsahuje informace o formě jednání, datu a místu konání a předsedajícím. K zápisu se připojuje prezenční listina obsahující jména přítomných partnerů MAS a hostů. Další náplň zápisu je dána programem jednání.

3) Každý projednávaný bod programu jednání je v zápise zapsán samostatně ve formě uvedení stručného popisu obsahu jednání, zapsání důležitých informací (především návrhů usnesení, připomínek k návrhům a všech protinávrhů) a konečného schváleného znění usnesení včetně údaje o hlasování.

4) Správnost zápisu stvrzují svým podpisem předseda nebo místopředseda, případně osoba, která je pověřena k jejich zastupování, a zapisovatel. Zvolený ověřovatel ověří svým podpisem shodu zápisu s projednávaným obsahem.

5) Všechny zápisy z jednání Valného shromáždění MAS jsou veřejné a jsou k nahlédnutí v sídle MAS nebo na příslušných internetových stránkách.

6) Pokud část nebo celé jednání Valného shromáždění MAS proběhlo neveřejně, budou ve zveřejněném zápisu uvedeny všechny projednávané body s tím, že u bodů, které byly projednávány neveřejně, bude uvedena pouze informace, že jejich projednání bylo neveřejné spolu se zdůvodněním neveřejnosti, nebude-li hlasováním Valného shromáždění MAS rozhodnuto jinak.

Schváleno usnesením Valného shromáždění MAS č. 3/1/2017 ze dne 14. 12. 2017

Mgr. Bc. Jindřich Hlavatý, Ph.D. v. r.

ředitel ústavu