Zakládací listina ústavu Mladoboleslavský venkov

Článek I.

Název a sídlo ústavu

1. Název zní: Mladoboleslavský venkov, z. ú,
2. Sídlo ústavu: Kostelní Hlavno 12, PSČ 294 76
3. Zakladatel: Ing. Ludmila Novotná, datum narození 18. 8. 1944, bydliště a trvalý pobyt na adrese Zámecká 132, Bezno.

Článek II.

Účel ústavu včetně druhu hlavních služeb poskytovaných ústavem

1. Ústav bude poskytovat tyto hlavní služby:
   Ústav byl založen za účelem poskytování společensky a hospodářsky užitečných služeb, jejichž cílem je rozvoj regionu Mladoboleslavský venkov, a to zejména:
   a) tvorba strategií a plánů rozvoje regionu,
   b) koordinace rozvoje regionu ve všech oblastech,
   c) rozvoj a propagace regionu a jeho potenciálu,
   d) vytváření nových forem a možností ekonomického a turistického využití krajiny,
   e) ochrana obrazu krajiny, sídel a jejich hodnot jako jediného základního prostředku pro rozvoj turistického ruchu,
   f) podpora multifunkčního zemědělství a ochrana životního prostředí,
   g) služby při financování projektů k rozvoji regionu,
   h) posouzení projektů zaměřených k rozvoji regionu,
   i) koordinace projektů a produktů zaměřených k rozvoji regionu,
   j) tvorba informační databanky ke shromáždění informací prospěšných k rozvoji regionu,
   k) součinnost se zahraničními subjekty majícími vztah k regionu,
   l) příprava informačních a metodických materiálů a školních pomůcek,
   m) výchova, vzdělávám a informování dětí a mládeže,
   n) spolupráce na rozvoji lidských zdrojů,
   o) zajišťování osvěty a vzdělanosti lidského potenciálu regionu,
   p) provoz informačního centra a jeho koordinace a rozvoj,
   q) komunikace s orgány státní správy a samosprávy při spolupráci na rozvoji regionu,
   r) poradenská činnost,
   s) činnosti spojené se spoluprací s orgány Evropské unie v rámci rozvoje regionu,
   t) vydávání tiskovin.
2. O změně rozsahu a podmínek poskytovaných služeb ústavu je oprávněna rozhodnout správní rada. Stejně je oprávněna rozhodnout o zrušení služby.

Článek III.

Podmínky poskytování služeb

1. Ústav bude společensky a hospodářsky užitečné služby uvedené v čl. II. odst. 1 této listiny poskytovat zejména:
   a) fyzickým a právnickým osobám, zejména občanům, podnikatelům, neziskovým organizacím, a obcím,
   b) veřejným institucím a jejich pracovníkům v oblasti veřejné správy a regionálního rozvoje, udržitelného rozvoje a kvality života regionu.

2. Systém poskytování služeb uvedených v čl. II odst. 1 této listiny bude realizován za aplikace metod doporučených pro seskupení MAS (rozuměno místní akční skupina, tedy MAS), ať už tyto mají charakter spolku či ústavu či jinou přípustnou právní formu, a to včetně metody LEADER, tj. prostřednictvím:
    a) přístupu zdola nahoru,
    b) partnerství veřejných a soukromých subjektů,
    c) místní rozvojové strategie,
    d) provádění integrované a vícesektorové strategie,
    e) inovativnosti,
    f) síťování — výměnou zkušeností mezi skupinami LEADER, tedy dalšími seskupeními MAS, ať už tyto mají charakter spolku či ústavu či jinou přípustnou právní formu,
    g) spolupráce — společné projekty MAS v rámci státu, EU a dalších zemí.
3. Nebude-li určeno či jinak sjednáno něco jiného, tak služby uvedené v čl. II. odst. 1. Této listiny budou poskytovány v rámci jednotlivých projektů.
4. Služby jsou poskytovány v rámci jednotlivých projektů ústavu, jejichž podmínky a formu stanoví pro každý projekt, nebo druh projektu, správní rada. Tyto podmínky jsou pak zveřejňovány v sídle ústavu a zejména pak prostřednictvím internetové sítě. S podmínkami musí byt seznámen každý zájemce o služby ústavu.
5. Služby ústavu mohou byt na základě rozhodnuti správní rady poskytovány i za úplatu, pokud nebudou prostředky na jejich poskytování získány z dotací, grantů a darů fyzických a právnických osob. Ceny se stanoví pro příjemce jednotlivých druhů služeb jednotně. Výše úplaty se stanoví tak, aby byly pokryty náklady spojené s poskytováním těchto služeb. Ceník služeb bude zveřejněn v sídle ústavu a bude s ním seznámen každý klienta a zájemce.
6. Služby poskytuje ústav až do naplnění vlastních kapacit.
7. Ústav se zavazuje užívat případný kladný hospodářský výsledek (zisk) ve prospěch poskytování společensky a hospodářsky užitečných služeb, pro jejich poskytování byl tento ústav z hlediska svého účelu založen.
8. Ústav vydá „Statut ústavu“ a upraví v něm vnitřní organizaci ústavu a podrobnosti o jeho činnosti. Schválený statut bude uveřejněn uložením do sbírky listin. Každý může ve veřejném rejstříku do statutu nahlížet a pořizovat si z něj výpisy, opisy nebo kopie. Stejné právo lze uplatnit také v sídle ústavu.

Článek IV.

Doba trvání ústavu

Ústav se zakládá na dobu neurčitou.

Článek V.

Partneři ústavu

1. V rámci aplikace metody LEADER, může uzavírat ústav partnerské smlouvy s fyzickými i právnickými osobami, které žijí, sídlí nebo působí v území obcí, které ústavu udělily souhlas s působením v území.
2. Partnery ústavu jsou:
    a) obce,
    b) podnikatelé,
    c) neziskové organizace,
    d) fyzické osoby.
3. Partnerem ústavu může být pouze osoba, která je bezúhonná.

4. Právnické osoby (obce, podnikatelé – společnosti a neziskové organizace) vystupují prostřednictvím statutárního zástupce nebo pověřené osoby. Zástupcem právnické osoby může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná a svéprávná.
5. Fyzická osoba může být partnerem ústavu pouze, pokud je bezúhonná a svéprávná. Fyzické osoby vystupují svým jménem, avšak mohou k zastupování písemně zplnomocnit třetí osobu.
6. Partnerskou smlouvu, na jejímž základě vzniká mimo jiné i partnerství fyzické či právnické osoby, jež je smluvní stranou této smlouvy, v ústavu, uzavírá v zastoupení ústavu ředitel, a to po předchozím souhlasu správní rady. Bez souhlasu a kladného stanoviska správní rady ústavu není ředitel oprávněn s konkrétní fyzickou a právnickou osobou partnerskou smlouvu uzavřít.

Článek VI.

Orgány ústavu

Organy ústavu jsou:

a) Ředitel
b) Správní rada

Článek VII.

Správní rada

1. Správní rada má 7 členů.
2. Správní rada je volena v souladu se zákonem, z partnerů ústavu.
3. Funkční období správní rady je čtyřleté, začíná od prvního dne druhého následujícího měsíce od vyhlášení výsledků voleb do zastupitelstev obcí a končí jeden den před dnem začátku funkčního období.
4. Funkci člena správní rady lze zastávat i opakovaně po neomezený počet funkčních období.
5. Správní rada volí z řad svých členů předsedu, a to na dobu svého funkčního období.
6. Předseda svolává a řídí jednotlivá zasedání správní rady. Předseda jednotlivá zasedání správní rady svolává písemnou pozvánkou zaslanou členům doporučeně držitelem poštovní licence nebo prostřednictvím elektronické pošty. Není vyloučeno rovněž i osobní doručení pozvánky členovi správní rady, a to oproti jeho písemnému potvrzení o této skutečnosti.
7. Za správní radu jedná její předseda.
8. Při rozhodování je hlasovací právo členů správní rady rovné. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy správní rady.
9. Správní radě náleží jmenovat a odvolávat ředitele ústavu, dohlížet na jeho činnost a stanovit mu odměnu.
10. Správní rada vydává předchozí souhlas písemnou formou k právnímu úkonu, kterým ústav:
    a) nabývá, zcizuje nebo zatěžuje nemovitou věc,
    b) nabývá nebo zcizuje movitou věc, zřizuje věcné břemeno nebo předkupní právo či jiné zatížení u movité věci, jejíž cena je vyšší než hodnota veřejné zakázky malého rozsahu podle zákona upravujícího veřejné zakázky,
    c) zcizuje autorská práva nebo průmyslová práva,
    d) zakládá jinou právnickou osobu a vkládá peněžitý nebo nepeněžitý majetek do této právnické osoby.
11. Správní rada je povinna oznámit vydání předchozího souhlasu k právním úkonům uvedeným v čl. VII odst. 10 této listiny do 7 dnů ode dne jeho vydání řediteli.
12. Správní rada schvaluje:
    a) rozpočet ústavu,
    b) řádnou a mimořádnou účetní závěrku a výroční zprávu ústavu,
13. Správní rada rozhoduje o:

a) zrušení ústavu,
b) přechodu práv a povinností zakladatele stanovených zákonem na jinou osobu, zanikne-li zakladatel bez právního nástupce nebo zemře-li jediný zakladatel,
c) o zahájení provozu obchodního závodu nebo jiné vedlejší činnosti ústavu nebo o změně jejího předmětu.

14. Správní rada rozhoduje dále o:
    a) termínu zveřejnění výroční zprávy, který nesmí být pozdější než 6 měsíců po skončení účetního období,
    b) změně rozsahu a podmínek společensky a hospodářsky užitečných služeb poskytovaných ústavem,
    c) schvalování změn zakládací listiny
15. Správní rada bude svolávána alespoň čtyřikrát ročně. Svolává ji předseda správní rady a pro její svolání se použije postup upravený v tomto článku odstavec 6.
16. Schůze správní rady je usnášení schopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů a pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných členů.
17. Správní rada může rozhodovat i mimo schůzi správní rady, prostřednictvím hlasování „per rollam".
18. Členem správní rady může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná a svéprávná.
19. Členství ve správní radě ústavu je neslučitelné s členstvím vdozorčí radě.
20. Členství ve správní radě zaniká:
    a) uplynutím funkčního období,
    b) úmrtím,
    c) odstoupením,
    d) odvoláním.
21. Členové správní rady jsou oprávněni účastnit se všech zasedání dozorčí rady, a pokud si to přejí, mohou se vyjádřit k jakémukoliv bodu, nemají však právo hlasovat.

Článek VIII.

Ředitel ústavu

1. Ředitel ústavu je statutární orgán ústavu.
2. Ředitel ústavu nemůže být členem správní rady. Účastní se však jednání správní rady, s hlasem poradním.
3. Ředitele ústavu jmenuje a odvolává správní rada, která i stanovuje svým rozhodnutím výši jeho odměny.
4. Ředitelem ústavu může být jmenována fyzická osoba, která je svéprávná, a která nebyla odsouzena za úmyslný trestný čin.
5. Ředitel řídí činnost ústavu, pokud tato činnost není zákonem, zakládací listinou nebo statutem, vyhrazena do působnosti správní rady nebo dozorčí rady.
6. Ředitel vykonává svou funkci ve smluvním poměru k ústavu.
7. Jednání za ústav:
    a) ústav navenek zastupuje ředitel
    b) podepisování za ústav se děje tak, že k názvu ústavu připojí ředitel ústavu svůj podpis a rovněž i označení své funkce.

Článek IX.

Účetní období

První účetní období počíná dnem vzniku ústavu a končí 31. prosincem toho roku, v němž ústav vznikl. Další účetní období se shodují s kalendářními roky.

Článek X.

Výroční zpráva

1. Za každé účetní období bude vypracována výroční zpráva ústavu. Ústav vypracovává a zveřejňuje výroční zprávu o činnosti a hospodaření ústavu v termínu, který stanoví správní rada, ale nejpozději do šesti měsíců po skončení účetního období. Výroční zpráva se zveřejňuje uložením do sbírky listin veřejného rejstříku, do něhož se ústav zapisuje.
2. Účelem výroční zprávy je informovat o činnosti a hospodaření ústavu.
3. Výroční zpráva o činnosti ústavu kromě náležitostí stanovených zákonem o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, obsahuje informace o:
    a) všech činnostech uskutečněných v účetním období v rámci ústavem poskytovaných společensky a hospodářsky užitečných služeb a jejich zhodnocení,
    b) lidských zdrojích,
    c) výnosech v členění podle zdrojů,
    d) vývoji a stavu fondů ústavu k rozvahovému dni,
    e) stavu majetku ústavu a jeho závazků k rozvahovému dni a o jejich struktuře,
    f) celkovém objemu nákladů v členění na náklady vynaložené pro plnění poskytovaných služeb, pro plnění dalších činností a na vlastní činnost ústavu, včetně výše nákladů na mzdu ředitele a na odměny členů správní rady a členů dozorčí rady,
    g) změny zakládací listiny a změny ve složení správní rady a dozorčí rady a o změně osoby ředitele, k nimž došlo v průběhu účetního období.

Článek XI.

Oprávnění zakladatele

Po zápisu ústavu do obchodního rejstříku přecházejí oprávnění zakladatele na Správní radu ústavu.

Článek XII.

Závěrečná ustanovení

Nestanoví-li zakládací listina jinak, řídí se právní vztahy ústavu zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a dalšími právními předpisy upravujícími činnost MAS.

V Kostelním Hlavně dne 29. 6. 2018

Mgr. Jindřich Hlavatý, PhD.

ředitel

Mgr. Bc. Jindřich Hlavatý PhD.

Digitálně podepsal Mgr. Bc. Jindřich Hlavatý PhD.
Datum: 2018.06.29 12:01:51 +02'00'