

Žádost o podporu

Identifikace operace

Registrační číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_005/0003313
Identifikace žádosti (Hash): aq8gOP
Zkrácený název projektu: Místní akční plán v ORP Mladá Boleslav

Projekt

Číslo programu: 02
Název programu: Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

Číslo výzvy: 02_15_005
Název výzvy: Výzva č. 02_15_005 pro Místní akční plány rozvoje vzdělávání v prioritní ose 3 OP

Název projektu CZ: Místní akční plán v ORP Mladá Boleslav
Název projektu EN: MAP in ORP Mlada Boleslav

Anotace projektu:

Projekt řeší přípravu, realizaci a vyhodnocení Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání v území ORP Mladá Boleslav (98 obcí), který je zaměřen na rozvoj kvalitního a inkluzivního vzdělávání dětí a žáků do 15 let. MAP dále zahrnuje oblasti včasné péče, předškolního a základního vzdělávání, zájmového a neformálního vzdělávání. Hlavní rolí pro naplnění cílů projektu bude podpora spolupráce zřizovatelů základních a mateřských škol (vč. speciálních škol) a ostatních aktérů.-popis viz příloha projekt

Fyzická realizace projektu

Předpokládané datum zahájení: 1.10.2016
Skutečné datum zahájení: 1.10.2016
Předpokládané datum ukončení: 30.9.2018
Předpokládaná doba trvání (v měsících): 24

Příjmy projektu

Jiné peněžní příjmy (JPP): Projekt nevytváří jiné peněžní příjmy
Příjmy dle čl. 61 obecného nařízení: Projekt nevytváří příjmy dle článku 61

Doplňkové informace

Realizace zadávacích řízení na projektu:
Další podpory ve vztahu k projektu z jiných veřejných zdrojů:

Veřejná podpora:**Projekt je zaměřen na orgány veřejné správy a veřejné služby na celostátní, regionální nebo místní úrovni:**

Ano

Projekt je zcela nebo zčásti prováděn sociálními partnery nebo NNO:**Režim financování:**

Ex-ante

:

Fázovaný projekt:**Popis fázovaného projektu:****Specifické cíle****Číslo programu, Název programu**

02 Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

Číslo prioritní osy, Název prioritní osy

02.3 Rovný přístup ke kvalitnímu předškolnímu, primárnímu a sekundárnímu vzdělávání

Číslo investiční priority, Název investiční priority

02.3.68 Omezování a prevence předčasného ukončování školní docházky a podpory rovného přístupu ke kvalitním programům předškolního rozvoje, k primárnímu a sekundárnímu vzdělávání a rovněž možnostem formálního a neformálního vzdělávání, které umožňuje zpětné

Číslo opatření, Název opatření**Číslo tematického cíle, Název tematického cíle**

TC 10 Investice do vzdělávání, dovedností a celoživotního učení

Číslo, Název

02.3.68.3 Rozvoj systému strategického řízení a hodnocení kvality ve vzdělávání

Procentní podíl

100,00

Kategorie regionu:**Více rozvinuté**

0,00

Méně rozvinuté

100,00

Popis projektu

Anotace projektu

Projekt řeší přípravu, realizaci a vyhodnocení Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání v území ORP Mladá Boleslav (98 obcí), který je zaměřen na rozvoj kvalitního a inkluzivního vzdělávání dětí a žáků do 15 let. MAP dále zahrnuje oblasti včasné péče, předškolního a základního vzdělávání, zájmového a neformálního vzdělávání. Hlavní rolí pro naplnění cílů projektu bude podpora spolupráce zřizovatelů základních a mateřských škol (vč. speciálních škol) a ostatních aktérů.-popis viz příloha projekt

Jaký problém projekt řeší?

Projekt řeší absenci dlouhodobého systemat. přístupu v oblasti předškolního a základního vzdělávání v regionu (ORP Mladá Boleslav, zahrnující 98 obcí a rozlohu cca 811 čtvereč. km). Existuje nejasný vztah mezi zřizovateli, školami a dalšími institucemi působícími v oblasti vzdělávání. Školy často nemají představu o tom, jaké jsou potřeby regionu, i představu o požadavcích rodičů.

Chybí zapojení všech aktérů do spolupráce při přípravě a realizaci vzděláv. procesu (školy, neformální vzdělávání, zaměstnavatelé, rodiče, soc. služby).

Školy jsou často odsuzovány do role těch, kdo poskytují výuku, přičemž sociální a další aspekty jejich činnosti jsou velmi často opomíjeny. Nesystémové zásahy do procesu vzdělávání "shora" často působí proti původnímu záměru a snižují motivaci pedagogů k dalšímu rozvoji.

Projekt si klade za cíl řešit problémy koncepčně pro celé území, s důrazem na udržitelnost a provázanost řešení s úrovní systémovou.

V území ORP MB (z území je vyjmuto město Benátky n. J., které je zapojeno v MAP v ORP Lysá n. L.) působí 53 mateřských a 33 základních škol a rovněž i další organizace zaměřující se na vzdělávání. Celkem je v daném území (ORP MB) 34 obcí, které jsou zřizovatelem mateřské školy, základní školy, případně obou. V obcích kde nejsou zřízeny mateřské a základní školy však mnohdy působí i další organizace, které se věnují výchově a vzdělávání dětí a mládeže do 15 let.

Zdůvodnění potřebnosti projektu:

1.V rámci Strategie území SO ORP MB v oblasti předškolní výchovy a základního školství, atd. (projekt SMO ČR) byly definovány tyto problémové okruhy: nedostatečná kapacita ZŠ a MŠ, nedostatek finančních prostředků na provoz, rozvoj a kvalita (z toho vyplývá udržitelnost venkovských škol, vybavení škol a stav budov, kvalita a složení pedagogického sboru, a kvalita výuky...)

2.V rámci strategií MAS v území ORP MB jsou identifikovány problémy v oblasti kapacity a stavu objektů pro předškolní a základní vzdělávání a zařízení pro volný čas.

Jaké jsou příčiny problému?

Primární příčinou problému je uzavřenost a setrvačnost škol, které nereflktují na vývoj společnosti a často setrvávají ve využívání zavedených vzdělávacích postupů. Za tím se skrývá neochota dále se vzdělávat, avšak často i problém přijmout kritiku. Sekundární příčinou je nedostatek finančních prostředků jak na pracovníky škol, tak i na další vybavení škol.

Zejména mateřské školy jsou často považovány za hlídače dětí, nikoliv vzdělávací instituci.

Nedostatečná je motivace pedagogů k neustálému vzdělávání a zlepšování, "přínosem" je jim často pouze vyšší objem práce. Zřizovatelé se omezují zejména na péči o materiální vybavení, zájem, ale i možnost ovlivnit kvalitu a způsob vzdělávání chybí.

Ředitelé škol se díky administrativní náročnosti řízení školy stávají především manažery, chybí prostor a kapacita pro řízení vzdělávacího procesu jako takového. Systém hodnocení pedagogů ředitelům

neumožňuje ocenit výborné pedagogy se zájmem o neustálé zlepšování a vzdělávání. Chybí komunikace a předávání zkušeností mezi školami, vzhledem k systému financování je mezi školami nastaveno spíše konkurenční prostředí.

Spolupráce mezi formálním a neformálním vzděláváním téměř nefunguje. Především ve středních Čechách si rodiče nemohou vybírat mezi školami podle jejich výsledků, ale v důsledku přeplněnosti zejména mateřských škol jsou nuceni umístit dítě tam, kde mají volnou kapacitu.

V případě sociálně slabších rodin hraje významnou roli i dostupnost školy. Školy často nejsou připraveny na začlenění znevýhodněných žáků, ať už materiálně nebo průpravou pedagogů (specifický přístup pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami, pomůcky).

Co je cílem projektu?

Primárním cílem je rozvíjet motivující strukturu zaměřenou na maximální úspěch pro každého žáka a každého učitele a na trvalý pedagogický rozvoj celé školy.

Sekundárním cílem je propojení partnery pro posílení odborné kapacity v území - přenos a výměna informací, společné plánování aktivit, zvýšení kompetencí učitelů, ředitelů, dalších pracovníků vzdělávání. Nezbytné je zapojení rodičů a dalších aktérů do plánování procesu vzdělávání.

Kvalita vzdělávání přímo souvisí nejen s kompetencí, ale i osobností pedagogů. Proto podpora motivovanosti a zájem o další vzdělávání učitelů musí být jednou z priorit projektu. Motivování a vzdělání pedagogové se zájmem o všestranný rozvoj dětí jsou pro školu vyšším přínosem než nové materiální vybavení.

Komunikace mezi jednotlivými aktéry podpoří nejen spolupráci, ale i respekt mezi jednotlivými aktéry (zejména rodiče - škola - neformální vzdělávání). Spolupráce a společný postup rodičů a učitelů jsou pro výchovu dětí klíčové. Plánování v území přinese systematický rozvoj a zlepšení kvality předškolního a základního vzdělávání s důrazem na podporu škol se slabšími výsledky a zlepšení spolupráce formálního a neformálního vzdělávání a ostatních služeb v místě pro rozvoj potenciálu každého žáka.

Dalším cílem MAP je i sdílení vybudovaných kapacit mezi formálním a neformálním vzděláváním (vybavení, tělocvičny apod.), čímž dojde k efektivnějšímu využívání investic.

Na úrovni řídicího orgánu bude projekt MAP přispívat k identifikaci a výběru specifických opatření OP VVV pro oblast předškolního a základního vzdělávání.

Neopomenutelným významným cílem projektu je vytvoření a schválení "Strategického rámce", bez kterého by nebylo možné čerpat finanční prostředky, zejména na investice z ESI fondů.

Jaká změna/y je/ jsou v důsledku projektu očekávána/y?

Cílem MAP je vznik strategie rozvoje vzdělávání, nastavení komunikace a provazby jednotlivých aktérů v území ORP Mladá Boleslav, stejně jako přenos příkladů dobré praxe. Společné plánování umožní lepší využívání vybudovaných kapacit, ať už materiálních, nebo odborných. Navržená opatření budou realizována nejen z vlastních zdrojů, ale stanou se i podkladem pro výzvy z OP VVV a IROP.

Ve svém důsledku by projekt MAP měl celkově zlepšit kvalitu vzdělávání, zlepšit dostupnost kvalitního vzdělávání pro každé dítě, zlepšit spolupráci jednotlivých aktérů v území, podporovat a objevovat lídry v území, zvýšit efektivitu využívání vybudovaných kapacit.

Vzdělávání dětí je hlavním bodem změny. Jedním z nejdůležitějších bodů je vybudování příjemného a partnerského prostředí ve školách, které povede k vyššímu zájmu dětí o výuku. Lze očekávat odstranění konkurenčního prostředí, zejména v mateřských a základních školách.

Jaké aktivity v projektu budou realizovány?

Před podáním žádosti byl vytvořen realizační tým, připraveny pravidla spolupráce a zpracována žádost o podporu.

Následovat budou aktivity, kterými jsou

- Akční plánování,
- Evaluace,
- Řízení MAP,
- Řízení projektu.

Realizací bude pověřen realizační tým za podpory odborníků na jednotlivé dílčí problematiky. Očekává se především zapojení ředitelů škol, učitelů a dalších odborníků na vzdělávání, ale i dalších aktérů.

Do "rozšířeného realizačního týmu" (pracovních skupin) se zapojili:

- ředitelé a pracovníci mateřských a základních škol, a to jak zřizovaným obcemi (městy, krajem), tak i soukromých základních škol. Celkem je aktivně zapojeno 12 ředitelů a pracovníků ZŠ a MŠ.
- 4 zástupci rodičů
- 3 zástupci nestátních neziskových organizací.

Popis realizačního týmu projektu :

Realizační tým projektu se skládá z administrativní a odborné části.

Administrativní část má na starosti řízení celého projektu, zajištění finančních toků, podílí se na přípravě dat a přípravě podkladů pro monitorovací a evaluační zprávy. Dále se podílí na komunikaci s partnery, na přípravě zapojení veřejnosti. Administrativní část je tvořena hlavním manažerem a finančním manažerem.

Hlavní manažer (DPP - 25 hod/275,- Kč/měsíc) je odpovědný za celkové řízení proj. a plnění všech aktivit proj. při dodržení daného rozpočtu, zpracování monitorovacích zpráv a hlášení, žádosti o platby, předkládání vyúčtování a aktivit s řízením proj. spojených.

Finanční manažer (DPP 20 hod/200,- Kč/měsíc) je odpovědný za ekonomické řízení proj., vedení účetních operací, sledování a kontrolu rozpočtu, vedení mzdové a personální agendy spojené s proj..

Odbornou část týmu tvoří koordinátor proj., facilitátoři, metodik/supervizor a dále členové pracovních skupin/odborníci na jednotlivé oblasti.

Koordinátor (HPP - úvazek 0,32/34.000,- Kč měsíčně hrubého) řídí a organizuje veškeré aktivity projektu, koordinuje činnosti odborné části realizačního týmu, podílí se na tvorbě strategických dokumentů, za které rovněž zodpovídá.

Metodik a supervizor (DPP - 25 hod/390,- Kč/měsíc) je odpovědný za metodické vedení proj., strateg. řízení, stanovení metodik, kontroly, supervize a evaluace výstupů.

Facilitátoři (vzhledem k rozsahu území jsou 3 - 1x území Mladoboleslavský venkov, 1x MAS Svatojiřský les, 1x MAS Boleslavsko + území města Ml. Boleslav) odpovídají a vedou trvalou komunikaci s cílovými skupinami, zpracovávají analýzy, řídí jednotlivé prac.skupiny.

facil. Mladob. venkov (HPP - úvazek 0,8/ 30.000,- Kč měs.)

facil. MAS Svatojiř. les (HPP - úvazek 0,5/30.000,- Kč měs.)

facil. MAS Boleslavsko (HPP - úvazek 0,78/30.000,- Kč měs.)

Nedílnou součástí je i Řídící výbor, který sice není přímo součástí realiz. týmu, svým působením ale ovlivňuje jak činnost RT, tak i strategickou oblast.

Jak bude zajištěno šíření výstupů projektu?

Výstupy projektu budou dostupné na webových stránkách žadatele

(www.mladoboleslavskyvenkov.cz) i partnerů.

Zkušenosti z realizace projektu budou prezentovány na setkání se starosty obcí, partnery, neziskovými organizacemi a podnikateli v rámci činností a setkání pořádaných žadatelem coby místní akční skupinou, stejně jako partnery MAS Svatojiřský les a MAS Boleslavsko.

Další způsoby šíření výstupů projektu budou diskutovány v rámci realizačního týmu a pracovních skupin (zejména s ohledem na efektivnost) - např. zpravodaje MAS, tiskoviny a zpracovává vydávané obcemi, webové stránky obcí, škol a dalších zařízení.

V čem je navržené řešení inovativní?

Inovativnost projektu spočívá zejména v řešení problematiky vzdělávání v kontextu širšího území a vztahů ovlivňujících kvalitu vzdělávacího procesu. Je potřeba zlepšit spolupráci všech aktérů působících v oblasti školství a vytvořit tvůrčí prostředí, které umožní přebírat nejlepší výsledky jednotlivých školských zařízení a zapojit myšlenky expertů.

V současné době neexistuje v území ORP systematický a řízení přístup v rámci vzdělávání. Základní školy (53) i mateřské školy (33) v rámci území "existují samostatně", pokud někde dochází k výměně informací, zkušeností a dobré praxe, je to pouze na osobních vazbách mezi jednotlivými pedagogy a dalšími aktéry. Systémová strategie neexistuje. Řešení zapojí do systémové strategie všechny (většinu) aktérů (škol a cílových skupin) napříč územím ORP.

Jaká existují rizika projektu?

Analýza rizik (AR) je stěžejní pro řízení rizik. Pro AR rizik byl použit kombinovaný přístup a to AR přehledová a AR pragmatická. Riziky (R) projektu jsou zjemněna:

- Výrazným R je neposkytnutí finanční podpory proj., a proj. tak nebude možné realizovat nebo bude muset být předčasně ukončen, přičemž již v přípravné fázi byly do projektu investovány nemalé finanční prostředky. Protiopatření (P) je možné pouze kvalitním zpracováním žádosti o podporu proj., kvalitním sestavením RT a dodržení lhůt ze strany všech zapojených.
- R nevhodného sestavení RT ohrozí realizaci proj., nebo nezajistí vznik dostatečně kvalitní strategie MAP. P je možné vhodným výběrem RT v úzké spolupráci všech zainteresovaných.
- R nenalezení shody při definování strategického rámce (SR) v území ORP MB povede k nepřijetí (neschválení) SR, jako základního předpokladu pro vznik strategie MAP. P je projednáním SR a všech skutečností v SR uvedených se všemi cílovými skupinami (CS) a zástupci řídicího výboru (ŘV).
- R je nedůvěra veřejnosti (špatné PR), které způsobí neochotu zapojení určených CS do projektu. P je zapotřebí PR a třeba věnovat zvláštní pozornost, zejména v souvislosti s tématem inkluze.
- R nedostatečné komunikace ze strany škol nebo jiných CS. P je hledání osobních vazeb a vztahů ve prospěch proj. mezi všemi CS.

- R nedůvěry pedagogů v RT, v navržené řešení, ve spolupráci. P je vytváření osobních vazeb, pozitivní atmosféry v projektovém týmu.
- R neochoty zřizovatelů jako jedné z CS k zapojení do proj. P je v hledání lídrů mezi zřizovateli, jejich zapojování do plánování, představování příkladů dobré praxe.
- R nízké kvality práce některých členů RT. P je kvalitním řízením a kontrolou.
- R nedostatečné kvality některých výstupů. P je kvalitním řízením a kontrolou.

Celková analýza rizik je uvedena v příloze Popis projektu.

Klíčová slova :

Spolupráce a partnerství v území
 Místní akční plán vzdělávání
 Lokální potřeby a problémy
 Funkční lokální partnerství
 Akční plánování
 Zvýšení kvality vzdělávání

Cílová skupina

Cílová skupina:

Děti a žáci

Popis cílové skupiny:

Primární cílovou skupinou, která by měla mít z projektu největší přínos, jsou právě děti a žáci do 15 let. K 31.12.2015 měla dle ČSÚ tato cílová skupina v ORP Mladá Boleslav 11.158 členů (osoby ve věku 0 - 14 let).

Do projektu jsou zapojeni nepřímo prostřednictvím rodičů a pedagogů.

Vzhledem k tomu, že žadatel má malé zkušenosti s touto cílovou skupinou, využívá RT zkušeností odborníka s dlouholetou zkušeností s touto cílovou skupinou.

Cílová skupina získá realizací projektu předpoklady pro zkvalitnění procesu výuky v souladu s Dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR na období 2015-2020 a s Akčním plánem inkluzivního vzdělávání na roky 2016-2018.

Obecné cíle budou specificky uzpůsobeny pro potřeby území ORP Mladá Boleslav a dětí a žáků ve zdejší základních a mateřských školách.

Cílová skupina:

Pedagogičtí pracovníci

Popis cílové skupiny:

Projekt je zaměřen především na učitele v základních školách a předškolním vzdělávání, zahrnuje však i pedagogy všech institucí, které se na vzdělávacím procesů dětí a žáků do 15 let podílejí. Učitelé se budou podílet na analýze současného stavu vzdělávání v ORP Mladá Boleslav, na přípravě návrhu změn a budou vytvářet zpětnou vazbu.

Cílová skupina zahrnuje pedagogické pracovníky 33 základních škol a 53 mateřských škol. Dále

zahrnuje pedagogické pracovníky dalších zařízení, která se podílí na výchově a vzdělávání dětí do 15 let.

Tato cílová skupina je zapojena v projektu přímo účastí v řídicím výboru a pracovních sdkupinách. Pro cílovouskupinu budou v rámci projektu, v případě zájmu, připraveny a pořádány semináře, možnosti praktické výměny dobré praxe.

Žadatel má zkušenosti s projektem Systémová podpora rozvoje meziobecní spolupráce v ČR v rámci území správních obvodů obcí s rozšířenou působností (SMO), jeden z partnerů je zapojen do realizace MAP v území dalších ORP, kde působí, partner, kterým je statutární město Mladá Boleslav má rovněž "bohaté" zkušenosti jak z dalších projektů, tak i jako zřizovatel 17 mateřských a 12 základních škol má zkušenosti s potřebami těchto škol.

Zkušenosti pedagogických pracovníků se žadatelem a dlouholeté osobní kontakty jsou nejlepší zárukou jejich motivace podílet se na projektu. Problémy, které má projekt řešit, se shodují v řadě případů s jejich každodenními problémy, a proto spatřují v projektu šanci, jak alespoň některé z nich řešit. Vzdělávací aktivity projektu pomohou zlepšovat i odbornost pedagogů a jejich připravenost.

Přínosem je i navázání vzájemných kontaktů, výměna zkušeností a dobré praxe.

Cílová skupina:

Pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže

Popis cílové skupiny:

Pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže se budou aktivně zapojovat do pracovních skupin, setkávání a předávání příkladů dobré praxe.

S NNO má žadatel, stejně jako partneři projektu dlouholeté zkušenosti v rámci komunitně vedeného místního rozvoje a při realizaci projektů v PRV/LEADER a jiných dotačních programů.

Stejně jako u pedagogických pracovníků, tak i mezi NNO má žadatel, stejně jako partneři, dobrou pověst a dlouhodobě udržuje osobní kontakty s nimi (řada neziskových organizací pracujících s dětmi a podílejících se na neformálním vzdělávání je přímo partnery žadatele nebo partnerů žadatele v tomto projektu).

Pro neziskový sektor jsou přínosem odborné aktivity projektu i navázání kontaktů jak se školami, tak i navzájem, výměna zkušeností a dobré praxe.

Cílová skupina:

Pracovníci organizací působících ve vzdělávání, výzkumu a poradenství

Popis cílové skupiny:

Projekt by měl začlenit zástupce cílové skupiny do pracovních skupin, protože mohou přinést nové podněty a pohledy na vzdělávací proces.

Tato cílová skupina je dosud ve vzdělávacím procesu dosud opomíjena. Přínosem pro ni bude získání kontaktů se školami i dalšími cílovými skupinami a výměna zkušeností s nimi, možnost sdílení příkladů dobré praxe, vzniku a vývoje nových metod atd.

Cílová skupina:

Pracovníci popularizující vědu a kurikulární reformu

Popis cílové skupiny:

Zástupci této cílové skupiny budou zapojováni jako odborníci ve vybraných tématech s cílem získat je k trvalé spolupráci se školami. Jejich přínosem bude také předávání aktivit a výstupů projektu a obecně práce škol směrem k veřejnosti. Žadatel má s touto cílovou skupinou zatím malé zkušenosti, má však zájem je v rámci projektu aktivně vyhledávat a navazovat s nimi dlouhodobější spolupráci.

Cílová skupina:

Rodiče dětí a žáků

Popis cílové skupiny:

Rodiče dětí a žáků jsou často ve vzdělávacím procesu opomíjeni, ale jedná se skupinu důležitou. Vztah a spolupráce rodiče a pedagoga je pro vzdělávání důležitá, děti mají tendenci názory na školu a pedagogy přebírat od svých rodičů. Protichůdný přístup rodiny a školy při řešení některých problémů má negativní dopad na děti. Zároveň nelze očekávat, že celá výchova a vzdělávání je pouze v rukou školy, spolupráce a účast rodiny je nenahraditelná.

Kvantifikaci členů cílové skupiny nelze odhadnout.

Rodiče jsou zároveň i "objednateli" vzdělávání, na jejich rozhodnutí záleží, do které školy dítě umístí. I když v posledních letech jde zejména ve větších obcích a městech spíše o dostupnost nebo volnou kapacitu školy.

Motivací pro tuto cílovou skupinu by měl být především cíl projektu - zkvalitnění výuky. Získání této cílové skupiny je klíčové pro dlouhodobou udržitelnost projektu a jeho praktické naplnění.

Cílová skupina:

Vedoucí pracovníci škol a školských zařízení

Popis cílové skupiny:

Klíčovou skupinou projektu jsou ředitelé základních a mateřských škol.

Projekt by měl přispět ke zvyšování jejich kompetencí, navázání dialogu s jinými zájmovými skupinami a posílení spolupráce mezi školami navzájem a mezi školami a zřizovateli.

Ředitelé některých základních škol se zapojili do zpracování Strategie území správního obvodu ORP Mladá Boleslav v rámci projektu Meziobecní spolupráce za oblast školství (dotazníkové šetření, expertní rozhovory), kterou zástupci realizačního týmu zpracovávali.

Tato cílová skupina je v projektu zastoupena přímou účastí v řídicím výboru a v pracovních skupinách. S členy cílové skupiny je žadatel, i partneři žadatele v tomto projektu v častém kontaktu.

Žadatel má s touto cílovou skupinou bohaté zkušenosti. Motivací pro ně je opět hlavní cíl projektu, možnost výměny zkušeností a příkladů dobré praxe i řešení konkrétních problémů základních / mateřských škol.

Cílová skupina:

Veřejnost

Popis cílové skupiny:

Obyvatelé obcí na území vymezené projektem budou pravidelně informováni o projektu a jeho průběhu (webové stránky MAS, místní tisk a periodika), budou mít příležitost se zapojit do pracovních skupin, projekt s nimi bude konzultován a budou se podílet na plánování aktivit projektu.

S cílovou skupinou má žadatel i partneři zkušenosti z komunitně vedeného místního rozvoje a zpracování strategie komunitně vedeného místního rozvoje pro roky 2014-2020.

Pro širší veřejnost by měl být atraktivní samotný obsah projektu - ten je nezbytné však srozumitelnou formou jim vyložit a posílit zájem o jeho výstupy.

Cílová skupina:

Zaměstnanci veřejné správy a zřizovatelů škol působící ve vzdělávací politice

Popis cílové skupiny:

Cílová skupina má zásadní význam pro fungování základních a mateřských škol.

Zřizovatelé (představitelé samospráv) nesou z pohledu veřejnosti spoluzodpovědnost za jejich fungování a řeší problémy, které ve školách nastanou. Projekt by měl přispět k vyjasnění vzájemných kompetencí zřizovatele a školy jako právnické osoby i k většímu zájmu zaměstnanců veřejné správy o chod škol a naopak k lepší spolupráci úřadu a školy.

Žadatel má se samosprávami a úřady obcí bohaté zkušenosti v rámci přípravy strategie komunitně vedeného místního rozvoje. Pracovníci realizačního týmu mají rovněž zkušenosti s pracovníky veřejné správy v oblasti škol z projektu Meziobecní spolupráce Svazu měst a obcí ČR.

Přínosem pro tuto cílovou skupinu je navázání "neformálních" kontaktů se zástupci škol, s rodičovskou veřejností i odborníky a konfrontace "úředního" postupu s praktickou výukou a problémy škol. Zástupci státní správy naopak mohou přispět svými legislativními a organizačními zkušenostmi.

Tato cílová skupina je v projektu zapojena přímou účastí v řídicím výboru a v pracovních skupinách. V rámci projektu jsou připravovány neformální setkávání členů této cílové skupiny za účelem sdílení příkladů dobré praxe, výměny informací apod.

Subjekty projektu

Typ subjektu:	Žadatel/příjemce
Kód státu:	CZE - Česká republika
Název subjektu:	Mladoboleslavský venkov, z.ú.
IČ:	01172361
DIČ / VAT id:	
Právní forma:	Ústav
Je subjekt právnickou osobou?:	Ano
Datum vzniku:	19.10.2012
Typ plátce DPH:	Nejsem plátcem DPH
Procentní podíl:	
Počet zaměstnanců:	
Roční obrat (EUR):	
Bilanční suma roční rozvahy (EUR):	
Velikost podniku:	
Kód institucionálního sektoru:	
Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku:	Ano

Sestava vytvořena v MS2014+

ISHLAJIN

21.2.2017 13:56

Adresy subjektu

Typ adresy:	Adresa oficiální (adresa sídla organizace)
Název kraje:	Středočeský kraj
Název okresu:	Mladá Boleslav
Název ORP:	Mladá Boleslav
Městská část:	
Obec:	Bezno
Část obce:	Bezno
Ulice:	Šmerhovská
PSČ:	294 29
Číslo orientační:	
Číslo popisné/ evidenční:	78
Kód druhu čísla domovního:	1
WWW:	www.mladoboleslavskyvenkov.cz

Typ adresy:	Adresa pro doručení
Název kraje:	Středočeský kraj
Název okresu:	Praha-východ
Název ORP:	Brandýs nad Labem-Stará Boleslav
Městská část:	
Obec:	Kostelní Hlavno
Část obce:	Kostelní Hlavno
Ulice:	
PSČ:	294 76
Číslo orientační:	
Číslo popisné/ evidenční:	12
Kód druhu čísla domovního:	1
WWW:	www.mladoboleslavskyvenkov.cz

Osoby subjektu

Titul před jménem:	Mgr. Bc.
Jméno:	Jindřich
Příjmení:	Hlavatý
Titul za jménem:	PhD.
Telefon:	315558699
Mobil:	776166833

Email: info@mladoboleslavskyvenkov.cz
Hlavní kontaktní osoba: Ano
Statutární zástupce: Ano

Účty subjektu

Název účtu příjemce: Česká Spořitelna
Kód banky: 0800 - Česká spořitelna, a.s.
IBAN:
Měna účtu: CZK
Stát: Česká republika
Předčíslí ABO:
Základní část ABO: 3673606369

Typ subjektu: Partner s finančním příspěvkem
Kód státu: CZE - Česká republika
Název subjektu: Místní akční skupina SVATOJIŘSKÝ LES, z.s.
IČ: 27029182
DIČ / VAT id:
Právní forma: Spolek
Je subjekt právnickou osobou?: Ano
Datum vzniku: 18.4.2006
Typ plátce DPH: Nejsem plátcem DPH
Procentní podíl:
Počet zaměstnanců:
Roční obrat (EUR):
Bilanční suma roční rozvahy (EUR):
Velikost podniku:
Kód institucionálního sektoru:
Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku: Ano
Popis zapojení partnera do jednotlivých fází operace CZ:

Partner Místní akční skupina SVATOJIŘSKÝ LES z. s., resp. zaměstnanec partnera, je členem realizačního týmu v pozici facilitátora. Jako facilitátor po celou dobu projektu působí v přímém kontaktu s cílovými skupinami a napomáhá se vznikem dokumentu strategie. Zástupce partnera bude rovněž členem řídicího výboru MAP v ORP Mladá Boleslav.

Adresy subjektu

Typ adresy:	Adresa oficiální (adresa sídla organizace)
Název kraje:	Středočeský kraj
Název okresu:	Nymburk
Název ORP:	Nymburk
Městská část:	
Obec:	Loučeň
Část obce:	Loučeň
Ulice:	Nymburská
PSČ:	289 37
Číslo orientační:	
Číslo popisné/ evidenční:	345
Kód druhu čísla domovního:	1
WWW:	

Typ adresy:	Adresa pro doručení
Název kraje:	Středočeský kraj
Název okresu:	Nymburk
Název ORP:	Nymburk
Městská část:	
Obec:	Žitovlice
Část obce:	Pojedy
Ulice:	
PSČ:	289 34
Číslo orientační:	
Číslo popisné/ evidenční:	33
Kód druhu čísla domovního:	1
WWW:	

Osoby subjektu

Titul před jménem:	Ing.
Jméno:	Luděk
Příjmení:	Beneš
Titul za jménem:	
Telefon:	
Mobil:	605214434
Email:	benes@svatojirskyles-mas.cz
Hlavní kontaktní osoba:	Ano
Statutární zástupce:	

Účty subjektu

Název účtu příjemce: Česká Spořitelna
Kód banky: 0800 - Česká spořitelna, a.s.
IBAN:
Měna účtu: CZK
Stát: Česká republika
Předčíslení ABO:
Základní část ABO: 488059339

Typ subjektu: Partner s finančním příspěvkem
Kód státu: CZE - Česká republika
Název subjektu: MAS Boleslavsko z.ú.
IČ: 03677192
DIČ / VAT id:
Právní forma: Ústav
Je subjekt právnickou osobou?: Ano
Datum vzniku: 21.1.2015
Typ plátce DPH: Nejsem plátcem DPH
Procentní podíl:
Počet zaměstnanců:
Roční obrat (EUR):
Bilanční suma roční rozvahy (EUR):
Velikost podniku:
Kód institucionálního sektoru:
Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku: Ano

Popis zapojení partnera do jednotlivých fází operace CZ:

Partner MAS Boleslavsko z. ú., resp. zaměstnanec partnera, je členem realizačního týmu v pozici koordinátor. Jako koordinátor odpovídá po celou dobu projektu za koordinaci a řízení jednotlivých činností a dále i za vznik dokumentu strategie. Osoba určena partnerem bude rovněž členem řídicího výboru MAP v ORP Mladá Boleslav za MAS Boleslavsko z. ú.

Adresy subjektu

Typ adresy: Adresa oficiální (adresa sídla organizace)
Název kraje: Středočeský kraj
Název okresu: Mladá Boleslav
Název ORP: Mladá Boleslav

Městská část:
Obec: Bakov nad Jizerou
Část obce: Bakov nad Jizerou
Ulice: Slunečná
PSC: 294 01
Číslo orientační:
**Číslo popisné/
evidenční:** 1116
**Kód druhu čísla
domovního:** 1
WWW:

Osoby subjektu

Titul před jménem: Mgr.
Jméno: Jana
Příjmení: Štěpánová
Titul za jménem:
Telefon:
Mobil: 607975827
Email: stepanova21@seznam.cz
Hlavní kontaktní osoba: Ano
Statutární zástupce: Ano

Účty subjektu

Název účtu příjemce: Raiffeisen Banka
Kód banky: 5500 - Raiffeisenbank a.s.
IBAN:
Měna účtu: CZK
Stát: Česká republika
Předčíslí ABO:
Základní část ABO: 8496075001

Typ subjektu: Partner bez finančního příspěvku

Kód státu: CZE - Česká republika
Název subjektu: Statutární město Mladá Boleslav
IČ: 00238295
DIČ / VAT id:
Právní forma: Obec
Je subjekt právnickou osobou?: Ano
Datum vzniku:
Typ plátce DPH: Jsem plátce DPH a nemám zákonný nárok na odpočet DPH ve vztahu k aktivitám projektu

Procentní podíl:
Počet zaměstnanců:
Roční obrat (EUR):
Bilanční suma roční rozvahy (EUR):
Velikost podniku:
Kód institucionálního sektoru:
Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku: Ano

Popis zapojení partnera do jednotlivých fází operace CZ:

Statutární město Mladá Boleslav je zapojeno v projektu jakožto obec s rozšířenou působností, zástupci města budou členy řídicího výboru a rovněž tak partner bude věcným garantem projektu za školy zřizované městem Mladá Boleslav.

Adresy subjektu

Typ adresy: Adresa oficiální (adresa sídla organizace)
Název kraje: Středočeský kraj
Název okresu: Mladá Boleslav
Název ORP: Mladá Boleslav
Městská část:
Obec: Mladá Boleslav
Část obce: Mladá Boleslav I
Ulice: Komenského náměstí
PSČ: 293 01
Číslo orientační:
Číslo popisné/ evidenční: 61
Kód druhu čísla domovního: 1
WWW: www.mb-net.cz

Osoby subjektu

Titul před jménem: Ing.

Jméno: Jiří
Příjmení: Beránek
Titul za jménem:
Telefon:
Mobil: 733697811
Email: beranek@mb-net.cz
Hlavní kontaktní osoba: Ano
Statutární zástupce:

Účty subjektu

Umístění

Dopad projektu:	CHKO/NP:
2115 Mladá Boleslav	

Místo realizace:	CHKO/NP:
2115 Mladá Boleslav	

Klíčové aktivity

Název klíčové aktivity:

Aktivita 1 D - Akční plánování / Budování znalostních kapacit

Popis klíčové aktivity:

Cílem aktivity je motivovat školy a pedagogy k přijetí principů spolupráce, změn, k otevřenosti, ke zlepšení vzdělávání a rovným podmínkám pro všechny žáky, propojovat pohled rodičů a škol, dynamizovat kreativitu ve vzdělávání a modernizaci metod, sdílení zkušeností, zlepšení kompetence učitelů i dalších pedagogických pracovníků.

Budou probíhat vzdělávací aktivity, které souvisí s tvorbou MAP i další vzdělávací aktivity, na které vyplynou požadavky v průběhu činnosti, a povedou jednak k efektivnějšímu plánování MAP, jednak k nastavení udržitelné spolupráce. Jedná se především o témata plynoucí z povinných témat dle metodiky a téma související se zvyšováním kvality předškolního vzdělávání a péče, inkluzivního vzdělávání, spolupráce s rodinou, kariérového poradenství a manažerského vzdělávání pro vedení škol a pedagogů se zaměřením podporu lídrů. Plán vzdělávacích aktivit bude komunitně vytvořen a průběžně aktualizován za účasti dotčených zájmových skupin.

Tým s pracovními skupinami definuje a navrhne potřeby a vyhledá aktivity do Plánu budování znalostních a kompetenčních kapacit.

Tým navrhne a ŘV schválí rozsah vždy na období půl roku a bude jej aktualizovat. Při plánování bude čerpáno jak z témat definovaných PS jako potřebné a tak i z aktualizovaného zásobníku metod zapojení skupin (v příloze žádosti). Vedení projektu zhodnotí potřeby lidských zdrojů interních a místních a zajistí realizaci. Plán bude obsahovat: jaké metody a aktivity budou použity, jak minimálně zapojíme cílové skupiny do definice potřeb znalostních kapacit.

Formy:

- společné vzdělávání pro více obcí, zřizovatele a další subjekty
- sdílení zkušeností (semináře, workshopy)
- vzájemné informování (www, zpravodaj)
- stáže, vzájemné učení se mezi formálním a neformálním vzděláváním
- poradenství - sdílení odborných zkušeností

Výstup:

- Prezenční listiny a hodnocení přínosu akce pro MAP
- Hodnocení přínosu vzdělávání

Přehled nákladů:

Uvedeny u kmenové klíčové aktivity 1.

Název klíčové aktivity:

Aktivita 2 - Evaluace

Popis klíčové aktivity:

Evaluace bude závěrečnou aktivitou, jejímž cílem bude vyhodnocení úspěšnosti procesů vytváření partnerství, výsledků a dopadů akčního ročního plánu, jeho dopady na strategii MAP a na základě vyhodnocení budou stanoveny další kroky MAP.

V oblasti výsledků a dopadů se bude evaluace zaměřovat na vyhodnocení toho, co se ve spolupráci již podařilo udělat pro děti ohrožené školním neúspěchem a co je napříště potřeba zlepšit.

Volitelnou podaktivitou navazující na evaluaci bude příprava navazujícího projektu zaměřeného na realizaci aktivit (aktivity) spolupráce, které byly identifikovány v akčním plánu.

Povinnými podaktivitami bude:

- 1) Vyhodnocení procesů partnerství podle metodiky ŘO OP VVV ? co se podařilo a co by bylo potřeba zlepšit;
- 2) Doporučení a úpravy procesů MAP.

Volitelnými aktivitami bude:

- 1) Tvorba navazujícího MAP (pro následnou výzvu vyhlášenou v roce 2018 na podporu MAP);
- 2) Dohody o spolupráci v aktivitách MAP.

Výstupem Aktivit 2 - Evaluace bude průběžné a závěrečná evaluační zpráva, které jsou povinnými výstupy. V případě zájmu ze strany cílových skupin pak vzniknou nepovinné výstupy, kterým budou Logické rámce aktivit spolupráce a Dohody na realizaci aktivit spolupráce.

Přehled nákladů:

Náklady na pracovní úvazky v hlasním pracovním poměru a v dohodách o provedení práce.

Název klíčové aktivity:

Aktivita 3 - Řízení MAP

Popis klíčové aktivity:

Aktivita bude probíhat souběžně s tvorbou strategie s cílem vytvořit funkční aparát (implementační strukturu) k jejímu naplňování a řízení MAP. Ve vazbě na návrh strategie bude nezbytné vytvořit odpovídající organizační strukturu (systém pracovních skupin, poradních orgánů, apod.), popsat komunikační mechanismy uvnitř MAP a popsat základní procesy fungování MAP.

Části aktivity:

- 1) Identifikace dotčené veřejnosti.
- 2) Vytvoření základní struktury partnerství.
- 3) Vytvoření komunikační strategie, popis zapojení dotčené veřejnosti.
- 4) Vytvoření popisu fungování MAP.

Výstupem Aktivit 3 - Řízení MAP bude:

- 1) Aktualizace seznamu zapojených škol a vyznačení výběru aktérů, kteří budou pravidelně informováni, a těch, kteří potvrdili zájem o aktivní spolupráci v partnerství.
- 2) Vytvoření seznamu relevantních aktérů ve vzdělávání dětí a mládeže do 15 let (mimo školy), kterými jsou NNO, soukromé nebo církevní organizace a ostatní, a vyznačení výběru aktérů, kteří budou pravidelně informováni a kteří potvrdili zájem o aktivní spolupráci do partnerství.
- 3) Reprezentativní zastoupení partnerů ve spolupracující na přípravě MAP (není myšleno projektové finanční nebo nefinanční partnerství), doložené souhlasy se zapojením do projektu. Tito partneři budou pravidelně informováni o tvorbě MAP, budou mít možnost podílet se na jeho vzniku formou připomínek nebo účasti na jednáních např. v pracovních skupinách.
- 4) Implementační plán MAP.
- 5) Závazným výstupem jsou pak Principy MAP v následujícím členění
 - a) struktura (tabulka: území/plán, pracovní orgán, složení, četnost setkávání, odpovědná osoba),
 - b) popis způsobů a procesů zapojení dotčené veřejnosti.

Přehled nákladů:

Náklady na pracovní úvazky v hlavním pracovním poměru a dohodách o provedení práce.

Paušální náklady.

Název klíčové aktivity:

Aktivita 4 - Řízení projektu

Popis klíčové aktivity:

Cílem Aktivity 4 - Řízení projektu je nastavit postupy řízení projektu tak, aby zajišťovaly průběžné řízení a kontrolu realizace projektu. Kvalitně nastavený systém řízení umožní včas identifikovat případná rizika a eliminovat jejich dopad na realizaci projektu. Území ORP Mladá Boleslav je 2 největším ORP v ČR. Má 98 obcí. Z tohoto počtu je ve 39 obcích zřízena mateřská nebo základní škola (případně obojí). V území dále vznikají nové základní školy i mateřské školy.

1) Složení administrativního a odborného týmu:

Administrativní tým je tvořen hlavním manažerem projektu (Mgr. Bc. Jindřich Hlavatý, PhD. - účast v projektu SMO jako koordinátor) a finančním manažerem projektu + účetní (Ing. Iva Hartmannová). Odborný tým je tvořen 3 facilitátory (Milan Krmenčík - 20 let praxe představitel zřizovatele školy, Miroslav Vaněk - účast v projektu SMO v oblasti municipalit a Šárka Dvořáková - účast v projektech OP VK 2007 - 2013), kteří mají každý vymezené území v působnosti jednotlivých místních akčních skupin (Milan Krmenčík - Mladoboleslavský venkov, Miroslav Vaněk - MAS Boleslavsko + město Mladá Boleslav, Šárka Dvořáková - MAS Svatojiřský les + území MAS Česká ráj a Střední pojizeří), koordinátorem projektu (Mgr. Jana Štěpánová) a metodikem a supervizorem (Mgr. Miloš Podlipný - účast v projektu SMO v oblasti školství). Popis činností jednotlivých členů je uveden v kapitole "Popis realizačního týmu projektu".

2) Popis případných podpůrných systémů sloužících k efektivnímu řízení projektu

Pro efektivní řízení a management projektu jsou využívány webové stránky (www.mladoboleslavskyvenkov.cz) a systém Google Disk a Google Docs (sdílení a výměna informací).

3) Řízení projektu

Realizační tým má koordinační porady, které se konají 2x měsíčně. V rámci koordinačních porad jsou všichni členové týmu informováni o jednotlivých aktivitách, problémech a úkolech. Zároveň je řešeno plnění úkolů. Mimo koordinační porady se konají porady na úrovni vedoucích pracovníků jednotlivých partnerů.

Přehled nákladů:

Náklady na pracovní úvazky v dohodách o provedení práce.

Název klíčové aktivity:

Aktivita 1 C - Akční plánování / Akční plánování

Popis klíčové aktivity:

Cílem aktivity bude podpořit a rozvinout metodu akčního plánování na místní úrovni. Východiskem je Strategický rámec MAP do roku 2023, který vymezí hlavní směry rozvoje, pojmenuje cíle do r. 2023 a popíše, jakým způsobem bude probíhat plánování v ORP Mladá Boleslav.

Dojde k formulaci aktivit, kterými se bude chtít z výchozího stavu dosáhnout stavu cílového/plánovaného. Aktivity budou rozvrženy v čase a bude pro ně vytvořen harmonogram s uvedením toho, jak na sebe navazují, nebo podle jiných relevantních kritérií.

Výstupem budou neinvestiční opatření: aktivity škol a aktivity spolupráce a vznik finální verze MAP v ORP Mladá Boleslav

Přehled nákladů:

Uvedeny u kmenové klíčové aktivity 1.

Název klíčové aktivity:

Aktivita 1 - Akční plánování

Popis klíčové aktivity:

Akční plánování je hlavní aktivitou projektu MAP. Smyslem aktivity je pokrýt celý proces akčního plánování při respektování různého stadia připravenosti a zpracování akčního plánu MAP v území ORP. Proces se skládá ze čtyř na sebe navazujících kroků (podaktivit):

- 1) Rozvoj partnerství
- 2) Dohoda o prioritách
- 3) Akční plánování
- 4) Budování znalostních kapacit

Přehled nákladů:

Náklady na pracovní úvazky v hlavním pracovním poměru a dohodách o provedení práce. Paušální náklady.

Název klíčové aktivity:

Aktivita 1 A - Akční plánování / Rozvoj partnerství

Popis klíčové aktivity:

Cílem podaktivity je sestavit Řídící výbor, iniciovat a posílit vazby mezi aktéry v území a představit jejich aktivity v oblasti vzdělávání. Vykonávány budou aktivity směřující ke vzájemnému seznamování, navazování kontaktů a vytváření funkčních partnerských vazeb. Projekt bude naplňovat tento cíl prostřednictvím vzdělávání a organizace tematických setkávání ředitelů a zástupců zřizovatelů škol zaměřeného na zlepšení řízení škol, hodnocení kvality vzdělávání a plánování strategických kroků vedoucích ke zvýšení kvality vzdělávání žáků ohrožených školním neúspěchem ve školách při využití podpory a spolupráce v území (s rodinou, sociálními službami a poskytovateli neformálního a zájmového vzdělávání).

Cílem podaktivity je posilovat vzájemné vazby napříč různými institucemi a vytvořit tak základ funkčního partnerství pro realizaci MAP.

V rámci této podaktivity bude také probíhat spolupráce s Individuálním projektem systémovým se zaměřením na oblast Strategické řízení a plánování ve školách a v územích. Tato spolupráce bude probíhat formou účasti na vzdělávání a společných konferencích nebo jiných setkáních určených k výměně zkušeností.

Části aktivity budou setkávání a výměna zkušeností.

Výstupy aktivity budou:

- 1) Ustavení řídicího výboru (včetně popisu vzniku partnerství, reprezentativnosti partnerství, popř. dalšími dokumenty dokladujícími naplnění principu zapojení dotčené veřejnosti).
- 2) Prezenční listiny a zápisy ze společných jednání a vzdělávání.

Přehled nákladů:

Uvedeny u kmenové klíčové aktivity 1.

Název klíčové aktivity:

Aktivita 1 B - Akční plánování / Dohoda o prioritách

Popis klíčové aktivity:

Smyslem aktivity je stanovit lokální vizi vzdělávání v území ORP Mladá Boleslav. Cílem je provést syntézu existujících místních strategií a plánů s vazbou na předškolní a základní vzdělávání, prioritizovat oblasti rozvoje a zakotvit mechanismy a procesy spolupráce mezi relevantními partnery. V této fázi podaktivitě budou zohledněna a zahrnuta povinná opatření MAP, tj.:

Opatření 1: Předškolní vzdělávání a péče: dostupnost - inkluze - kvalita

Opatření 2: Čtenářská a matematická gramotnost v základním vzdělávání

Opatření 3: Inkluzivní vzdělávání a podpora dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem

Dohoda o prioritách bude probíhat ve třech postupných krocích - Analýza - Strategický rámec MAP - Investiční priority

Realizace této aktivity je nezbytným předpokladem pro intervence z IROP, neboť pro investiční akce bude vyžadován soulad se Strategickým rámcem MAP. Ukončení realizace podaktivity, včetně prvních návrhů investičních priorit, se předpokládá do šesti měsíců od začátku realizace projektu.

Analýza

Analytická část bude v maximální možné míře vycházet z existujících dat pro území (data ČSÚ, ČŠI, MŠMT, dotazník pro agregované MAP, výstupy ze školních plánů, atd.). Cílem aktivity není tvorba komplexní analýzy území, ale interpretace stávajících známých dat a nalezení shody na klíčových (prioritních) oblastech.

Strategický rámec

Cílem aktivity je nalezení shody na vizi (do r. 2023) pro rozvoj v oblasti předškolního a základního vzdělávání. V této fázi nebudou určovány konkrétní dílčí aktivity, ale pouze jejich rámec. Cílem rámce bude především zajistit následnou korekci akčního plánu a konkrétních aktivit. Strategie tak bude sloužit jako referenční rámec akčním plánům a aktivitám a jejím úkolem bude zajistit koncentraci a cílení aktivit na prioritní problémové oblasti.

Investiční priority

Organizace, kterých se investice týká, uzavírají dohody o investicích nebo dokládají souhlas zřizovatele s cílem potvrzení potřebnosti a využitelnosti investice v území.

Přehled nákladů:

Uvedeny u kmenové klíčové aktivity 1.

Rozpočet jednotkový

Kód	Název	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem	Procento	Měrná jednotka (přednastavena na ŘO)	Měrná jednotka (z číselníku)	Měrná jednotka (individuální)
1	Celkové způsobilé výdaje	0,00	0,00	3 853 758,72	100,00			
1.1	Celkové způsobilé osobní přímé výdaje	0,00	0,00	2 752 684,80	71,43			
1.1.1	Platy, odměny z dohod a autorské příspěvky	0,00	0,00	2 154 720,00	55,91			
1.1.1.1	Realizační tým	0,00	0,00	246 000,00	6,38			
1.1.1.1.1	Platy	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.1.1.2	DPČ	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.1.1.3	DPP	0,00	0,00	246 000,00	6,38			
1.1.1.1.3.1	Hlavní manažer projektu	6 250,00	24,00	150 000,00	3,89		Počet měsíců	
1.1.1.1.3.2	Finanční manažer projektu + účetní projektu	4 000,00	24,00	96 000,00	2,49		Počet měsíců	
1.1.1.2	Odborný tým	0,00	0,00	1 908 720,00	49,53			
1.1.1.2.1	Platy	0,00	0,00	1 758 720,00	45,64			
1.1.1.2.1.1	Koordinátor projektu	10 880,00	24,00	261 120,00	6,78		Počet měsíců	úvazek 0,32 z měsíční hrubé mzdy 34.000,- Kč
1.1.1.2.1.2	Facilitátor pro území Mladoboleslavský venkov a LAG Podralsko - 18 obcí se ZŠ/MŠ	24 000,00	24,00	576 000,00	14,95		Počet měsíců	úvazek 0,8 z měsíční hrubé mzdy 30.000,- Kč

Sestava vytvořena v MS2014+

ISHLAJIN

21.2.2017 13:56

1.1.1.2.1.3	Facilitátor pro území MAS Boleslavsko - 7 obcí se ZŠ/MŠ + město Mladá Boleslav	23 400,00	24,00	561 600,00	14,57		Počet měsíců	úvazek 0,78 z měsíční hrubé mzdy 30.000,- Kč
1.1.1.2.1.4	Facilitátor pro území MAS Svatojiřský les a MAS Český ráj a Střední Pojizeří - 13 obcí se ZŠ/MŠ	15 000,00	24,00	360 000,00	9,34		Počet měsíců	úvazek 0,5 z měsíční hrubé mzdy 30.000,- Kč
1.1.1.2.2	DPČ	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.1.2.3	DPP	0,00	0,00	150 000,00	3,89			
1.1.1.2.3.1	Metodik a supervizor	6 250,00	24,00	150 000,00	3,89		Počet měsíců	
1.1.1.3	Autorské příspěvky	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.2	Pojistné na sociální zabezpečení	0,00	0,00	439 680,00	11,41			
1.1.2.1	Pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ	439 680,00	1,00	439 680,00	11,41		ks	
1.1.2.2	Pojistné na sociální zabezpečení z DPP	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.3	Pojistné na zdravotní zabezpečení	0,00	0,00	158 284,80	4,11			
1.1.3.1	Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ	158 284,80	1,00	158 284,80	4,11		ks	
1.1.3.2	Pojistné na zdravotní zabezpečení z DPP	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.4	Jiné povinné výdaje	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.4.1	Pojištění odpovědnosti zaměstnavatele	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.4.2	Nemocenská hrazená zaměstnancům	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.4.3	Ostatní jiné povinné výdaje	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.4.4	FKSP	0,00	0,00	0,00	0,00			

1.2	Paušální náklady			1 101 073,92	40,00			
2	Celkové nezpůsobilé výdaje	0,00	0,00	0,00	0,00			

Přehled zdrojů financování

Fáze přehledu financování:	Žádost o podporu - změna - návrh IS KP
Měna:	CZK
Název etapy:	
Celkové zdroje:	3 853 758,72
Celkové nezpůsobilé výdaje:	0,00
JPP nezpůsobilé:	0,00
Celkové způsobilé výdaje:	3 853 758,72
Jiné peněžní příjmy (JPP):	0,00
CZV bez příjmů:	3 853 758,72
Příjmy dle čl. 61 obecného nařízení:	0,00
Příspěvek Unie:	3 275 694,91
Národní veřejné zdroje:	578 063,81
Podpora celkem:	3 853 758,72
Soukromé:	
EIB:	
Finanční mezera:	3 853 758,72
Vlastní zdroj financování:	
% vlastního financování:	
Zdroj financování vlastního podílu:	
% vlastního financování - více rozvinutý region:	

Finanční plán

Pořadí finančního plánu:	1
Datum předložení:	15.2.2017
Zálohová platba:	Ano
Záloha - plán:	1 156 127,00
Záloha - Investice:	
Záloha - Neinvestice:	
Vyúčtování - plán:	
Vyúčtování - Investice:	
Vyúčtování - Neinvestice:	
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	
Závěrečná platba:	Ne

Pořadí finančního plánu:	2
Datum předložení:	15.4.2017
Zálohová platba:	
Záloha - plán:	699 000,00

Záloha - Investice:	
Záloha - Neinvestice:	
Vyúčtování - plán:	998 090,00
Vyúčtování - Investice:	
Vyúčtování - Neinvestice:	
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	
Závěrečná platba:	Ne

Pořadí finančního plánu:	3
Datum předložení:	15.7.2017
Zálohová platba:	
Záloha - plán:	599 000,00
Záloha - Investice:	
Záloha - Neinvestice:	
Vyúčtování - plán:	699 000,00
Vyúčtování - Investice:	
Vyúčtování - Neinvestice:	
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	
Závěrečná platba:	Ne

Pořadí finančního plánu:	4
Datum předložení:	15.10.2017
Zálohová platba:	
Záloha - plán:	599 000,00
Záloha - Investice:	
Záloha - Neinvestice:	
Vyúčtování - plán:	499 000,00
Vyúčtování - Investice:	
Vyúčtování - Neinvestice:	
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	
Závěrečná platba:	Ne

Pořadí finančního plánu:	5
Datum předložení:	15.1.2018
Zálohová platba:	
Záloha - plán:	499 000,00
Záloha - Investice:	
Záloha - Neinvestice:	
Vyúčtování - plán:	499 000,00
Vyúčtování - Investice:	
Vyúčtování - Neinvestice:	
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	

Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	
Závěrečná platba:	Ne

Pořadí finančního plánu:	6
Datum předložení:	15.4.2018
Zálohová platba:	
Záloha - plán:	301 631,72
Záloha - Investice:	
Záloha - Neinvestice:	
Vyúčtování - plán:	599 000,00
Vyúčtování - Investice:	
Vyúčtování - Neinvestice:	
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	
Závěrečná platba:	

Pořadí finančního plánu:	7
Datum předložení:	15.7.2018
Zálohová platba:	
Záloha - plán:	0,00
Záloha - Investice:	
Záloha - Neinvestice:	
Vyúčtování - plán:	559 668,72
Vyúčtování - Investice:	
Vyúčtování - Neinvestice:	
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	
Závěrečná platba:	Ano

Kategorie intervencí

Tematický cíl

Oblast intervence

Kód: 115

Název:	Omezování a prevence předčasného ukončování školní docházky a podpora rovného přístupu ke kvalitním programům předškolního, základního a středoškolského vzdělávání, včetně možností formálního, neformálního a informálního učení, které umožňuje zpětné začlenění do procesu vzdělávání a odborné přípravy
Název specifického cíle:	Rozvoj systému strategického řízení a hodnocení kvality ve vzdělávání
Procentní podíl:	100
Indikativní alokace:	3 275 694,91
Koeficient klimatické změny:	0,00
Podskupina:	
Skupina:	Investice do vzdělávání, školení, odborné přípravy pro dovednosti a celoživotní učení

Vedlejší téma ESF

Kód:	06
Název:	Nediskriminace
Název specifického cíle:	Rozvoj systému strategického řízení a hodnocení kvality ve vzdělávání
Procentní podíl:	100
Indikativní alokace:	3 275 694,91
Koeficient klimatické změny:	0,00

Forma financování

Kód:	01
Název:	Nevratný grant
Procentní podíl:	100
Indikativní alokace:	3 275 694,91

Ekonomická aktivita

Kód:	19
Název:	Vzdělávání
Procentní podíl:	100
Indikativní alokace:	3 275 694,91

Mechanismus územního plnění

Kód:	07
-------------	----

Název:	Nepoužije se
Procentní podíl:	100
Indikativní alokace:	3 275 694,91

Lokalizace

Kód:	CZ020
Název:	Středočeský kraj
NUTS2:	Střední Čechy
NUTS1:	Česká republika
Procentní podíl:	100
Indikativní alokace:	3 275 694,91

Typ území

Kód:	02
Název:	Malé městské oblasti (střední hustota > 5000 obyvatel)
Procentní podíl:	9,18000000000001
Indikativní alokace:	300 708,79
Kód:	03
Název:	Venkovské oblasti (řídce osídlené)
Procentní podíl:	90,82
Indikativní alokace:	2 974 986,12

Indikátory

Kód indikátoru:	54310
Název indikátoru:	Počet podpořených spoluprací
ENVI:	
Výchozí hodnota:	0,000
Datum výchozí hodnoty:	1.10.2016
Cílová hodnota:	1,000
Datum cílové hodnoty:	30.9.2018
Měrná jednotka:	spolupráce
Typ indikátoru:	Výsledek

Definice indikátoru:

Jedná se o cílenou spolupráci různých subjektů (VŠ a další vzdělávací instituce včetně institucí neformálního vzdělávání, výzkumné organizace, aplikační sféra, veřejná správa) za účelem sdílení odbornosti a zkušeností s řešením problematiky v dané oblasti při realizaci projektů či jejich částí

financovaných z fondů ESI. Spolupráce musí být podložena smlouvou. Spolupráce je naplňována aktivitami, které vedou ke konkrétním výstupům měřeným příslušnými výstupovými indikátory.

Popis hodnoty:

Spolupráce vznikne v průběhu realizace projektu. Součástí zpracování MAP je i popis dosavadní spolupráce a naplánování spolupráce další. Dohoda o spolupráci bude obsahovat identifikaci smluvních stran, účel a cíl smlouvy, věcný popis spolupráce a období, na které se uzavírá.

V PO3 je partnerství indikátorem výstupu.

Partneři projekt společně vytvářejí, následně se podílí na realizaci věcných projektových aktivit a dále také vyhodnocují, zda je cíl projektu skutečně naplňován.

Partnerství musí být doloženo smlouvou o partnerství.

Kód indikátoru:	54901
Název indikátoru:	Počet regionálních systémů
ENVI:	
Výchozí hodnota:	0,000
Datum výchozí hodnoty:	1.10.2016
Cílová hodnota:	1,000
Datum cílové hodnoty:	30.9.2018
Měrná jednotka:	regionální systémy
Typ indikátoru:	Výstup

Definice indikátoru:

Krajské akční plány vzdělávání, krajské regionální platformy a místní akční plány pro předškolní, základní a střední vzdělávání na správním území obcí s rozšířenou působností nebo území kraje ČR a jiné regionální systémy.

Popis hodnoty:

V rámci projektu bude zpracován Místní akční plán rozvoje vzdělávání v území ORP Mladá Boleslav.

Horizontální principy

Projekt zaměřen na udržitelnou zaměstnanost žen a udržitelný postup žen v zaměstnání

Typ horizontálního principu: Rovné příležitosti a nediskriminace

Vliv projektu na horizontální princip: Pozitivní vliv na horizontální princip

Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip:

Projekt podporuje integraci a inkluzi žáků všech sociálních a demografických skupin a pomáhá vytvářet podmínky začleňováním investiční priority 1 "Omezování a prevence předčasného ukončování školní docházky a podpora rovného přístupu ke kvalitním programům předškolního rozvoje, k primárnímu i sekundárnímu vzdělávání, možnostem formálního i neformálního vzdělávání, které umožňuje zpětné začlenění do procesu vzdělávání a odborné přípravy" do vzdělávání v regionu.

Členové řídicího výboru jsou nominováni bez ohledu na pohlaví, rasu, jazyk, víru, barvu pleti, politické či jiné smýšlení a národní či sociální původ.

Typ horizontálního principu: Udržitelný rozvoj (environmentální indikátory)
Vliv projektu na horizontální princip: Neutrální k horizontálnímu principu
Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip:

Typ horizontálního principu: Rovné příležitosti mužů a žen
Vliv projektu na horizontální princip: Pozitivní vliv na horizontální princip
Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip:
Projekt podporuje integraci a inkluzi žáků všech sociálních a demografických skupin a pomáhá vytvářet podmínky začleňováním investiční priority 1 "Omezování a prevence předčasného ukončování školní docházky a podpora rovného přístupu ke kvalitním programům předškolního rozvoje, k primárnímu i sekundárnímu vzdělávání, možnostem formálního i neformálního vzdělávání, které umožňuje zpětné začlenění do procesu vzdělávání a odborné přípravy" do vzdělávání v regionu. Členové řídicího výboru, pracovních skupin a účastníků dalších aktivit jsou nominováni bez ohledu na pohlaví, rasu, jazyk, víru, barvu pleti, politické či jiné smýšlení a národní či sociální původ.

Čestná prohlášení

Název čestného prohlášení:

Čestné prohlášení k oprávněnosti žadatele

Text čestného prohlášení:

Čestně prohlašuji, že:

1. Splňuji definici oprávněného žadatele vymezeného výzvou;
2. Nemám právní formu akciové společnosti s listinnými akciemi na majitele;
3. Operace nebyla fyzicky ukončena nebo plně provedena před předložením žádosti o podporu bez ohledu na to, zda byly žadatelem/partnerem provedeny všechny platby či nikoliv; operace je dle NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) č. 1303/2013 definována jako projekt, smlouva, opatření nebo skupina projektů, které byly vybrány řídicími orgány dotyčných programů nebo z jejich pověření a které přispívají k dosažení cílů priority nebo priorit; v souvislosti s finančními nástroji tvoří operaci finanční příspěvky z programu na finanční nástroje a následná finanční podpora, kterou tyto finanční nástroje poskytují;
4. Nečerpám a nenárokuji veřejné prostředky z jiných finančních nástrojů EU, národních programů či programů územních samospráv, na způsobilé výdaje výše uvedeného projektu, které mají být financovány ze zdrojů OP VVV mimo vlastních zdrojů, s výjimkou těch prostředků, které přímo

souvisejí se spolufinancováním projektu a jako takové budou zahrnuty do přehledu zdrojů financování v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory z OP VVV;

Název čestného prohlášení:

Čestné závěrečné prohlášení žadatele

Text čestného prohlášení:

1. Jsem si vědom, že jsem vázán celým obsahem žádosti o podporu;
2. Všechny informace v předložené žádosti o podporu a jejích přílohách jsou pravdivé a úplné;
3. Souhlasím s uchováním dat této žádosti o podporu v monitorovacím systému MS14+;
4. Jsem nezamíchl žádné skutečnosti podstatné pro hodnocení způsobilosti k realizaci projektu;
5. Souhlasím s uveřejněním výstupů a výsledků projektu tam, kde je to vhodné a s dalším využitím této žádosti o podporu pro účely publicity a informovanosti, zpracování analýz implementace programu a jako příklad dobré praxe v případě, že tento projekt bude podpořen;
6. Souhlasím se zpracováním osobních údajů v souladu se zákonem č. 101/2001 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, které jsem sdělil nebo sdělím MŠMT v žádosti za účelem realizace projektu, a které sdělím MŠMT v souvislosti s evaluací;
7. Zavazuji se k tomu, že o veškerých změnách předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory, které u žadatele/partnera nastanou, budu neprodleně informovat poskytovatele podpory;
8. Beru na vědomí, že veškerá komunikace mezi žadatelem/partnerem a ŘO OP VVV k předmětné žádosti o podporu bude vedena pomocí autorizované komunikace prostřednictvím MS14+;
9. Umožním ŘO OP VVV přístup k veškerým dokladům týkajícím se činností žadatele/partnera, vnitřní struktury, apod., a to kdykoliv v průběhu posuzování žádosti o podporu, jakož i následné realizaci projektu a jeho udržitelnosti, a to za účelem posouzení, zda splňuji podmínky uvedené v mém čestném prohlášení.

Název čestného prohlášení:

Čestné prohlášení, že žadatel není v likvidaci a v insolvenčním řízení

Text čestného prohlášení:

Čestně prohlašuji, že společnost není v likvidaci ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a úpadek nebo hrozící úpadek není řešen v insolvenčním řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů;

Název čestného prohlášení:

Čestné prohlášení žadatele o zajištění vlastních prostředků na realizaci projektu (platí pouze v případě finanční spoluúčasti) a k udržitelnosti projektu (tam, kde udržitelnost vyžadována výzvou).

Text čestného prohlášení:

Čestně prohlašuji, že mám zajištěny vlastní prostředky na realizaci projektu.

Dokumenty

Pořadí: 1
Název dokumentu: Čestné prohlášení k oprávněnosti partnera
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Čestné prohlášení k oprávněnosti partnera
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: Ano
Povinný: Ano
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: 0pCgbOEac0SVhZflema-sA|701465::Čestné prohlášení k oprávněnosti partnera.zip
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: ISHLAJIN
Datum vložení: 14.10.2016
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 2
Název dokumentu: Čestné závěrečné prohlášení partnera
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Čestné závěrečné prohlášení partnera
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: Ano
Povinný: Ano
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: V4QwMnNnSUUWhJwTI7orBjQ|701501::Čestné závěrečné prohlášení partnera.zip
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: ISHLAJIN
Datum vložení: 14.10.2016
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 3
Název dokumentu: Čestné prohlášení, že partner není v likvidaci a v insolvenčním řízení

Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Čestné prohlášení, že partner není v likvidaci a v insolvenčním řízení
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: Ano
Povinný: Ano
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: 03Ok1uWA80W12hkDjjbkZw|701527::Čestné prohlášení
insolvenca.zip
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: ISHLAJIN
Datum vložení: 14.10.2016
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 4
Název dokumentu: Doklad o právní subjektivitě žadatele/partnera
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Doklad o právní subjektivitě žadatele/partnera
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: Ano
Povinný: Ano
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: OkVBqUB5kEK00BfVdNix2w|701532::Právní subjektivita.zip
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: ISHLAJIN
Datum vložení: 14.10.2016
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 5
Název dokumentu: Doklady k oprávněnosti žadatele/partnera
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Doklady k oprávněnosti žadatele/partnera
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: Ano
Povinný: Ano
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: qkR3eAYQzU6UJib5YA2-HA|701543::Oprávněnost.zip
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: ISHLAJIN
Datum vložení: 14.10.2016
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 6
Název dokumentu: Doklady o bezdlužnosti vůči orgánům státní správy a samosprávy a zdravotním pojišťovnám
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Doklady o bezdlužnosti vůči orgánům státní správy a samosprávy a zdravotním pojišťovnám
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: Ano
Povinný: Ano
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: pSydpj9fZUOvEFGj7XTCbQ|701568::Bezdlužnost.zip
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: ISHLAJIN
Datum vložení: 14.10.2016
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 7
Název dokumentu: Doklad o trestní bezúhonnosti žadatele/partnera
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Doklad o trestní bezúhonnosti žadatele/partnera
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: Ano
Povinný: Ano
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: HwMFAfgvE0uCpjy7yu3v-Q|701581::Trestní bezúhonnost.zip
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: ISHLAJIN
Datum vložení: 14.10.2016
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 8
Název dokumentu: Harmonogram klíčových aktivit
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Harmonogram klíčových aktivit
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: Ano
Povinný: Ano
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Sestava vytvořena v MS2014+ ISHLAJIN

21.2.2017 13:56

Příloha: s5VdZl66OUCDi8z5VZUDbw | 701593::Harmonogram
klíčových aktivit.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: ISHLAJIN
Datum vložení: 14.10.2016
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 9
Název dokumentu: Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu
ESF
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu
ESF
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: Ano
Povinný: Ano
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: dw02G4fS3k2U-IKa0mV64w | 701598::Přehled klíčových
výstupů k naplnění indikátorů projektu ESF.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: ISHLAJIN
Datum vložení: 14.10.2016
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 10
Název dokumentu: Stanovisko Regionální stálé konference
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Stanovisko Regionální stálé konference
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: Ano
Povinný: Ano
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: ZeDNu50Yu0yKQU1nW7ZKEA | 701610::Stanovisko_RSK.
pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: ISHLAJIN
Datum vložení: 14.10.2016
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 11
Sestava vytvořena v MS2014+ ISHLAJIN 21.2.2017 13:56

Název dokumentu: Potvrzení magistrátu hl. m. Praha
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Potvrzení magistrátu hl. m. Praha
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: Ano
Povinný: Ano
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: LugnKBfB_0mK0uThCYaY_Q|701615::Stanovisko_RSK.pdf
f
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: ISHLAJIN
Datum vložení: 14.10.2016
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 12
Název dokumentu: Souhlasy zřizovatelů a škol
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Souhlasy zřizovatelů a škol
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: Ano
Povinný: Ano
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: -40XkGH0T0efivy4P97x1g|701625::Souhlasy.zip
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: ISHLAJIN
Datum vložení: 14.10.2016
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 13
Název dokumentu: Identifikace úrovně MAP
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Identifikace úrovně MAP
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: Ano
Povinný: Ano
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: E1FYI0UlukqsEnBc-
HXbUA|701636::Identifikace_urovne_MAP.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: ISHLAJIN
Datum vložení: 14.10.2016
Verze dokumentu: 0001

Popis dokumentu:

Pořadí: 14
Název dokumentu: Lokální strategie rozvoje základního vzdělávání v území, připravená v rámci realizace projektu z výzvy č. 46 OP VK
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Lokální strategie rozvoje základního vzdělávání v území, připravená v rámci realizace projektu z výzvy č. 46 OP VK
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: Ano
Povinný: Ano
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha:
ywRJOK8L50mKDnSb76kikg|701660::Prohlaseni_lokalni
_strategie.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: ISHLAJIN
Datum vložení: 14.10.2016
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 15
Název dokumentu: Soulad s kompetenčním modelem
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Soulad s kompetenčním modelem
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: Ano
Povinný: Ano
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha:
eKxaXM4l4E2LNYaFhx_faw|701667::Soulad_kompetenc
ni_model.zip
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: ISHLAJIN
Datum vložení: 14.10.2016
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 16
Název dokumentu: Žadatel projednal podání žádosti s ostatními možnými žadateli v území
Číslo:

Název předdefinovaného dokumentu: Žadatel projednal podání žádosti s ostatními možnými žadateli v území
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: Ano
Povinný: Ano
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: kVOgl6-CgEyiWwpivAs13g|701675::Cestne_prohlaseni_projednani_podani_zadosti.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: ISHLAJIN
Datum vložení: 14.10.2016
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 17
Název dokumentu: Žadatel oslovil s žádostí o spolupráci všechny zřizovatele mateřských a základních škol na území v hranicích spádového obvodu obce s rozšířenou působností
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Žadatel oslovil s žádostí o spolupráci všechny zřizovatele mateřských a základních škol na území v hranicích spádového obvodu obce s rozšířenou působností, pro které se projekt připravuje
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: Ano
Povinný: Ano
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: XmLhR0zu2U2ZbN-McmvyTQ|701686::Osloveni_zrizovatelu_MS_ZS.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: ISHLAJIN
Datum vložení: 14.10.2016
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 18
Název dokumentu: Potvrzení škol - odmítnutí zapojit se do projektu
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Potvrzení škol - odmítnutí zapojit se do projektu
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: Ano
Povinný: Ano
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: _zP5RcMZAkeW5LpmNr3P3A|701698::Cestne_prohlase
ni_nesouhlas.pdf

Osoba, která soubor zadala do MS2014+: ISHLAJIN
Datum vložení: 14.10.2016
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 19
Název dokumentu: Doklady o obratu
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Doklad o ročním obratu žadatele/partnera
Druh povinné přílohy žádosti o podporu:
Doložený soubor: Ano
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: PH0kjaezokWdjrOc_EWgrw|701755::Obraty.zip
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: ISHLAJIN
Datum vložení: 14.10.2016
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 20
Název dokumentu: Prohlášení o partnerství
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Principy partnerství a prohlášení o partnerství (pokud není uzavřena smlouva o partnerství)
Druh povinné přílohy žádosti o podporu:
Doložený soubor: Ano
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: juFi5FKapUqKUKXhiSEjIQ|701806::Prohlášení o partnerství.zip
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: ISHLAJIN
Datum vložení: 14.10.2016
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 21
Název dokumentu: Vlastnická struktura
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Prokázání vlastnické struktury žadatele/příjemce
Druh povinné přílohy žádosti o podporu:
Doložený soubor: Ano

Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: 2YWIVyRwqku6NjWdWoAh-w|701831::Vlastnická
struktura.zip
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: ISHLAJIN
Datum vložení: 14.10.2016
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 22
Název dokumentu: Vlastní zdroje - partner s FP
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Čestné prohlášení partnera o zajištění vlastních prostředků na realizaci projektu (platí pouze v případě finanční spoluúčasti) a k udržitelnosti projektu (tam, kde udržitelnost vyžadována výzvou).
Druh povinné přílohy žádosti o podporu:
Doložený soubor: Ano
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: kWdZaogskUe24mraWuRc9A|701852::Vlastní zdroje -
partner s FP.zip
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: ISHLAJIN
Datum vložení: 14.10.2016
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 23
Název dokumentu: Vlastní zdroje - žadatel
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Čestné prohlášení žadatele o zajištění vlastních prostředků na realizaci projektu (platí pouze v případě finanční spoluúčasti) a k udržitelnosti projektu (tam, kde udržitelnost vyžadována výzvou).
Druh povinné přílohy žádosti o podporu:
Doložený soubor: Ano
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: hbkLMqPJoUelti9TE7T0aw|701887::Cestne_prohlaseni_
zadatele_vlastni_zdroje.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: ISHLAJIN
Datum vložení: 14.10.2016
Verze dokumentu: 0001

Popis dokumentu:

Pořadí: 24
Název dokumentu: Projekt MAP v ORP Mladá Boleslav
Doložený soubor: Ano
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: 8TMk30AaYUKReBgrAuqFRg|702458::Popis projektu.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: ISHLAJIN
Datum vložení: 14.10.2016
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 25
Název dokumentu: Zápis z jednání VK OP VVV MAP ze dne 6. 12. 2016
Doložený soubor: Ano
Povinný: Ne
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: A5UhqivWf0K_7Ql9s6E7Yg|935544::Zápis_z_jednání_VK
_ŘO_OP_VVV_MAP_6_12_2016_3313.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: DOSLEN
Datum vložení: 21.12.2016
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 26
Název dokumentu: Smlouva o partnerství - Mladoboleslavský venkov vs.
MAS Boleslavsko
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Smlouva o partnerství (pokud je již uzavřena)
Druh povinné přílohy žádosti o podporu:
Doložený soubor: Ano
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: iJvBUYIDjUuzdIjL-KHHQ|1146433::Smlouva - MAS
Boleslavsko.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: ISHLAJIN
Datum vložení: 11.2.2017
Verze dokumentu: 0001
Sestava vytvořena v MS2014+ ISHLAJIN 21.2.2017 13:56

Popis dokumentu:

Pořadí: 27
Název dokumentu: Smlouva o partnerství Mladoboleslavský venkov vs. MAS Svatojiřský les
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Smlouva o partnerství (pokud je již uzavřena)
Druh povinné přílohy žádosti o podporu:
Doložený soubor: Ano
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: icYw0-h4Bkat_4GCzeqFZA|1146438::Smlouva - MAS SVATOJIŘSKÝ LES.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: ISHLAJIN
Datum vložení: 11.2.2017
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 28
Název dokumentu: Smlouva o partnerství - Mladoboleslavský venkov vs. Statutární město Mladá Boleslav
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Smlouva o partnerství (pokud je již uzavřena)
Druh povinné přílohy žádosti o podporu:
Doložený soubor: Ano
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy:
Příloha: 6uir1zher02DmidjW_EKYg|1184260::Smlouva - Mladá Boleslav.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: ISHLAJIN
Datum vložení: 11.2.2017
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 29
Název dokumentu: Prohlášení - datová schránka
Doložený soubor: Ano
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2

Příloha: S9CU3F2hp0Gtqb3GoDRr7w|1146448::Prohlaseni - DS.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: ISHLAJIN
Datum vložení: 11.2.2017
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 30
Název dokumentu: Prohlášení - žádné změny
Doložený soubor: Ano
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: xQuy5MkLK0mBTZBTqvOcjg|1146454::Prohlaseni.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: ISHLAJIN
Datum vložení: 11.2.2017
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 31
Název dokumentu: Doložení bankovního účtu
Doložený soubor: Ano
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: qaVRQ5HilEa788CwpwtlcA|1146459::Výpis z účtu.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: ISHLAJIN
Datum vložení: 11.2.2017
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Seznam odborností projektu

Odbornost: 1ABC3.17

Sestava vytvořena v MS2014+

ISHLAJIN

21.2.2017 13:56

Popis: řízení projektové finanční/project management-
financial

Odbornost: 1ABC3.18
Popis: řízení projektové/project management

Odbornost: 1ABC3.19
Popis: řízení strategické/strategic management

Odbornost: 1AB11.4
Popis: Vytváření sítí, strategická partnerství/Networking,
strategic partnerships

Odbornost: 1C1
Popis: Spolupráce v území - akční plánování (vznik místních
nebo krajských akčních plánů rozvoje vzdělávání-inkluze, kvalita a dostupnost)/Cooperation in the
territory - action planning (creating local or regional action plans for education development -
inclusion, quality and accessibility)

Odbornost: 1C11.2
Popis: Síťování škol, budování a podpora pedagogických
komunit, výměna profesních zkušeností/Networking of schools, building and supporting educator
communities, exchange of professional experience

Odbornost:
Popis:

Odbornost:
Popis:

